

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
Совета ГБПОУ РД КППК
от « 01 » 09 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РД КППК
от « 01 » 09 2025 г. № 13-02P



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Кизляр
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Колледжа.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Колледжа, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжу.

1.4. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и(или) возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Колледжа. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. деятельность Колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного

правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4. Должности работников Колледжа, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.5. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Колледжа;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- а также сведения о:
 - нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
 - бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
 - получении работником, членами его семьи, близкими родственниками

необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Колледжа;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.6. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

2.6.1. в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.6.2. по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Колледжа о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.7. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Колледжем формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек», возможных коррупционных правонарушений и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.8. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Колледжа;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.9. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

III. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Колледжа;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного

снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;

- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

IV. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Колледжа;

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Колледжа, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Колледжа в целях личной выгоды или обогащения;

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) директор;

- 2) заместитель директора по учебной работе;

- 3) заместитель директора по воспитательной работе;

- 4) заместитель директора по производственной работе;

- 5) руководители структурных подразделений;

- 6) преподаватели, мастера производственного обучения;

- 7) методисты;

- 8) иные педагогические работники;

- 9) секретари;

- 10) главный бухгалтер, бухгалтер, экономист;

- 11) специалист по кадрам;

- 12) специалист в сфере закупок.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риски (коррупционно- опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности Колледжа	директор, заместители директора, главный бухгалтер	использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2.	Работа со служебной информацией, документами	директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников	директор, специалист по кадрам	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве в Колледж	разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	нецелевое использование бюджетных средств	привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива, иных структурных подразделений; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Регистрация материальных ценностей и	руководител ь административно	- несвоевременная постановка на регистрационный учет	организация контроля по ведению базы данных имущества;

1	2	3	4	5
	ведение базы данных имущества	-хозяйственной части, главный бухгалтер, кладовщик	имущества (материальных ценностей); - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа	директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	организация работы по контролю за деятельностью работников, ответственных за составление, заполнение документов, справок, отчетности
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	директор, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
9.	Оплата труда	директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников колледжа

1	2	3	4	5
10.	Обращение юридических и физических лиц	директор, заместители директора, главный бухгалтер, должностные лица	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	разъяснительная работа; соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений; контроль рассмотрения обращений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	заместитель директора по учебной работе, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда	организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Аттестация обучающихся	заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	контроль организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Прием в колледж	директор, приемная комиссия	- нарушение требований законодательства при приеме в Колледж; - завышение при подсчете баллов при индивидуальном отборе	обеспечение открытой информации о количестве мест для приема; соблюдение правил приема в колледж
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор, заместители директора, педагогические работники	сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений