

Рассмотрено
на заседании
Педагогического
совета колледжа
протокол №1
от «01» 09. 2025г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

КИЗЛЯР

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

- уставом Колледжа;

- локальными актами Колледжа.

1.3 Профессиональное обучение представляет собой вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Профессиональное обучение осуществляется путем реализации основных программ профессионального обучения (далее - ОППО).

1.6. К числу основных программ профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.7. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.8. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.10. Положение предназначено для лиц, поступающих в ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж», обучающихся, а также для сотрудников структурных подразделений Колледжа, участвующих в реализации основных программ профессионального обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Колледж осуществляет обучение по профессиональному обучению на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2 Образовательная деятельность по ОППО осуществляется в очной, очно-заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Колледжем, осуществляющим образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.4. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Образовательной программой может быть установлена иная продолжительность занятий в форме практической подготовки.

2.7. При реализации образовательных программ профессионального обучения используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Колледжем самостоятельно.

2.8. Готовность обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с выбранной профессией рабочего, должностью служащего обеспечивается, в том числе, путем реализации практической подготовки, осуществляемой в рамках дисциплин (модулей), практик.

2.9. Проведение практики осуществляется в порядке, установленном в Положении о практической подготовке в Колледже.

2.10. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными

актами Колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.11. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем, самостоятельно.

Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля), практики, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено», «не зачтено». Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» означает, что промежуточная аттестация не пройдена.

2.12. Результаты промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике отражаются в ведомости. неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости словом «неявка»

2.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.14. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.16. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия приказом директора или иного уполномоченного лица. Аттестационная комиссия создается по каждой ОППО. В состав аттестационной комиссии входит председатель и не менее двух членов комиссии.

Для обеспечения работы аттестационной комиссии приказом директора или иного уполномоченного лица назначается секретарь указанной комиссии, который не входит в ее состав. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости и протоколе заседания аттестационной комиссии.

2.17. Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается выдачей документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Колледже.

2.19. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

2.20. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение по программам профессионального обучения

3.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение и комплектование групп.

3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения в Колледже ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

3.3. Прием слушателей на обучение по программам профессионального обучения Колледж осуществляет на основании приказа о зачислении.

3.4. Зачисление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц производится на основании приказа директора Колледжа, изданию которого предшествует заключение договора между заказчиком и Колледжем. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо иное лицо (физическое или юридическое), заключившее Договор об оказании платных образовательных услуг в отношении третьих лиц.

3.5. Лицо, зачисленное в Колледж для обучения по программам профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

3.6. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с информацией об образовательных услугах, свидетельством о государственной регистрации,

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящими правилами приема и отчисления, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа.

3.7. Для зачисления на обучение по программам ПО лицами, поступающими в, Колледж. предоставляются:

- заявление на обучение;
- договор на обучение;
- копия документа (документов), удостоверяющего(их) личность и гражданство поступающего (паспорт) (для иностранных граждан – нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность). В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- копия снилс;
- копия документа об общем образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

3.8. Лица с ограниченными возможностями и инвалиды при поступлении на обучение в случае необходимости создания для них специальных условий обучения или адаптированной образовательной программы подают об этом соответствующее заявление или указывают об этом в заявлении о поступлении.

4.Отчисление обучающихся (слушателей)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение;
- по инициативе Колледжа в следующих случаях: применения к слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению профессиональной программы и не выполнению учебного плана, установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, заказчика и Колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении слушателя.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по установленному образцу.

5. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Колледжем.

5.2 Для получения образования по ОПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледжем создаются специальные условия с учетом нозологии конкретных слушателей на основании их заявления.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета колледжа и действует до отмены соответствующего приказа или до принятия нового локального акта.

6.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, установленном уставом Колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807218

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026