

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**Фонд оценочных средств**

**по ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Уровень подготовки базовый

Форма промежуточной аттестации

экзамен по модулю

Форма обучения очная, заочная

Кизляр, 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы, входящей в состав УГПС 38.00.00 Экономика и управление.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»»

Разработчики:

- Абдусаламова П.М., преподаватель ГБПОУ РД «КППК»,
- Зубкова Т.Н., преподаватель ГБПОУ РД «КППК».

Рассмотрено и одобрено ПЦК

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Председатель ПЦК Гаджимурадова Э



**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине ПМ 06 Выполнение работ по одной или**  
**нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**1. Основные сведения о дисциплине**

**1.1. Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

**Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**  
**Профессиональные и общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

## 1.2. Требования к результатам обучения по профессиональному модулю, формы промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства наименование	Способ контроля
<b>МДК.06.01 «Выполнение работ по профессии «кассир»</b>				
1.	Раздел 1. Общие правила кассовой работы	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3	Практические задания Доклады Тесты	<i>Письменно</i>
2.	Раздел 2. Практические основы работы по профессии «кассир»	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	Практические задания Тесты	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (по модулю), по итогам которого выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для составных элементов профессионального модуля (МДК) в соответствии с учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 2

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
<b>МДК.06.01</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>
<b>УП</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен</b>

## 1.3. Оценка по учебной практике

### 1.3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании текущих оценок из учебного журнала, данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ

выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и заполненного дневника по прохождению практики, в соответствии с программой учебной практики.

### 1.3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

#### Учебная практика:

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, )
Заполнение приходных кассовых ордеров КО – 1 Заполнение расходных кассовых ордеров КО – 2.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Заполнение кассовой книги КО – 4. Заполнение формы КО – 5. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств"	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3
Заполнение расчётно-платёжной ведомости и изучение порядка выдачи по этому документу денежных средств Заполнение книги депонированных сумм.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.3
Оформление платежных поручений. Заполнение журнала регистрации платёжных поручений Заполнение платежных требований	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Изучение сведений о пассивной системной контрольно-кассовой машине (ККМ) «Меркурий-115К», необходимых для её правильной эксплуатации и технического обслуживания.	ОК 1, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Изучение состава машины и её технических данных Изучение требований к размещению ККМ «Меркурий», мер безопасности при использовании и правил установки машины	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Подготовка машины к работе. Включение ККМ. Корректировка времени, яркости печати, программирование заголовка чека	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.3
Работа с ККМ «Меркурий» в кассовом режиме: Ввод стоимости товара с клавиатуры и номера секции	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Работа с ККМ «Меркурий» в кассовом режиме: Программирование Базы товаров	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Работа с ККМ «Меркурий» в кассовом режиме: Оформление покупки, используя цену, количество товара и его код Оформление возврата товара. Внесение денег в кассу Аннулирование чека. Аннулирование покупки	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

#### Форма аттестационного листа

<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики</b>
ФИО _____,
обучающийся(ая) по специальности СПО <b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленной подготовки)</b> успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю <b>ПМ.06 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир</b>
в объеме <b>36</b> час. с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации: <div style="text-align: center;">ЧПОУ «КСО им. Саида Афанди»</div>
Виды и качество выполнения работ

<b>Виды работ, выполненные обучающимся во время практики</b>	<b>Затраченное время (ч)</b>	<b>Критерии качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>	<b>Оценка (Выполнено/ невыполнено)</b>
Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	2	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Заполнение приходных кассовых ордеров КО – 1 Заполнение расходных кассовых ордеров КО – 2.	2	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Заполнение кассовой книги КО – 4. Заполнение формы КО – 5. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств"	2	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Заполнение расчётно-платёжной ведомости и изучение порядка выдачи по этому документу денежных средств Заполнение книги депонированных сумм.	2	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Оформление платежных поручений. Заполнение журнала регистрации платёжных поручений Заполнение платежных требований	2	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение сведений о пассивной системной контрольно-кассовой машине (ККМ) «Меркурий-115К», необходимых для её правильной эксплуатации и технического обслуживания.	4	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Изучение состава машины и её технических данных Изучение требований к размещению ККМ «Меркурий», мер безопасности при использовании и правил установки машины	4	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Подготовка машины к работе. Включение ККМ. Корректировка времени, яркости печати, программирование заголовка чека	4	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Работа с ККМ «Меркурий» в кассовом режиме: Ввод стоимости товара с клавиатуры и номера секции	2	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Работа с ККМ «Меркурий» в кассовом режиме: Программирование Базы товаров	2	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	

Работа с ККМ «Меркурий» в кассовом режиме: Оформление покупки, используя цену, количество товара и его код Оформление возврата товара Внесение денег в кассу Аннулирование чека Аннулирование покупки	6	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Оформление отчета по учебной практике	4	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
Дифзачет по практике	6	Выполнение в соответствии с заданием руководителя практики	
<div>Дата «__»_____20__г.</div> <div> <div>Подпись руководителя практики</div> <div>_____</div> <div>Подпись ответственного лица организации</div> <div>_____</div> </div>			

## 2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю

### 2.1. Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.06 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир** специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

Условием допуска к экзамену по модулю является наличие дифференцированного зачета по учебной практике.

Экзамен включает в себя два элемента: оценку практических навыков и оценку знаний теории.

Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»**.

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ФИО _____		
обучающийся на 2 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) освоил(а) программу профессионального модуля		
<b>ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
в объеме _____ час. « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.06.01	-	
Учебная практика	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена по модулю по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; <b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; <b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Демонстрация навыков группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. -Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. -Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. -Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной	



	работы.	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- Демонстрация навыков оформления и осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</p> <p>- Изложение обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.</p> <p>-Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>-Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p> <p>-Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно</p>	<p>-Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>-Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной</p>	

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>работы.</p> <p>-Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p> <p>--Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- Демонстрация навыков отражения в бухгалтерских документах кассовых и банковских операции</p> <p>-Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>-Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p>- Демонстрация навыков отражения кассовых операций в кассовой книге.</p> <p>- Демонстрация навыков отражения кассовых операций при составлении кассовой отчетности.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>-Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами,</p>	

<p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- Изложение теоретических правил работы с ЭВМ. -Демонстрация практических навыков работы с ЭВМ и ККТ. - Изложение правил работы с технической документацией по ведению кассовых операций. -Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Оценка эффективности и качества выполнения задач -Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. -Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>	
<p>Дата _____ 20__г.</p> <p>Подписи членов экзаменационной комиссии</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

## **2.2. Тестовые задания**

### **Тесты**

**по МДК.06.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Раздел 1. Общие правила кассовой работы (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  
ПК 1.1, ПК 1.3)**

### **Вариант 1**

- 1.** На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...
  - a) приходные и расходные кассовые ордера;
  - b) кассовая книга;
  - c) группировочные ведомости;
  - d) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним документы.
- 2.** Счет 50 «Касса» является...
  - a) активным;
  - b) пассивным;
  - c) активно-пассивным;
- 3.** Сколько субсчетов на счете 50 «Касса»....
  - a) 1;
  - b) 2;
  - c) 3;
  - d) 4.
- 4.** В журнал-ордере №1 отражаются...
  - a) дебетовые обороты по счету 50;
  - b) кредитовые обороты по счету 50;
  - c) дебетовые обороты по счету 51;
  - d) кредитовые обороты по счету 51.
- 5.** В ведомости №1 отражаются...
  - a) дебетовые обороты по счету 50;
  - b) кредитовые обороты по счету 50;
  - d) дебетовые обороты по счету 51;
  - c) кредитовые обороты по счету 51.
- 6.** Счет 51 «Расчетные счета» являются...
  - a) активным;
  - b) пассивным;
  - c) активно-пассивным;
- 7.** В журнал-ордере №2 отражаются....
  - a) дебетовые обороты по счету 51;
  - b) кредитовые обороты по счету 51;
  - c) остатки на начало месяца по счету 51
  - d) остатки на конец месяца по счету 51
- 8.** Номер расчетного счета организации состоит из...
  - a) 15 цифр;
  - b) 16 цифр;
  - c) 18 цифр;
  - d) 20 цифр.
- 9.** На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей...
  - a) Д 51, К 60;
  - b) Д 51, К 62;
  - c) Д 62, К 51;

- d) Д 51, К 66.
  - e) С расчетного счета получены наличные деньги в кассу на выдачу зарплаты...Д 51, К 50;
  - f) Д 51, К 55;
  - g) Д 50, К 51;
  - h) Д 50, К 55;
- 11). Отразить операцию «Сдана выручка» на расчетный счет: а) Д50-К51;
- б) Д51-К50;
  - с) Д60-К51;
- 12) Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагаемая на:
- а) Главного бухгалтера
  - б) Директора предприятия
  - с) кассира
- 13) Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной
- а) Д 73 К50
  - б) Д 70 К50
  - с) Д 91 К50
- 14) Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
- а) Один раз в месяц
  - б) В конце недели
  - с) В конце рабочего дня ежедневно
- 15) Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры
- а) Остаются в кассовой книге в случае подсчетов или неоговоренных исправлений на первом экземпляре
  - б) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
  - с) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка
- 16) Приходные кассовые ордера выписываются а) Бухгалтер
- б) Кассир
  - с) Кассир операционист
- 17) Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги
- а) В пределах лимита, установленного законом РФ
  - б) В пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководителем предприятия
  - с) В пределах лимита, установленного руководителя предприятия
18. Расходный кассовый ордер выписывается
- а) В двух экземплярах
  - б) В трех экземплярах
  - с) В одном экземплярах
- 19) На предприятии кассовая книга может быть а) Одна
- б) Две
  - с) Может не быть
- 20) Оприходование выручки в кассе от реализации товаров отражается проводкой
- а) Д50 К51
  - б) Д50 К41
  - с) Д50 К90

## *Вариант 2*

- 1) Выдача денег из кассы на командировочные расходы сопровождается проводкой
  - a) Д44 К 50
  - b) Д70 К 50
  - c) Д71 К50
- 2) Имеют ли право предприятия задерживать свыше трех дней в кассе наличные деньги сверх установленного банком лимита
  - a) Не имеют право
  - b) Могут только для оплаты труда
  - c) Могут в любом случае
- 3) Выдача депонированной заработной платы из кассы отражается проводной
  - a) Д70 К50
  - b) Д71 К50
  - c) Д76 К50
- 4) Все выдачи и поступления денег в главную кассу оформляются
  - a) В книге кассира
  - b) В кассовой книге
  - c) В главной книге
- 5) Отчет кассира оформляется
  - a) В 1 экземпляре
  - b) В 2 экземпляре
  - c) В 3 экземплярах
- 6) При сдаче денег в банк через инкассатора выписывается:
  - a) Сопроводительная ведомость
  - b) Расходный кассовый ордер
  - c) Препроводительная ведомость
- 7) Поступление денег в кассу от подотчетных лиц оформляется проводной
  - a) Д50 К70
  - b) Д50 К71
  - c) Д50 К76
- 8) Прием наличных денег в кассу предприятия оформляется:
  - a) Актом о принятии денежных средств
  - b) Расходным кассовым ордером
  - c) Приходным кассовым ордером
- 9) Расходный кассовый ордер подписывает:
  - a) Человек получивший деньги
  - b) Руководитель, главный бухгалтер
  - c) Руководитель, главный бухгалтер и старший кассир
- 10) Отразить операцию «Перечислены деньги в кассу с расчетного счета»
  - a) Д50-К51;
  - b) Д51-К50;
  - c) Д60-К51;
- 11) Контроль за правильным ведением кассовой книги, возлагаемая на:
  - a) Главного бухгалтера
  - b) Директора предприятия
  - c) кассира
- 12) Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной
  - a) Д 73 К50
  - b) Д 70 К50

- с) Д 91 К50
- 13) Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
- Один раз в месяц
  - В конце недели
  - В конце рабочего дня ежедневно
- 14) Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры
- Остаются в кассовой книге в случае подсчетах или неоговоренных исправлений на первом экземпляре
  - Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
  - Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка
- 15) На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...
- приходные и расходные кассовые ордера;
  - кассовая книга;
  - группировочные ведомости;
- 16) Счет 50 «Касса» является...
- активным;
  - пассивным;
  - активно-пассивным;
- 17) Сколько субсчетов на счете 50 «Касса».....
- 1;
  - 2;
  - 3;
- 18) В журнал-ордере №1 отражаются...
- дебетовые обороты по счету 50; б кредитовые обороты по счету 50;
  - дебетовые обороты по счету 51;
  - кредитовые обороты по счету 51.
- 19) Приходные кассовые ордера выписываются
- Бухгалтер
  - Кассир
  - Кассир- операционист
- 20) На предприятии кассовая книга может быть
- Одна
  - Две
  - Может не быть

Ключ к тесту по теме: Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

1Вариант	2Вариант
1с,2а,3а,4б,5а,6а,7б,8д,9б,10б,11б,12а,13с,14с,15б,16а,17б,18с,19а,20с	1ф,2д,3ф,4е,5е,6ф,7е,8ф,9е,10д,11д,12ф,13ф,14ф,15с,16а,17а,18б,19а,20а

### Критерии оценок тестовой работы

90-100% – отметка

«Отлично» 70-90% –

отметка «Хорошо»

50-70% – отметка «Удовлетворительно»

Менее 29% – отметка «Неудовлетворительно».

## Тест

### Раздел 2. Практические основы работы по профессии «кассир» (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3)

#### Вариант 1

- 1 Допускается ли применение произвольных форм бланков строгой отчетности: а)Допускается  
б)Допускается в случае не существенности операции  
с)Не допускается
- 2 Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги? а)Да  
б)Нет, не обязательно, достаточно иметь журнал кассира - операциониста  
с)Достаточно иметь просто журналы учета РКО и ПКО
- 3 В Журнале кассира - операциониста исправления а)Допускаются  
б)Допускаются, если они внесены кассиром  
с)Не допускаются
- 4 Предприятия обязаны хранить первичные учетные документы в течение:  
а)Сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела  
б)Срока возможного полезного использования данных документов  
с)Срока, не превышающего десятилетнего рубежа
- 5 Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?  
а)Нет, не может б)Да, имеет право  
с)Руководитель имеет право решить как заключить договор
- 6 Может ли руководитель предприятия лично вести бухгалтерский учет: а)Может, если объем работ не большой  
б)Не может, так как не имеет права занимать две должности одновременно  
с)Не может, так как является заинтересованным лицом
- 7 Может ли организация при использовании утвержденных форм первичной учетной документации удалить оттуда некоторые реквизиты:  
а)Не может, так как формы стандартизированы  
б)Может, но только после предварительного уведомления органов государственного контроля  
с)Может, если удаляемые реквизиты не используются для отражения информации организацией
- 8 Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются:  
а)По мере поступления  
б)В хронологическом порядке  
с)В произвольном порядке
- 9 В каком документе, как правило, утверждается график документооборота?  
а)В приказе об учетной политике  
б)В распоряжении бухгалтера  
с)В трудовом договоре с кассиром
- 10 Может ли кассир выдавать заработную плату каждому работнику, заполняя отдельный расходный кассовый ордер?  
а)Нет, не может  
б)Может



с) Может, только если эта была депонированная зарплата

11 Записи в первичных кассовых документах должны производиться:

а) Только чернилами

б) Химическим карандашом, пастой шариковых ручек или при помощи пишущих машин

с) Всеми перечисленными способами

12 Что Вы понимаете под социальной коммуникацией?

а) Передача информации, идей, эмоций посредством слов событие, которое связывает отдельные части социальных систем друг с другом

б) Передача информации происшествия, которое связывает отдельные части пострадавших друг с другом

с) Передача информации, идей, эмоций посредством знаков, символов процесс, который связывает отдельные части социальных систем друг с другом

13 Какие свойства, по-вашему, имеет такое качество человека, как внимание?

а) Устойчивость, сосредоточенность, объем

б) Устойчивость, сосредоточенность, распределение, объем

с) Устойчивость, сосредоточенность, переключаемость, распределение, объем

14 Какие процессы памяти являются, по-вашему, основными?

а) Запоминание, сохранение, узнавание и воспроизведение

б) Запоминание, сохранение, узнавание и воспроизведение и забывание

с) Запоминание, узнавание, воспроизведение и забывание

15 Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

- В течение пяти дней с момента их составления

- В течение трех дней с момента их составления

+ Только в день их составления

## Вариант 2

1 Сроки отчета на предприятии по денежным средствам, выданным под отчет на командировку, определяется:

а) Кассиром

б) Руководителем организации

с) Порядком ведения кассовых операций 2 БО-3 - применяется

при:

а) Оказания услуг, требующих выполнения большого объема работ с использованием значительного количества комплектующих материалов или изделий (крупный ремонт автотранспорта, квартир, домов, строительство

б) Техническом обслуживании или мелком ремонте бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, автотранспортных средств, ремонте и изготовлении металлоизделий

с) оформлении заказов в фотографиях, стирке белья, выдачи напрокат предметов почасового пользования, а также всех видов ремонтных работ, не требующих затрат материалов

3 Лица, виновные в неоднократном нарушении кассовой дисциплины должны быть:

а) Привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации б) Незамедлительно уволены

с) Подвергнуты штрафным

взысканиям 4 Наличные деньги

могут быть сданы:

- а) В дневные кассы банков
- б) Вечерние кассы банков
- с) В дневные или вечерние кассы банков, инкассаторам для последующей сдачи в учреждения банка

5 Заказ на оказание услуги (выполнение работы)

оформляется: а) Справкой-счетом

- б) Договором (квитанцией) или иным документом установленной формы
- с) Может вообще не оформляться

6 В процессе выполнения заказа, производитель услуг составляет:

- Один экземпляр формы БО-1

- Два экземпляра формы БО-1

+ Три экземпляра формы БО-1

6 Наличные деньги, полученные предприятиями в банках, расходуются:

- а) По усмотрению руководителя
- б) По усмотрению главного бухгалтера
- с) На цели, указанные в чеке

7 Банки проверяют соблюдение предприятиями требований Порядка ведения кассовых операций:

- а) Систематически
- б) Выборочно

с) Ежегодно

8 Могут ли заказы оформляться путем выдачи жетона:

- а) Могут
- б) Не могут
- с) Могут, если у предприятия есть необходимое разрешение

9 Организации и индивидуальные предприниматели в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае:

- а) Оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности
- б) При продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта РФ;

- с) Отсутствия в штате должности кассира
- д) Наличия в штате организации не более 3 человек

10 Рассмотрением наложения штрафных санкций по результатам банковской проверки выявленных нарушений порядка работы с денежной наличностью юридических лиц занимается:

- а) Органы налоговой службы
- б) Органы МВД РФ
- с) Министерство Финансов РФ

11 Налоговые органы обязаны рассмотреть дело об административном взыскании по факту нарушения порядка работы с денежной наличностью с момента получения документов в

течении:

- а) Месячного срока
- б) Пятнадцатидневного срока
- с) Двухмесячного срока

12 Капитальными наружными стенами, перекрытиями, перегородками, которыми оборудуется кассовое помещение, считаются такие, которые выполнены из кирпичной или каменной кладки толщиной не менее:

- a) 500 мм
- b) 300 мм
- c) 1000 мм

13 Обязаны ли организации осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах:

- a) Обязаны
- b) Не обязаны
- c) Не обязаны, если марка ККМ числится в государственном реестре

14 Требуется ли наличие ККМ при продаже газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках при условии, если доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50 процентов:

- a) Не требуется так, как процент газет и журналов составляет более 50 процентов
  - b) Требуется так, как торговля газетами и журналами предполагает расчет с население наличными денежными средствами
  - c) Требуется так, как розничная торговля газетами без применения ККМ запрещена законом
- 15 Если по вине материально ответственного лица, с которым был заключен договор о полной материальной ответственности, произошла пропажа наличных денежных средств, то организация имеет право:
- a) Потребовать немедленного погашения стоимости пропажи в полном объеме
  - b) Ежемесячно удерживать не более 50% из заработной платы сотрудника вплоть до полного погашения задолженности
  - c) Потребовать от сотрудника погашение задолженности личным имуществом

Ключ к тесту по теме: Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

1 вариант	2 вариант
1с, 2а, 3б, 4а, 5а, 6а, 7а, 8б, 9а, 10б, 11с, 12с, 13с, 14б, 15с	1б, 2с, 3а, 4с, 5б, 6с, 7а, 8а, 9а, 10а, 11с, 12а, 13а, 14а, 15б

#### Критерии оценок тестовой работы

90-100% – отметка

«Отлично» 70-90% –  
отметка «Хорошо»

50-70% – отметка «Удовлетворительно»

Менее 29% – отметка «Неудовлетворительно».

## 2.3. Практические задания

Выполнение заданий в ходе экзамена

### Задание № 1

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Комплект экзаменационных материалов**

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 1**

#### **Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

#### **Тестовое задание**

### **Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Произвести расчет лимита кассы исходя из объема наличной выручки ООО «Зенит», ведущее розничную торговлю, применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Руководство организации решило установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2015 год, взяв за расчетный период декабрь 2014 года. Наличная выручка от розничного магазина за декабрь 2014 года составила 396 500 руб. При этом магазин работал каждый день без выходных. В банк кассир организации сдает выручку по понедельникам, средам и пятницам, то есть через один рабочий день.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить приходный кассовый ордер на полученные с расчетного счета в кассу наличные деньги.

По чеку № 518432 от 3 января 200\_ г. получено с р/с в банке (руб.):

На командировочные расходы – 2000;

На операционные и хозяйственные нужды – 1000.

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 2**

### **Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

### **Тестовое задание**

#### **Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Произвести расчет лимита кассы исходя из наличных выдач

ООО «Феникс», осуществляющее розничную торговлю, применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Наличную выручку общество не принимает, покупатели расплачиваются через банк. Однако общество периодически снимает наличные деньги в банке для расчетов с рядом своих поставщиков. Руководство организации решило установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2015 год, взяв за расчетный период декабрь 2014 года.

Показатели для расчета следующие. За декабрь 2014 года общество получило в банке 823 300 руб. наличных. И всю сумму потратило на расчеты с поставщиками. Заработная плата из кассы не выдавалась. В декабре организация работала 20 дней. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам и четвергам, то есть через три рабочих дня.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить приходный кассовый ордер на полученные с расчетного счета в кассу наличные деньги.

1. По чеку № 518433 от 4 января 200\_г. получено с р/с в банке на оказание материальной помощи работникам организации (руб.) - 1200.

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

#### **Вариант № 3**

### **Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

### **Тестовое задание**

#### **Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Прочитайте хозяйственную ситуацию и решение её бухгалтером. Исправьте ошибки

Компания решила пересмотреть на 2015 год лимит остатка наличных денег в кассе. Организация работает по обычной пятидневной рабочей неделе. Объем наличной выручки за 2014 год составил 11 500 000 руб., в том числе: 2 250 000 руб. — за I квартал, 2 500 000 руб. — за II квартал, 3 000 000 руб. — за III квартал, 3 750 000 руб. — за IV квартал.

Наличную выручку компания сдает в банк раз в два дня. Рассчитайте лимит остатка в кассе исходя из этих данных.

**Как действовал бухгалтер:**

Для расчета лимита бухгалтер взял наличную выручку за 2014 год, разделил ее на 247 рабочих дней и умножил на 2. В результате получилась такая сумма:

11 500 000 руб. : 47 дн. × 2 дн. = 93 117,41 руб.

Именно эту сумму директор утвердил в своем приказе как лимит остатка наличных в кассе на 2015 год.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

По РКО №1 от 5 января 200\_г. выдан гл. инженеру Геращенко В. Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 200\_г. Сумма аванса 2000 руб.

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

##### **Вариант № 4**

#### **Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

#### **Тестовое задание**

#### **Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

**Рассчитать лимит остатка кассы:**

Расчетный период за апрель 2015 года. Его продолжительность 22 дня. Допустим, наличные сдаются в банк один раз в 4 дня. Поступление наличных денежных средств в кассу за этот период составило 560 000 рублей

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

По РКО №2 от 5 января 200\_г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С. К. Основание: заявление Рябининой С. К. с резолюциями профкома и директора завода. Сумма материальной помощи 1200 руб.

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

##### **Вариант № 5**

### **Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

### **Тестовое задание**

#### **Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

**Рассчитать лимит остатка кассы:**

Расчетный период за февраль-апрель 2015 года. Его продолжительность 62 дня. Наличные сдаются 1 раз в 10 дней. Поступление наличных денежных средств в кассу за этот период составило 750 000 рублей.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

Внесены на р/с из кассы разные денежные средства на сумму 1800 руб. На взнос составлено объявление на взнос наличными № 138046 ЛВ и РКО № 3 от 5 января 200 г.

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

#### **Вариант № 6**

### **Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

### **Тестовое задание**

#### **Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

12 октября 2014 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вносите – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ОАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить расходный кассовый ордер (РКО) на выдачу наличных денег:

Расходный кассовый ордер № 520. Организация ОАО «Импульс» от 5 января 20 г.  
Выдан инженеру Петрову В.П. перерасход по авансовому отчёту №38 в сумме 156 руб.  
Деньги выдала кассир Ковалёва К.В. Руководитель организации Гаврилов М.И.,  
главный бухгалтер – Воронина В.С.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 7**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить объявление на взнос наличными ООО «Донец» № 16 из кассы:

Исходные данные: 14 декабря 2013 г. внесена сумма депонированной заработной платы – 6000 руб, на расчетный счёт № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель кассир Жукова О.А.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

На основании приведённых ниже хозяйственных операций, оставить кассовую книгу:

Сальдо по кассе на начало дня 3 января 20 г. 2000 руб.

Дата	№ докум.	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
09	13	По чеку № 518440 с р/с на заработную плату за вторую половину декабря	19300
10	4	Дубову П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода	555
09	56-60	По платежным ведомостям № 56-60 рабочим и служащим зарплата за вторую половину декабря	19100
11	4	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340
12	5	В банк на р/с депонированная зарплата	200
12	6	Макаровой О. Д. под отчет на операционные нужды	150

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 8**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК



2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

В соответствии с приведёнными операциями, заполните форму КО-5

Кассир Торговой точки № 3 Северская Г.Ю из ООО «Добрый хозяин» составляет КО-5. Денежные средства в кассу она получает от старшего кассира Борисовой Т.С.:

24.11.2014 – получено в кассу: от старшего кассира 2000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 70 000 руб.

25.11.2014 – получено в кассу от старшего кассира 2000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 175 000 руб.

26.11.2014 - получено в кассу от старшего кассира 2000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 5 000 руб.

27.11.2014 - получено в кассу от старшего кассира 2000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 120 000 руб.

**Примечание:** Остатка на начало дня 24.11.2014 – в кассе Торговой точки № 3 –нет. В конце дня остаток наличных денег кассир сдаёт старшему кассиру.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить реестр депонированных сумм на основании исходных данных:

Кассир Петрова Н.И. ООО «Актив» 26.02.14 составила реестр депонированных сумм № 3 за февраль 2014 г. Проверил документ главный бухгалтер Иванов А.С.

Данные, указанные в документе:

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сумма
1	2	3	4	5
отдел сбыта	4	Яковлев Константин Борисович	0045	13706-00
основное производство	4	Иванов Александр Николаевич	0058	14924-00
цех сборки	4	Петров Сергей Сергеевич	0017	15533-00

Сумму итога посчитать самостоятельно

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
**Вариант № 9**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

<b>Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»</b>
---

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполнить платёжную ведомость в соответствии с исходными данными:

В кассу ООО «Шоколадная фабрика» 4 июня 2013 г. поступили денежные средства для выдачи зарплаты за период с 01.05.2013 по 31.05.2013 в срок с 4.06.13 по 06.06.13 в сумме 48900 руб. 00 коп. Документ заверяет директор А.С. Бурков и главный бухгалтер Александрова О.А.

Кассиром Морозовой У.У. была составлена платёжная ведомость № 5 от 04.06.2013 на основании РКО № 23

Примечание: Заработная плата выдана из кассы полностью.

Заработная плата выдаётся в соответствии с расчётом бухгалтерии следующим рабочим и служащим:

Табельный номер	Фамилия, инициалы	Сумма, руб.
2	3	4
22	Сурков А.А.	14000
12	Петрова М.А.	13400
7	Короленко А.К.	21500

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить книгу депонированных сумм на основании исходных данных:

Кассир Петрова Н.И. ООО «Актив» ведёт книгу депонентов на 2014 г. Данные, указанные в документе:

**26.02.2014**

**№ реестра: 4**

**Яковлев К.Б.**, табельный номер 0045, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3 - 13 706–00

**Иванов А.Н.**, табельный номер 0058, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3- 14 924–00. Зарплата выдана 05.03.2014 РКО № 189 - 14 924–00

**Петров С.С.**, табельный номер 0017, депонированная зарплата за первую половину февраля по платёжной ведомости № 3- 15 533-00. Зарплата выдана 20.03.2014 РКО №210 - 15 533-00

**13.03.2014**

**№ реестра: 5**

**Семенов Р.Н.**, табельный номер 0102, депонированная зарплата за вторую половину февраля по платёжной ведомости № 5 - 11 250-00

Заполнить книгу депонентов, посчитать депонированную сумму, выплаченную и остаток депонированных сумм на 31.12.2014

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 10

#### Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

#### **Тестовое задание**

#### **Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните заявление на открытие счёта, опираясь на исходные данные:

Закрытое акционерное общество «Фрегат» 15.12.2014 обратилось в коммерческий банк «Удачный» с тем, чтобы открыть в нем расчётный счёт в рублях на основании договора банковского счёта № 1234 от 15.12.2014. Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните денежный чек на выдачу денежных средств из банка, опираясь на исходные данные:

Кассир ЗАО «Фрегат» Воронова Татьяна Николаевна (паспорт серия 7004 52 65 25, выдан УВД по Тульской обл., выдан 23. 06.2002) 14.08.2014 обратилась в коммерческий банк «Удачный» БИК 044525111, кор. сч. 30101810400000000743, для снятия наличных денег с расчётного счёта № 40825364525698501 на:

1. выдачу заработной платы за июль 2014 г. – 65 000 руб
2. выдачу пособий – 3500 руб
3. выдачу командировочных – 8000 руб

Денежные средства, полученные в банке, оприходованы в кассе ПКО № 43

Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 11

#### Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

## Тестовое задание

### Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните карточку с образцами подписей и оттиска печати, опираясь на исходные данные:  
ЗАО «Фрегат», находящееся по адресу г. Тула, ул. Каминского, д. 43, тел. 25-48-56,  
Генеральный директор Петров Николай Владимирович, главный бухгалтер Никифорова  
Галина Викторовна. Расчётный счёт № 40825364525698501.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните объявление на взнос наличными, опираясь на исходные данные:

Кассир ЗАО «Фрегат» (ИНН 7117027908/КПП 711256925, ОКАТО 7740100000) Воронова  
Татьяна Николаевна 18.09.2014 обратилась в коммерческий банк «Удачный» БИК  
044525111, для внесения торговой выручки в сумме 25 000 руб. на расчётный счёт №  
40825364525698501

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 12

#### Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

#### Тестовое задание

### Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните заявление на выдачу чековой книжки, опираясь на исходные данные:

Закрытое акционерное общество «Фрегат» 15.12.2014 обратилось в коммерческий банк «Удачный» с тем, чтобы тот выдал организации одну чековую книжку в 50 листов по счёту № 40825364525698501 для расчётов с работниками по заработной плат. Чековую книжку получит сотрудник Иванов Иван Иванович

Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжное поручение, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

**ЗАО «Буревестник»**

- за выполненные работы по договору №7/2014 от 07.09.2014 - 64900 руб. в т.ч. НДС 9900 руб.

ЗАО «Фрегат»		ЗАО «Буревестник»	
ИНН	774308354	ИНН	7710268541
КПП	774301001	КПП	771001001

Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Промсвязьбанк» г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40703810480000080932
БИК	044525111	БИК	044525662
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	30101810500000000662

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
**Вариант № 13**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжное поручение, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

**ЗАО «Буревестник»**

- за выполненные работы по договору №35/2013 от 01.01.2013 - 80000 руб. в т.ч. НДС 12203 руб.

Реквизиты сторон:

<b>ЗАО «Фрегат»</b>		<b>ЗАО «Буревестник»</b>	
ИНН	774308354	ИНН	7710268541
КПП	774301001	КПП	771001001
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Промсвязьбанк» г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40703810480000080932
БИК	044525111	БИК	044525662
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	30101810500000000662

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Следует заполнить:

**Форму КО-5**, опираясь на следующие данные:

Кассир Магазина «Фиалка» Петрова И.Т. из ООО «Цветы» денежные средства в кассу получает от старшего кассира Свиридовой И.В.:

01.11.2014 – получено в кассу: от старшего кассира 1000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 5 000 руб.

02.11.2014 – получено в кассу от старшего кассира 1500 руб., получено в кассу по приходным операциям: 3000 руб.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
**Вариант № 14**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжные поручения, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

**ООО «Калина»**

– за поставленные материалы по договору № 325 от 01.01.2015- 48500 руб. в т.ч. НДС 7398 руб.

Реквизиты сторон:

ЗАО «Фрегат»		ООО «Калина»	
ИНН	774308354	ИНН	774315348
КПП	774301001	КПП	774301125
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Россия», г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	407028305003020001585
БИК	044525111	БИК	044852113
Кор.счёт	3010181010000000000111	Кор.счёт	301018103000000006525

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Следует заполнить:

**Форму КО-5**, опираясь на следующие данные:

Кассир Магазина «Фиалка» Петрова И.Т. из ООО «Цветы» денежные средства в кассу получает от старшего кассира Свиридовой И.В.:

03.11.2014 - получено в кассу от старшего кассира 1000 руб., получено в кассу по приходным операциям: 1600 руб.

04.11.2014 - получено в кассу от старшего кассира 1500 руб., получено в кассу по приходным операциям: 1300 руб.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 15**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК
2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием
3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжные поручения, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

**ООО «Батлер»** за вывоз ТБО по договору № 5 от 01.01.2015 – 3250 руб. в т.ч. 496 руб.

Реквизиты сторон:

<b>ЗАО «Фрегат»</b>		<b>ООО «Батлер»</b>	
ИНН	774308354	ИНН	7710858584
КПП	774301001	КПП	771002003
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Тульский промышленник» г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40205510820000093925
БИК	044525111	БИК	041589652
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	3010181100000085962

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Следует заполнить:

**Реестр депонированных сумм**, опираясь на следующие данные

Кассир Магомедова С.И.. ООО «Мрамор» 21.03.14 составила реестр депонированных сумм № 5 за февраль 2014 г. Проверила документ главный бухгалтер Миронова М.И.

Данные, указанные в документе:

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сумма
1	2	3	4	5
отдел сбыта	2	Панковская Людмила Васильевна	0015	15468-15
отдел сбыта	2	Задеева Валерия Игоревна	0098	14325-95
основное производство	2	Мартынов Николай Викторович	0058	10325-20

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 16**

**Инструкция**

**1.** Выполните тестовое задание на ПК

**2.** Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

**3.** Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните платёжное требование, опираясь на исходные данные:

ООО «Чемпион» оформило платёжное требование от 01.06.2014 к ЗАО «Фрегат» оплатить 98 000 руб. (в т.ч. НДС 15071-19 руб.) за запчасти для автомобиля по контракту от 01.05.2014. Оплату производить с акцептом. Срок для акцепта – 7 дней.

Реквизиты, указанные в платёжке:

<b>ЗАО «Фрегат»</b>		<b>ООО «Чемпион»</b>	
ИНН	774308354	ИНН	7717027908
КПП	774301001	КПП	
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	Филиал ОАО "УРАЛСИБ" в г. Смоленске
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40702810200000055335
БИК	044525111	БИК	046614783
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	30101810400000000783

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Следует заполнить:

**Реестр депонированных сумм**, опираясь на следующие данные

Кассир Магомедова С.И.. ООО «Мрамор» 21.03.14 составила реестр депонированных сумм № 5 за февраль 2014 г. Проверила документ главный бухгалтер Миронова М.И.

Данные, указанные в документе:

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сумма
1	2	3	4	5
основное производство	2	Петров Михаил Максимович	0023	11485-60
цех сборки	2	Заботин Сергей Сергеевич	0017	9852-11

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
**Вариант № 17**

**Инструкция**

**1.** Выполните тестовое задание на ПК

**2.** Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

**3.** Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.



**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Получено с р/с в кассу на выплату аванса за март	20000		
2	Выдано из кассы Дубову П. П. в возмещение перерасхода	300		
3	Из кассы рабочим и служащим выдан аванс	15000		
4	В кассу Геращенко В.Р. возвратил подотчетные суммы	150		
5	Из кассы на р/с сдана депонированная зарплата	5000		

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 заполните журнал-ордер №1

**Журнал-ордер №1**

По кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

№ п/п	Дата	№	№	№	№	Итого
Итого по кредиту						

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 18**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Из кассы выдано Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	2500		

2	В кассу получены деньги от рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	27500		
3	Из кассы а р/сданы деньги за купленные рабочими и служащими путевки	27500		
4	С р/с получены деньги в кассу на выплату отпускных	35600		
5	От Зав. складом Орловым Р. Л. В в кассу получены деньги в погашение суммы недостачи, выявленной при инвентаризации	2100		

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 заполните журнал-ордер №1

**Журнал-ордер №1**

По кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

№ п/п	Дата	№	№	№	№	Итого
Итого по кредиту						

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 19**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Из кассы выдана зарплата работникам цеха № 1	37000		
2	Получено в кассу от Макаровой О. Д.: возврат подотчетных сумм	2000		
3	Выдано из кассы Седову А. А. на расходы по командировке	3000		
4	С р/с в кассу получены деньги на выплату вознаграждения по итогам работы за год	18000		
5	Выданы из кассы вознаграждения по итогам работы за год	18000		
6	Получено в кассу от покупателей за отгруженную продукцию,	30000		

	за наличный расчёт			
7	Из кассы на р/сч сдан сверхлимитный остаток средств	30000		

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 заполните журнал-ордер №1

**Журнал-ордер №1**

По кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

№ п/п	Дата	№	№	№	№	Итого
Итого по кредиту						

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 20**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Отразить в бухгалтерском учете операции по получению в кассу иностранной валюты: ООО «Одуванчик» 27 сентября 2014 года получило в банке 2000 долл. США для оплаты командировочных расходов.

Официальный курс долл. США, установленный Центральным банком РФ, составил (цифры условные):

- на день оприходования валюты в кассу – 56,73 руб./USD;
- на день выдачи под отчет 28 сентября – 56,79 руб./USD;
- на 30 сентября 2014 года (дату составления отчетности) – 56,75 руб./USD.

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Внимательно проверьте данные по совершённым операциям и составленной кассовой книге.

Найдите ошибки, исправьте их.

**12.06.2014**

Сальдо на начало дня: 5000 руб. – лимит остатка кассы

ПКО № 12: ООО «Север» за отгруженную продукцию – наличный расчёт – 150 000, в т.ч. НДС 2700 руб.

ПКО № 14: от зав. складом Иванова П.И. – в возмещение недостачи – 3500 руб.

РКО № 32: Савиновой Г.И. под отчёт на командировку в г. Москва – 5000 руб.

РКО № 33: Гаврикову М.И. в возмещение перерасхода подотчетных сумм – 300 руб.

ПКО №15: от Васильева П.Г. – остаток подотчётных сумм – 800 руб. не учтено

По чеку № 32 – с расчётного счёта на выдачу зарплаты – 180 000 руб.

Платёжная ведомость № 6 – 140 000 руб.

Объявление на взнос наличными №20 – сдана депонированная зарплата на расчётный счёт – 40 000 руб.

Касса за «13»июня2014г.

Лист \_\_

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер кор. счёта	Приход, руб.коп.	Расход, руб.коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня 5000			
ПКО12	ООО «Север»	60	150000	
ПКО14	Иванов П.И.	73/2	3500	
РКО32	Савиновой Г.И.	71	5000	
РКО33	Гавриков М.И.	71		300
Чек32	С расчётного счёта	51	18000	
Плат.вед. 6	Зарплата работникам	70		140000
Объявл. На взнос нал. 20	На расчётный счёт	51		40000
Итого за день Остаток на конец дня			176500	180300
			1200	

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
**Вариант № 21**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

ООО «Межсезонье» направило своего работника в зарубежную командировку. Для этих целей кассир ООО «Межсезонье» снял 16.02.2014 с валютного счёта организации 500 долларов США. Этой же датой валюта была выдана в подотчет сотруднику. 19.02.2014 сотрудник предоставил в бухгалтерию авансовый отчет и возвратил неистраченную сумму аванса в сумме 50 долларов США в кассу предприятия. Руководитель ООО «Межсезонье» утвердил авансовый отчет 19.02.2014. Валюта сдана в уполномоченный банк 20.02.2014.

Курс доллара США 16.02.2014 составлял 54,5578 руб./\$

Курс доллара США 19.02.2014 составлял 52,4267 руб./\$

Курс доллара США 20.02.2014 составлял 54,0910 руб./\$

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составьте Акт инвентаризации наличия денежных средств.

**Исходные данные:**

- при внезапной инвентаризации кассы 23 марта текущего года в ООО «Орбита», комиссией в составе:

Ревизора - Смирновой А. Л.

Глав. бухгалтера – Мешковой Т.П.

Кассира – Леоновой И. В.

Установлено следующее:

- по кассовой книге остаток на начало дня –15869,35 руб.

В течение дня в кассу поступили денежные средства из банка на выплату заработной платы в сумме 180000 руб. по ПКО № 756, выданы из кассы 2000 руб. под отчет Смирновой Е.Н. по РКО № 635

- в кассе обнаружена расчетно-платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 192440,97 руб., по которой выплачено средств на сумму 61440,45 руб.

- обнаружена расписка мастера цеха №7 Борисова Л. Г. о том, что он получил в долг из кассы 1000 руб. сроком до следующей выплаты заработной платы.

При фактическом пересчете наличности обнаружено – 130450,12 руб.

При проверке соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств установлено:

- В кассовой книге имеются неоговоренные исправления;

- Инвентаризация денежных средств в кассе проводится постоянно на 1-е число месяца;

- На договоре о материальной ответственности отсутствует подпись кассира Леоновой И.В.

- В чековой книжке имеется незаполненный чек, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 22**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

1.	По итогам инвентаризации кассы установлена недостача денежных средств	1500		
2.	Недостача списана на кассира Медведеву И.В.	1500		
3.	Кассир Медведева И.В. внесла в кассу часть недостачи	500		

4.	Из заработной платы кассира удержано в возмещение недостачи	определить		
5.	При инвентаризации кассы выявлены неучтённые излишки денежных средств	250		
6.	12.04.2014 была проведена инвентаризация кассы в связи со стихийным бедствием – пожаром. Установлена недостача денежных средств	15000		
7.	Недостача денежных средств в связи с пожаром списана на убытки предприятия	15000		

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните журнал платёжных поручений, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату 15.09.2014

**1. ЗАО «Буревестник»**

- за выполненные работы по договору №7/2014 от 07.09.2014 - 64900 руб. в т.ч. НДС 9900 руб.

- за выполненные работы по договору №35/2013 от 01.01.2013 - 80000 руб. в т.ч. НДС 12203 руб.

Реквизиты сторон:

ЗАО «Фрегат»		ЗАО «Буревестник»	
ИНН	774308354	ИНН	7710268541
КПП	774301001	КПП	771001001
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Промсвязьбанк» г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40703810480000080932
БИК	044525111	БИК	044525662
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	301018105000000000662

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 23**

**Инструкция**

**1.** Выполните тестовое задание на ПК

**2.** Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

**3.** Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
-------	-----------------------------------	-------	----	----

1	Из кассы выдана зарплата работникам цеха № 1	38000		
2	Получено в кассу от Макаровой О. Д.: возврат подотчетных сумм	1000		
3	Выдано из кассы Седову А. А. на расходы по командировке	2000		
4	С р/с в кассу получены деньги на выплату вознаграждения по итогам работы за год	19000		
5	Выданы из кассы вознаграждения по итогам работы за год	19000		
6	Получено в кассу от покупателей за отгруженную продукцию, за наличный расчёт	40000		
7	Из кассы на р/с сдан сверхлимитный остаток средств	?		

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 составить ведомость №1

### Ведомость №1

По дебету счета 50 «Касса» в кредит счетов

Сальдо на начало месяца –

№ п/п	Дата	№51	№71	№73	№62	Итого
Итого по дебету						

Сальдо на конец месяца –

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

#### Вариант № 24

#### Инструкция

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

#### **Тестовое задание**

#### **Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1	Из кассы выдано Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	2500		
2	В кассу получены деньги от рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	27500		
3	Из кассы а р/сданы деньги за купленные рабочими и	27500		

	служащими путевки			
4	С р/с получены деньги в кассу на выплату отпускных	35600		
5	От Зав. складом Орловым Р. Л. В кассу получены деньги в погашение суммы недостачи, выявленной при инвентаризации	2100		

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

На основании данных задания 1 составить ведомость №1

**Ведомость №1**

По дебету счета 50 «Касса» в кредит счетов

Сальдо на начало месяца –

№ п/п	Дата	№51	№71	№73	№62	Итого
Итого по дебету						

Сальдо на конец месяца –

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 25**

**Инструкция**

1. Выполните тестовое задание на ПК

2. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 1, выполните его в соответствии с заданием

3. Внимательно прочитайте ситуационную задачу № 2, выполните его в соответствии с заданием

**Вы можете воспользоваться** учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Трудовой Кодекс РФ, План счетов бухгалтерского учёта, Инструкции по выполнению практических работ по профмодулю.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка, карандаш, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа 20 минут

**Тестовое задание**

**Компьютерный тест «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»**

(вариант приведен в приложении ниже)

Максимальное время выполнения задания – 100 мин.

**Ситуационное задание № 1** Время выполнения задания – 20 мин.

Заполните журнал платёжных поручений, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату 10.01.2015:

**ООО «Калина»**

– за поставленные материалы по договору № 325 от 01.01.2015- 48500 руб. в т.ч. НДС 7398 руб.

**ООО «Батлер»** за вывоз ТБО по договору № 5 от 01.01.2015 – 3250 руб. в т.ч. 496 руб.

Реквизиты сторон:

<b>ЗАО «Фрегат»</b>	
ИНН	774308354
КПП	774301001
Банк	КБ «Удачный», г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552



БИК	044525111
Кор.счёт	301018101000000000111

ООО «Калина»		ООО «Батлер»	
ИНН	774315348	ИНН	7710858584
КПП	774301125	КПП	771002003
Банк	КБ «Россия», г. Тула	Банк	КБ «Тульский промышленник» г. Тула
Расчётный счёт	407028305003020001585	Расчётный счёт	40205510820000093925
БИК	044852113	БИК	041589652
Кор.счёт	30101810300000006525	Кор.счёт	3010181100000085962

**Ситуационное задание № 2** Время выполнения задания – 20 мин.

Составить объявление на взнос наличными ООО «Донец» № 16 из кассы:

Исходные данные: 14 декабря 2013 г. внесена сумма депонированной заработной платы – 6000 руб, на расчетный счёт № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель кассир Жукова О.А.

### **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

#### **Инструкция**

- Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
- Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

#### **УСЛОВИЯ**

**Количество вариантов задания для экзаменующихся – 25.**

**Время выполнения задания - 2 часа 20 мин**

**Общее время экзамена – 8 часов.**

**Примечание:** Одновременно задание могут выполнять 6 человек.

**Условия выполнения заданий:**

**Оборудование:**

ПК, бумага, шариковая ручка, калькулятор

**Литература для экзаменующихся**

### **3. Основные источники**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021 N 443-ФЗ) ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1, 11, 111 редакция ГК РФ от 26.10.2021 N 45-П
3. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020 N 5587-У)"О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
4. Инструкция Банка России от 16.09.2010 N 136-И (ред. от 28.09.2020) "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ(ред. от 28.01.2022 N 2-ФЗ)
6. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 298с. (среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

9. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 398 с. -(среднее профессиональное образование).
10. Инструкция по эксплуатации ККТ «ОКА-102к»
11. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020 N 373-ФЗ) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"

#### **Интернет ресурсы:**

13. План счетов бухгалтерского учета. Режим доступа: свободный.  
[http://finsector.com/plan\\_schetov\\_buh\\_ucheta.htm](http://finsector.com/plan_schetov_buh_ucheta.htm),

#### **Критерии оценки:**

##### **Задание №1,2**

##### **Выполнение задания:**

1. Систематическое обращение в ходе задания к информационным источникам.
2. Соблюдение последовательности выполнения заданий:
  - ознакомление с заданием и планирование работы;
  - обоснованный ответ на проблемные вопросы ситуационных заданий;
  - соблюдение методики и правил расчета заданных показателей;
  - анализ и оценка полученных результатов.
3. Рациональное распределение времени на выполнение задания.

##### **Подготовленный продукт (на бумажных и электронных формах носителей):**

- результат выполнения тестового задания;
- расчет показателей ситуационных заданий, заполнение форм отчетности;
- письменное изложение выводов к расчетам.

##### **Устное обоснование:**

- обоснование расчетов и предлагаемых мероприятий;
- разъяснение способов исправления ошибок при выполнении расчетов;

##### **Параметры оценивания: 96 -160 баллов – экзамен сдан**

Формы учётной документации, заполняемые при выполнении заданий

Унифицированная форма № КО-1  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД  
по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Код
0310001

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ  
ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет			

Принято от

Основание:

Сумма

В том числе

Приложение

Главный бухгалтер

Получил

Линия отреза

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру №

от “ ”

Принято от

Основание:

Сумма

В том числе

“ ”

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

Получил

Код  
031000  
2

Форма по ОКУД  
по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа

Дата  
состав  
ления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				
	-					-	

Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Приложение \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Председатель  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассовая книга  
Касса за «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Лист \_\_\_\_

Номер документ а	От кого получено или кому выдано	Номер кор. счета	Приход, руб.коп.	Расход , руб.коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня			
Итого за день				
Остаток на конец дня				

Кассир \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Записи в кассовой книге проверил и документы в  
Количестве \_\_\_\_\_  
приходных и \_\_\_\_\_  
прописью \_\_\_\_\_  
расходных \_\_\_\_\_  
прописью \_\_\_\_\_

получил \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Γ.

Г.

[illegible]

Форма по ОКУД  
по  
ОКПО

Код
0301011

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В кассу для оплаты в срок

с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сумма \_\_\_\_\_  
(прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_ (личная  
подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(личная  
подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАТЕЖНАЯ  
ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления

Расчетный период	
с	по

Номер по порядку	Фамилия, инициалы	Должность	Сумма, руб.	Подпись в получении денег	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Количество листов \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_

По настоящей платежной ведомости  
выплачена сумма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)

Выплату  
произвел

\_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_ (личная  
подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверил  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РЕЕСТР ДЕПОНИРОВАННЫХ СУММ

КОДЫ

Форма по ОКУД

0504047

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

383

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Структурное подразделение

Единица измерения: руб

Дебет счета

Кредит счета

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сумма
1	2	3	4	5
Итого				

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

организация

## КНИГА ДЕПОНЕНТОВ

на 20\_\_ год

№ п/п	№ реестра	ФИО, табельный номер	Зачислено на счет депонентов				Выплачено		
			Дата депонирования	№ платежной ведомости	Вид оплаты	Сумма, руб., коп.	Дата	№ РКО	Сумма, руб., коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
ИТОГО депонировано							Итого выплачено		
Остаток на 31.12.2014									

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## на открытие счета

### Наименование банка:

Полное и точное наименование заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просим открыть \_\_\_\_\_ счет в \_\_\_\_\_  
(указать тип счета: расчетный, текущий и др.) (наименование валюты счета)

на основании договора банковского счета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года. Нормативные акты, регулирующие операции по указанному счету, и условия  
обслуживания в \_\_\_\_\_ нам известны.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ОТМЕТКИ БАНКА

Открыть счет разрешаю

Документы на оформление счета и  
совершение операций по счету проверил

Первый заместитель Председателя  
Правления / Директор

Главный бухгалтер/ \_\_\_\_\_  
Бухгалтер (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### СЧЕТ ОТКРЫТ

№ балансового счета	№ лицевого счета



Владелец счета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

“                  ”                  20                  г.

(прочие отметки)

№ банковского счета \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование владельца счета)

	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий					
первая подпись								
вторая подпись								
Дата заполнения			Образец отиска печати					
Подпись клиента								
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей			Выданы денежные чеки					
			дата	с №	по №	дата	с №	по №

(наименование предприятия, организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ №**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Просим выдать по нашему счету № \_\_\_\_\_

1. Денежных чековых книжек \_\_\_\_\_ шт. по \_\_\_\_\_ листов

количество

прописью

количество

2. Расчетных « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ шт. по \_\_\_\_\_ листов

3. Лимитированных « \_\_\_\_ » с депонированием лимита с \_\_\_\_\_  
счета (указать вид счета) \_\_\_\_\_ шт. по \_\_\_\_\_ листов

лимит установить в сумме руб. \_\_\_\_\_

4. Нелимитированных чековых книжек \_\_\_\_\_ шт. по \_\_\_\_\_ листов

Для расчетов с \_\_\_\_\_

Чеки обязуемся хранить по ключом, в безопасном от огня и хищения помещении

Чековые книжки доверяем получить нашему сотруднику \_\_\_\_\_

подпись которого \_\_\_\_\_ удостоверяем.

**Печать и подписи клиента** \_\_\_\_\_

Кассе: указанное в заявлении количество чековых книжек выдать

**Руководитель учреждения банка**

**Бухгалтер**

**Экономист**

Денежные чековые книжки с бланками за №№ \_\_\_\_\_

от-до

Расчетные \_\_\_\_\_ №№ \_\_\_\_\_

Лимитированные \_\_\_\_\_ №№ \_\_\_\_\_

**Выдал кассир**

**Получил**

**ТАЛОН В КАССУ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Счет № \_\_\_\_\_

Для оформления получено

чековых книжек

1. Денежн. \_\_\_\_\_ шт.

с № \_\_\_\_\_

по № \_\_\_\_\_

2. Расчетн. \_\_\_\_\_ шт.

с № \_\_\_\_\_

по № \_\_\_\_\_

3. Лимитир. \_\_\_\_\_ шт.

с № \_\_\_\_\_

по № \_\_\_\_\_

**Бухгалтер**

Чековые книжки с пересчетом

количества чеков от

бухгалтера

принял

**Кассир**

Корешок чека

АН 3 8 2 2 1 5 0

НА \_\_\_\_\_ Р. \_\_\_\_\_ К.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЧЕК ВЫДАН**

кому

Подписи:

первая

вторая

**ЧЕК ПОЛУЧИЛ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

ОТРЕЗА

БАНК

ЛИНИЯ

\_\_\_\_\_

чекодатель

\_\_\_\_\_

№ счета чекодателя

**ЧЕК**

АН 3 8 2 2 1 5 0

НА \_\_\_\_\_ Р. \_\_\_\_\_ К.

цифрами

место выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

число

месяц прописью

наименование учреждения банка

Место печати  
чекодателя

АН 3 8 2 2 1 5 0

В КАССУ – контрольная  
марка

**место  
для наклейки  
контрольной  
марки**

**ЗАПЛАТИТЕ**

(кому)

(сумма прописью)

**ПОДПИСИ**

Символ	ЦЕЛИ РАСХОДА	СУММА	
40	Заработная плата и выплаты социального характера		
46	Закупки сельхозпродуктов		
50	Пенсии, пособия и страховые возм.		
55	Командировочные в счет лимита		
56	Командировочные без лимита		
57	Хоз.-операционные расходы		
Подписи:			

Указанную в настоящем чеке сумму получил \_\_\_\_\_

подпись

**Отметки, удостоверяющие личность покупателя:**

Предъявлен \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
наименование документа  
наименование учреждения

Место выдачи \_\_\_\_\_

ПРОВЕРЕНО \_\_\_\_\_ ОПЛАТИТЬ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Отв. исполнитель \* \_\_\_\_\_ Оплачено

Контролер \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ Кассир \_\_\_\_\_

\* В этом месте работник банка подписывается в том случае, Если личность покупателя проверена по документам

**Оприходовано  
по кассе, кассовый  
ордер № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ .

**Главный (старший)  
бухгалтер**

\_\_\_\_\_ подпись

## Журнал-ордер №1

По кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

№ п/п	Дата	№	№	№	№	Итого
Итого по кредиту						

## Ведомость №1

По дебету счета 50 «Касса» в кредит счетов

Сальдо на начало месяца –

№ п/п	Дата	№51	№71	№73	№62	Итого
Итого по дебету						

Сальдо на конец месяца –

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- выполнения тестовых заданий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;</li> <li>- умение объяснить ценность служения Родине;</li> <li>участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.);</li> <li>- позитивное отношение к военной и государственной службе;</li> <li>- нетерпимость к коррупционным проявлениям;</li> <li>понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения;</li> <li>- умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения