

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Фонд оценочных средств

по ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Уровень подготовки базовый

Форма промежуточной аттестации

экзамен по модулю

Форма обучения очная, заочная

квалификация выпускника: бухгалтер

Кизляр, 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы, входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»»

Разработчики:

- Абдусаламова П.М., преподаватель ГБПОУ РД «КППК»,
- Гаджимурадова Э.Э., преподаватель ГБПОУ РД «КППК».

Рассмотрено и одобрено ПЦК

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Председатель ПЦК Гаджимурадова Э.Э.



1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю

1.2. Требования к результатам обучения по профессиональному модулю, формы промежуточной аттестации

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (по модулю), по итогам которого выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для составных элементов профессионального модуля (МДК) в соответствии с учебным планом филиала предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК. 02.01	Дифференцированный зачет
МДК. 02.02	Дифференцированный зачет
ПП.02.01	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Экзамен по модулю

№	Контролируемые	Индекс	Оценочные средства	Способ
п/п	разделы (темы) дисциплин	контролируемой компетенции	наименование	контроля
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»				

1.	Раздел 1. Учет труда и его оплаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Практические задания Доклады Тесты	<i>Письменно</i>
2.	Раздел 2. Учет кредитов и займов и целевого финансирования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Практические задания Коллоквиум Тесты	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>
3.	Раздел 3 Учет капитала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7	Практические задания Тест ·	<i>Письменно</i>
	МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Коллоквиум Тесты Практические задачи для выполнения индивидуальной работы	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p> <p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p> <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p> <p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p> <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>
	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p> <p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p> <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения</p>
--	--

	<p>профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p> <p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>

	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p> <p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности</p>

	<p>социального и культурного контекста</p> <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p> <p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p> <p>Демонстрация навыков использования</p>

	<p>информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p> <p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p> <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности</p>

	<p>социального и культурного контекста</p> <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>
--	---

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ 02

2.1. Практические задания

РАЗДЕЛ 1 УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7

Задание 1. Рассчитать з/п Смирнову Б.В. - рабочий 5-го разряда. Дневная тарифная ставка - 215,68 руб., имеет 2-х детей. Отработал весь месяц. Считать за февраль. Премия - 30%.

Задание 2. Иванов А.С. - рабочий 4-го разряда. Дневная тарифная ставка - 191,56 руб. Ему предоставили больничный лист на 7 дней с 5 февраля. Остальные дни рабочие. Страховой стаж - 7,6 года. Его з/п за 24 месяца, предшествующих месяцу болезни, - 710593,58 руб. Количество календарных дней за этот период - 338. Определить сумму к выдаче. (Премия - 30%, з/п за январь - 25030,65 руб.) Имеет одного ребёнка.

Задание 3. Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 1800 ден. ед. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 23 рабочих дней по графику отработал 20 дней: 3 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем месяце – 30% оклада, в прошлом месяце было 22 рабочих дня по графику, размер премии составляет 25% оклада.

Задание 4. В данном месяце работник получил зарплату 50000 руб. За особые услуги ему так же была выплачена премия 9800 руб. У него есть 1 малолетний ребенок. Рассчитать сумму НДФЛ.

Задание 5. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности, если сотрудник со стажем 9 лет предоставил больничный лист с 4-14 июня 2017 г., доход за 2015-2016 год составил 910000 руб.

Задание 6. Зарплата сотрудника 19700 руб. Рассчитать сумму НДФЛ. Детей нет.

Задание 7. Генеральный директор предприятия за отчетный период нарастающим итогом получил 900000 руб. Рассчитать сумму отчислений в органы социального страхования и обеспечения.

Задание 8. За 2016 год бухгалтер Иванова Е.Н. заработала 120000 руб. Отпуск стандартный- 28 календарных дней. Рассчитать сумму отпускных.

Задание 9. Кассир Петрова А.Р. отработала в компании неполный год-9 месяцев. Рассчитать сумму отпускных, если общий доход составил 120000 руб.

Задание 11. Сотрудник Поливанов К.И. полностью отработал часовую норму по производственному календарю-170 часов. Оклад - 25000 руб. Его вечерняя смена- с 20.00 до 04.00 ч. За месяц по графику у него 10 смен. Локальным актом предприятия установлена 20 % доля доплаты за работу в ночное время. Рассчитать сумму доплаты за ночное время.

Задание 12. Часовая норма по производственному календарю-172 часов., сотрудник

Бельченко Н.В. отработал 176 часов. У него при этом сменный график работы с почасовым окладом 100 руб. за час, при котором на ночное время ежемесячно выпадает 3 часа. В учетном месяце у сотрудника было 12 таких смен. Локальным актом предприятия установлена 20 % доля доплаты за работу в ночное время. Рассчитать сумму доплаты.

Задание 13. Сдельная расценка швеи за 1 изделие составляет 500 руб. В апреле месяце она сшила 50 костюмов. При этом дважды выходила на работу в субботу и воскресенье. Начислите зарплату швее с учетом доплат.

Задание 14. Электрик Устинов отработал в январе 21 день, при этом он выходил на работу в праздники 02,03,04 и 05 января. На предприятии предусмотрена дневная оплата труда в размере 1500 руб. Начислите зарплату электрику с учетом доплат.

Задание 15. Токарь трудился в сентябре 200 часов, из которых 16 пришлось на субботу и воскресенье. Часовая тарифная ставка на заводе составляет 200 руб. за час. Начислите зарплату токарю с учетом доплат.

Задание 16. В ООО «Ромашка» продолжительность рабочего дня составляет 8 часов, рабочей недели - 40 часов. Сотрудник Иванов за год получил 144000 руб. заработной платы, 60000 руб- премии, 36000 руб- доплаты за замещение других сотрудников. Он отработал 247 дней. Простой в организации длился 5 дней. Рассчитать сумму оплаты простоя.

Задание 17. В ООО «Ромашка» продолжительность рабочего дня составляет 8 часов, рабочей недели - 40 часов. Работник Петров работает по часовой тарифной ставке- 100 руб.час. Рассчитать сумму оплаты простоя.

Раздел 2. Учет кредитов и займов и целевого финансирования **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7**

Задание 1.

Организация «А» 1 февраля текущего года получила заем у организации «Б» на сумму 118 000 рублей сроком на 2 месяца на приобретение материалов под 20% годовых. Материалы на сумму 118 000 рублей (в т.ч. НДС) приобретены на условиях стопроцентной предоплаты (средства поставщику «В» перечислены в день получения займа). Согласно условиям договора срок возврата займа и выплаты процентов – 31 марта. Материалы приняты к учету 28 февраля текущего года, а 5 марта списаны в основное производство.

Составить бухгалтерские записи по данным операциям у организации «А».

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумм а, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Получен заем от организации «Б» (1 февраля)	51	66	180000
2.	Отражена предоплата поставщику «В» (1 февраля)	60.2	51	180000
3.	Приняты материалы к учету в сумме фактических затрат без учета НДС (28 февраля)	10	60.1	100000
4.	Отражен НДС, выставленный в счет-фактуре поставщика (28 февраля)	19	60.1	18000
5.	Возмещен НДС из бюджета (28 февраля)	68	19	18000
6.	Зачтена предоплата в счет основного долга поставщику (28 февраля)	60.2	60.1	180000

7.	Начислены проценты по займу за февраль (28 февраля)	10	66с/с %	1810
8.	Материалы отпущены в производство (5 марта)	20	10	101810
9.	Начислены проценты по займу за март (31 марта)	91.2	66с/с %	2004
10.	Отражен возврат займа организации «Б» (31 марта)	66	51	118000
11.	Перечислены проценты за пользование займом (31 марта)	66с/с %	51	3814

Задание 2.

В марте текущего года организация продала партию товаров по продажной стоимости 70 800 рублей (в т.ч. НДС). По договоренности сторон организация получила отсрочку платежа, и в обеспечение своей задолженности – простой вексель организации-покупателя с оплатой и уплатой процентов через 3 месяца по отсрочке под 10% годовых.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Отражена выручка от реализации товаров, включая НДС (март текущего года)	62	90.1	70800
2.	Начислен НДС на реализованные товары (март текущего года)	90.3	68	10800
3.	Получен вексель от организации-покупателя (март текущего года)	62с/с «Вексельные займы»	62	70800
4.	Начислены проценты по векселю, подлежащие получению через 3 месяца (март текущего года)	62с/с «Вексельные займы»	98с/с «Вексельные займы»	1785
5.	Погашен вексель организацией-покупателем (май текущего года)	62	62с/с «Вексельные займы»	70800
6.	Получены проценты по векселю	51	62с/с «Вексельные займы»	1785
7.	Доходы будущих периодов отнесены в состав прочих доходов (май текущего года)	98с/с «Вексельные займы»	91.1	1785

Задание 3.

Акционерное общество привлекает денежные средства путем размещения облигаций серии А. Номинал облигаций – 1 000 рублей, срок погашения – 6 месяцев, доход по облигациям – 20% годовых, выплачивается при погашении. Было размещено 5 облигаций серии А по 1 100 рублей и 10 облигаций серии А по номинальной стоимости. Через полгода облигации серии А были погашены.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

1.	Размещено 5 облигаций серии А по номинальной стоимости	51	66с/с «Ценные бумаги»	5000
2.	Отражено превышение фактической стоимости размещения над номинальной стоимостью облигаций серии А	51	98.1	500
3.	Размещено 10 облигаций серии А по номинальной стоимости	51	66с/с «Ценные бумаги»	10000
4.	Начислены проценты по облигациям серии А за 6 месяцев	91.2	66с/с «Проценты»	1500
5.	Выплачены проценты по облигациям серии А	66с/с «Проценты»	51	1500
6.	Погашена разница между ценой размещения и номинальной стоимостью облигаций А	98.1	91.1	500
7.	Через 6 месяцев погашены облигации серии А	66с/с «Ценные бумаги»	51	15000

Задание 4.

Организация получила 1 марта текущего года в банке кредит на приобретение акций другой компании в сумме 400 000 рублей сроком на 4 месяца. Согласно договору проценты по кредиту по ставке 24% годовых ежемесячно списываются банком с расчетного счета организации. Полученные организацией кредитные средства были перечислены брокеру. В апреле брокером для организации был приобретен пакет акций за 400 000 рублей. Сумма вознаграждения брокера составила 11 800 рублей (в т.ч. НДС). Через 4 месяца, в соответствии с договором, кредитные средства возвращены в банк.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

Решение задания 4 представлено в таблице 18.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Получен банковский кредит (1 марта текущего года)	51	66	400000
2.	Начислены проценты за пользование кредитом за март текущего года (31 марта)	91.2	66с/с «Проценты»	8153
3.	Списаны банком с расчетного счета проценты за март (31 марта)	66с/с «Проценты»	51	8153
4.	Полученные кредитные средства перечислены брокеру (март текущего года)	76с/с «Расчеты с брокером»	51	400000
5.	Отражено приобретение брокером пакета акций для организации (апрель текущего года)	58	76с/с «Расчеты с брокером»	400000
6.	Начислено вознаграждение брокеру в сумме фактических затрат без учета НДС (апрель текущего года)	91.2	76с/с «Расчеты с брокером»	10000

7.	Отражен НДС, начисленный по брокерскому вознаграждению (апрель текущего года)	19	76с/с «Расчеты с брокером»	1800
8.	Возмещен НДС из бюджета, начисленный по брокерскому вознаграждению (апрель текущего года)	91.2	19	1800
9.	Начислены проценты за пользование кредитом за апрель текущего года (30 апреля)	91.2	66с/с «Проценты»	7890
10.	Списаны банком с расчетного счета проценты за апрель (30 апреля)	66с/с «Проценты»	51	7890
11.	Начислены проценты за пользование кредитом за май текущего года (31 мая)	91.2	66с/с «Проценты»	8153
12.	Списаны банком с расчетного счета проценты за май (31 мая)	66с/с «Проценты»	51	8153
13.	Начислены проценты за пользование кредитом за июнь текущего года (30 июня)	91.2	66с/с «Проценты»	7890
14.	Списаны банком с расчетного счета проценты за июнь (30 июня)	66с/с «Проценты»	51	7890
15.	Отражено возвращение кредитных средств в банк (июнь текущего года)	66	51	400000

Задание 5.

Коммерческая организация получила субвенцию на приобретение производственного оборудования в размере 7 000 000 рублей. Срок полезного использования оборудования составляет 12 лет. В соответствии с учетной политикой организации, амортизация по производственному оборудованию начисляется линейным способом. Оборудование приобретено за 7 000 000 рублей (НДС не учитывается), что соответствует размеру полученной субвенции, используется в основном производстве.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Отражено признание в учете суммы государственной помощи по факту ее утверждения в составе расходов соответствующего уровня бюджета	76	86	7000000
2.	Отражена сумма полученной субвенции	51	76	7000000
3.	Отражена стоимость приобретенного производственного оборудования в сумме фактических затрат без учета НДС	08	60	7000000
4.	Приобретенное производственное оборудование введено в эксплуатацию	01	08	7000000
5.	Одновременно с вводом объекта в эксплуатацию суммы полученной государственной помощи признаны в составе доходов будущих периодов	86	98.2	7000000

6.	Отражено ежемесячное начисление амортизации по приобретенному производственному оборудованию линейным способом (без уменьшения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль)	20	02	48611
7.	Одновременно с начислением амортизации в соответствующей ей сумме признаются прочие доходы организации по полученным суммам государственной помощи	98.2	91.1	48611

Задание 6

Акционерное общество привлекает денежные средства путем размещения облигаций серии В. Номинал облигаций – 1 000 рублей, срок погашения – 1,5 года, доход по облигациям – 25% годовых, выплачивается 1 раз в полгода.

Было размещено 15 облигаций серии В по 850 рублей. Через полгода начислен и выплачен доход по облигациям В. Через год начислен и выплачен доход по облигациям В. Через 1,5 года погашены облигации серии В.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета организации.

Задание 7

Организация получила на расчетный счет краткосрочный кредит банка для осуществления предоплаты за поставленные материалы в сумме 150 000 рублей. В порядке предварительной оплаты поставщику материалов было перечислено 236 000 рублей (в т.ч. НДС). Начисленные проценты по кредиту банка составили 10 000 рублей. Материалы, поступившие от поставщика, оприходованы по договорной цене на сумму 236 000 рублей (в т.ч. НДС). Согласно учетной политике организации счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» для учета процесса заготовления не применяется. Потреблены услуги сторонней организации по доставке материалов в размере 10 000 рублей. Материалы израсходованы на изготовление продукции. Стоимость израсходованных материалов по учетным ценам составила 140 000 рублей, а в качестве учетной цены применяются договорные цены поставщика. Остаток материалов на начало месяца отсутствует.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям при условии, что в соответствии с учетной политикой организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. №114н).

Задание 8

Банк открыл организации кредитную линию с марта текущего года по апрель года, следующего за отчетным. Лимит по кредитной линии равен 3 000 000 рублей. Проценты за использованную часть лимита начисляют ежемесячно по ставке 19% годовых. 22 марта текущего года организация получила кредит в сумме 400 000 рублей. В этот же день из этой суммы 223 000 рублей направили в бюджет на уплату НДС, а 177 000 рублей перечислили в качестве аванса под предстоящую поставку материалов. Материалы на сумму 177 000 рублей (в т.ч. НДС) были оприходованы 4 мая текущего года.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета организации.

Задание 9

Организация-заимодавец на основании договора займа выдает организации-заемщику заем на сумму 150 000 рублей сроком на 4 месяца (с 1 февраля по 31 мая текущего года – срок обращения векселя 120 дней). В обеспечение займа организация-заемщик выдает организации-заимодавцу вексель номинальной стоимостью 180 000 рублей. Дисконт по векселю составляет 30 000 рублей (разница между суммой, указанной в векселе, и суммой фактически полученных денежных средств при размещении векселя организацией-заемщиком).

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 10

Организация получила в банке краткосрочный кредит с 1 марта по 30 июня текущего года в сумме 240 000 рублей для строительства объекта основных средств. Стоимость строительства объекта основных средств составляет 247 800 рублей (в т.ч. НДС). Объект был построен за 3 месяца и принят к учету (введен в эксплуатацию) в конце третьего месяца со дня получения кредита. По условиям кредитного договора организация ежемесячно начисляет и уплачивает проценты за пользование кредитом по ставке 20% годовых, начиная с момента получения кредита 1 марта и до его фактического погашения 30 июня текущего года.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета организации.

Задание 11

Коммерческая организация в сентябре текущего года получила субвенцию на текущие расходы в размере 4 000 000 рублей, которая предназначена для осуществления целевых работ согласно утвержденной смете. За период до конца года средства государственной помощи направлены на приобретение материалов на сумму 240 000 рублей и оплату труда работников организации в рамках проводимых целевых мероприятий – 50 000 рублей, на сумму которой были произведены отчисления на социальное страхование. За этот же период фактически отпущено в производство материалов на сумму 150 000 рублей.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 12

Организацией были получены бюджетные средства в размере 1 200 000 рублей на приобретение ленточных вакуум-фильтров для основного производства. Фильтры были приобретены за 1 200 000 рублей (в т.ч. НДС) и введены в эксплуатацию. Срок полезного использования вакуум-фильтров составляет 8 лет и 4 месяца. Амортизация в соответствии с учетной политикой организации начисляется линейным способом. По причине морального износа фильтры были списаны. Срок фактического использования составил 25 месяцев, сумма начисленной амортизации к моменту списания – 250 000 рублей, остаточная стоимость – 750 000 рублей.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета организации.

Задание 13

Организации выделены бюджетные средства в размере 1 800 000 рублей на приобретение химических препаратов для обработки запасов на сумму 600 000 рублей (в т.ч. НДС), горюче-смазочных материалов для эксплуатации техники на сумму 450 000 рублей (в т.ч. НДС), строительных материалов на сумму 750 000 рублей (в т.ч. НДС) для ремонта (270 000 рублей) и реконструкции производственных мощностей (480 000 рублей). По итогам отчетного периода было отпущено в производство химических препаратов на сумму 450 000 рублей и горюче-смазочных материалов на сумму 200 000 рублей. Оставшаяся часть химических препаратов была реализована заказчикам услуг организации по себестоимости для обработки их продукции препаратами на давальческой основе. Для ремонта производственных мощностей в отчетном периоде было отпущено строительных материалов на сумму 150 000 рублей, а на реконструкцию – 350 000 рублей.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 14

В течение 9 месяцев текущего года организация получила из бюджета целевое финансирование на сумму 12 000 000 рублей. Из них 11 200 000 рублей было использовано на осуществление капитальных вложений (объекты введены в эксплуатацию, начислено амортизации на сумму 400 000 рублей) и 800 000 рублей на текущие расходы. Проведенная проверка показала, что 2 300 000 рублей бюджетных средств были использованы не по назначению, в том числе 300 000 рублей – в части

текущих расходов.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета организации.

Задание 15

Организация получила из государственного бюджета целевое финансирование на выплату компенсации работникам – участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС в сумме 500 000 рублей. Данная сумма была выплачена работникам из кассы организации.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 16

Организацией 1 марта текущего года получен в банке кредит в сумме 1 000 000 рублей. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября через 3 года, следующего за отчетным. 2 сентября текущего года, когда по условиям кредитного договора до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября года, следующего за отчетным (по истечении срока договора) кредит возвращен.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 17

В соответствии с условиями договора о предоставлении краткосрочного займа денежные средства в сумме 600 000 рублей, перечисленные организации-заемщику 10 января текущего года, подлежат возврату 10 марта текущего года. Однако в связи с неустойчивым финансовым состоянием заемщика основная сумма долга не была возвращена займодавцу в установленный договором срок. Договор займа не был пролонгирован.

Отразить в бухгалтерском учете организации-заемщика указанные хозяйственные операции.

Задание 18

Организация приобретает здание производственного назначения. В феврале текущего года по условиям договора продавцу был перечислен аванс в сумме 600 000 рублей из части кредита, полученного в начале января текущего года на приобретение товарно-материальных ценностей. Размер полученного на приобретение товарно-материальных ценностей кредита составил 900 000 рублей. В марте текущего года для приобретения здания получены целевые заемные средства в размере 10 000 000 рублей и произведена оплата покупки здания в объеме 10 100 000 рублей (из них 10 000 000 рублей – из целевого кредита, полученного в марте текущего года, и 100 000 рублей – из кредита, полученного в январе текущего года на покупку товарно-материальных ценностей).

Определить расходы по оплате процентов по кредиту на приобретение товарно-материальных ценностей и сумму затрат, подлежащих включению в первоначальную стоимость приобретенного здания. Отразить в бухгалтерском учете организации указанные хозяйственные операции.

Задание 19

Организацией получены бюджетные средства в сумме 50 000 рублей на приобретение объекта основных средств (бюджетные средства признаются организацией по мере фактического получения ресурсов) и в качестве государственной помощи получены материалы на сумму 10 000 рублей (финансовая помощь отражается в учете организации по мере поступления извещения от финансирующего органа). Стоимость приобретенного объекта основных средств – 47 200 рублей (в т.ч. НДС). Приобретенный объект введен в эксплуатацию и используется в основном производстве. Годовая норма амортизационных отчислений – 12%. На производство в отчетном периоде были списаны материалы на сумму 2 000 рублей. Позже возникли обстоятельства, в связи с которыми

организация должна вернуть средства, полученные на приобретение объекта основных средств. На момент принятия решения сумма начисленной амортизации составила 3 600 рублей. Также было принято решение о том, что организация должна вернуть средства государственной помощи, полученные ранее в виде материалов, в размере 50% данных средств. На момент принятия решения о возврате средств, на производство списаны материалы на сумму 6 000 рублей.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 20

Организация получила беспроцентный бюджетный кредит на срок 8 месяцев для приобретения оборудования. Сумма бюджетного кредита составила 500 000 рублей. По истечении установленного срока сумма кредита возвращена в бюджет.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ КАПИТАЛА

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7

Задание 1.

Величина уставного капитала, зарегистрированная в учредительных документах организации, составляет 12 000 рублей. Учредитель в счет вноса в уставный капитал вносит денежные средства на расчетный счет предприятия в размере 50% зарегистрированного уставного капитала.

Составить бухгалтерские записи по данным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумм а, руб .
		Дебет	Кредит	
1.	Создана организация после государственной регистрации	75.1	80	12000
2.	Перечислено учредителем на расчетный счет организации	51	75.1	6000

Задание 2.

Создана организация с уставным капиталом 10 000 рублей.

Вносы в уставный капитал вносятся в виде: основных средств, стоимость которых составила 2 000 рублей, наличными денежными средствами – 3 000 рублей, безналичными денежными средствами – 5 000 рублей.

В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1 100 рублей, амортизация по данным основным средствам составила 200 рублей.

По результатам отчетного года получен убыток в размере 600 рублей, погашается за счет резервного капитала.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Создана организация после государственной регистрации	75.1	80	10000

2.	а) Внесены основные средства в качестве вноса в уставный капитал организации б) Основные средства введены в эксплуатацию	08.4 01	75.1 08.4	2000 2000
3.	Внесены наличные денежные средства в качестве вноса в уставный капитал	50	75.1	3000
4.	Внесены на расчетный счет безналичные денежные средства в качестве вноса в уставный капитал	51	75.1	5000
5.	а) Увеличена стоимость основных средств по результатам переоценки б) Увеличена сумма амортизации по переоцененным основным средствам	01 83	83 02	1100 200
6.	По результатам отчетного года получен убыток (реформация баланса)	84	99	600
7.	Убыток отчетного года погашается за счет резервного капитала	82	84	600

Задание 3.

Акционерное общество выкупило 100 собственных акций по цене 1 000 рублей за штуку (их номинальная стоимость). Затем решением общего собрания акционеров уставный капитал уменьшен до стоимости чистых активов организации на сумму 60 000 рублей. При этом 60 акций было аннулировано, остальные проданы по 1 100 рублей за штуку.

Составьте бухгалтерские записи по перечисленным операциям. Решение задания 3 представлено в таблице 8.

Таблица 8-решение задания 3

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Выкуплено 100 собственных акций	81	50	100000
2.	Уменьшен уставный капитал до стоимости чистых активов	80	84	60000
3.	60 собственных акций аннулировано	80	81	60000
4.	Разница между выкупленными и аннулированными акциями	91.2	81	40000
5.	Начислена выручка от продажи 40 акций	76	91. 1	44000
6.	Получена выручка от продажи 40 акций	51	76	44000

Задание 4.

В результате реформации баланса по итогам отчетного года получена нераспределенная прибыль в размере 4 000 рублей.

По решению собрания учредителей прибыль распределена в резервный капитал – 600 рублей; между учредителями в размере 1 500 рублей; увеличен уставный капитал на сумму 1 000 рублей;

Начислена работникам организации единовременная премия в размере 900 рублей.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Получена нераспределенная прибыль по результатам отчетного года (реформирован баланс)	99	84	4000
2.	Прибыль направлена в резервный капитал	84	82	600
3.	Начислены доходы в виде дивидендов сторонним учредителям	84	75.2	1500
4.	Увеличен уставный капитал организации за счет нераспределенной прибыли	84	80	1000
5.	Начислена работникам организации единовременная премия	84	70	900

Задание 5.

По договору простого товарищества организацией был передан в качестве вклада нематериальный актив, первоначальная стоимость которого составляет 920 000 рублей, сумма начисленной амортизации 630 000 рублей, а оценка в соответствии с договором простого товарищества составила 300 000 рублей.

Отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации- товарища, передавшей в качестве вклада в совместную деятельность нематериальный актив.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Передан в качестве вклада нематериальный актив в оценке по договору	58.4	91.1	300000
2.	Списана первоначальная стоимость переданного нематериального актива	04.1	04	920000
3.	Списана сумма начисленной амортизации по выбывшему нематериальному активу	05	04.1	630000
4.	Списана остаточная стоимость выбывшего нематериального актива	91.2	04.1	290000
5.	Отражен финансовый результат от выбытия нематериального актива – прибыль	91.9	99	10000

Задание 6.

Уставный капитал организации А составляет 60 000 рублей. Организация

оплачивает свою долю безналичными денежными средствами в размере 50% от уставного капитала.

Физическое лицо оплачивает свою долю наличными денежными средствами в размере 10% от уставного капитала.

Организация В вносит в качестве вклада в уставный капитал оборудование в размере 40% от уставного капитала. Оборудование требует монтажа. Заработная плата рабочих, занимающихся монтажом, составила 10 000 рублей.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 7.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляет 100 000 рублей.

Учредителями общества являются:

Иванов И.И. – его доля составляет 40% от уставного капитала. Внесена основными средствами;

Петров П.П. – его доля составляет 35% от уставного капитала. Внесена наличными денежными средствами;

Сидоров С.С. – его доля составляет 25% от уставного капитала. Внесена материальными ценностями.

Вклады в уставный капитал внесены в полном объеме.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 8.

Акционерное общество имеет зарегистрированный уставный капитал в сумме 60 000 рублей. В его состав входят 40 привилегированных акций по номинальной стоимости 150 рублей за 1 акцию и 360 обыкновенных (простых) акций по номинальной стоимости 150 рублей за 1 акцию.

В счет вкладов в уставный капитал акционерами внесены: наличные денежные средства в размере 30 000 рублей, основные средства на сумму 10 000 рублей, авторское право на объект интеллектуальной собственности на сумму 9 300 рублей, материалы на сумму 5 000 рублей.

По окончании отчетного года акционерное общество получило чистую прибыль в размере 15 000 рублей. Часть нераспределенной прибыли в размере 5% направлена на образование резервного капитала.

По решению собрания акционеров чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении организации, в размере 50% направляется на выплату дивидендов, причем сначала произвели начисление дивидендов по привилегированным акциям, фиксированная ставка дохода по которым установлена в размере 20% годовых на каждую акцию, а затем произвели начисление дивидендов по обыкновенным акциям.

Дивиденды начисляются только на размещенные (выкупленные) акции.

Определите, на сколько сформирован уставный капитал и какова сумма, приходящаяся на не размещенные акции.

Определите сумму нераспределенной прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия.

Определите сумму, оставшуюся на начисление дивидендов по обыкновенным акциям и какова сумма дивиденда на одну акцию.

Отразите (по мере необходимости) данные операции на счетах бухгалтерского учета акционерного общества.

Задание 9.

Общество с ограниченной ответственностью учреждено с уставным капиталом 100 000 рублей. В счет вкладов в уставный капитал учредители внесли (таб. 11):

Таблица 11-Вклады, внесенные учредителями

Показатели	Оценка по учредительным документам, руб.	Оценка фактическая на дату вноса, руб.
Наличные денежные средства	12780	12780
Денежные средства в иностран валюте	29560	31580
Оборудование	15600	15600
Материальные ценности	10280	10580
Офисная техника	7400	7200
Нематериальные активы	8500	8500
Товары	15880	15900
Всего на сумму:		

Отразить операции по формированию уставного капитала общества с ограниченной ответственностью на счетах бухгалтерского учета и сделать соответствующие выводы.

Задание 10.

Акционерное общество каждый год начисляет дивиденды. В 2007 году акционерное общество не объявляло о выплате дивидендов, однако 2 400 рублей по акциям было депонировано.

В 2008 году акционерное общество объявило, что будут выплачены дивиденды в общей сумме 15 600 рублей. Определить сумму дивидендов по акциям за 2008 год и отразить данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 11.

По информации об объектах учета организации по состоянию на 1 января отчетного года (таб. 12) составить бухгалтерский баланс. Определить величину собственного капитала и сделать вывод о его достаточности.

Таблица 12-Остатки по объектам бухгалтерского учета организации на 1 января отчетного года

№ п/п	Объекты учета	Сумма, руб.
1.	Основные средства по остаточной стоимости	24280
2.	Нематериальные активы по остаточной стоимости	265
3.	Долгосрочные займы	14860
4.	Краткосрочные кредиты банков	16427

5.	Уставный капитал	18500
6.	Сырье и материалы	9220
7.	Незавершенное производство	5917
8.	Готовая продукция	10418
9.	Задолженность перед поставщиками	13219
10.	Денежные средства	513
11.	Непокрытые убытки	850
12.	Задолженность покупателей	11543

Задание 12.

Уставный капитал совместного предприятия зафиксирован в учредительном документе в размере 106 400 рублей. Там же сказано, что вклад иностранного участника составляет 50% и вносится денежными средствами в иностранной валюте (доллары США).

На момент государственной регистрации курс ЦБ РФ составлял 28 рублей 20 копеек за 1 доллар. При поступлении средств иностранного участника в оплату взноса в уставный капитал курс ЦБ РФ составил 26 рублей 80 копеек за 1 доллар.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета совместного предприятия.

Задание 13.

Организации А и Б заключили договор простого товарищества. Учет ведет организация А на обособленном балансе. В течение отчетного периода были совершены следующие хозяйственные операции по совместной деятельности:

а) организация А передает для осуществления совместной хозяйственной деятельности денежные средства на сумму 5 000 рублей и материалы на сумму 2 000 рублей (по оценке в договоре) при балансовой стоимости 2 000 рублей;

б) организация Б передает оборудование на сумму 5 000 рублей (по оценке в договоре). Первоначальная стоимость оборудования составляет 4 000 рублей, сумма начисленной амортизации по данному оборудованию составляет 300 рублей;

в) в результате производственной деятельности произведена продукция на сумму 2 200 рублей, при этом начислена амортизация оборудования 200 рублей, израсходованы материалы на сумму 2 000 рублей. Продукция реализована, выручка составляет 6 000 рублей (включая НДС);

г) подводятся итоги совместной деятельности, в соответствии с договором прибыль распределяется поровну между участниками;

д) при завершении совместной деятельности возвращаются вклады участников.

Отразить данные операции по совместной деятельности в бухгалтерском учете у организации А, в бухгалтерском учете у организации Б и на обособленном балансе у организации А (используется счет 80 субсчет «Вклады товарищей»).

Задание 14.

Организация на 31 декабря отчетного года получила следующие остатки по счетам: 90.1 – 180 000 рублей; 90.2 – 70 000 рублей; 90.3 – 30 000 рублей; 90.9 – 100 000 рублей (сальдо кредитовое); 91.1 – 20 000 рублей; 91.2 – 60 000 рублей; 91.9 – 40 000 рублей (сальдо дебетовое). Заключительными записями 31 декабря отчетного года баланс реформирован. По решению собрания учредителей нераспределенная прибыль отчетного года направлена: в резервный капитал в размере 1 600 рублей; на увеличение уставного капитала – 1 000 рублей. Между сторонними учредителями прибыль распределена в размере 3 500 рублей (налог на доходы удержан у источника выплаты, выплата осуществлена через расчетный счет организации). Начислена и выплачена работникам организации единовременная премия в размере 1 900 рублей.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 15.

Организация переоценила деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 50 000 рублей и начисленной амортизацией на момент переоценки в сумме 35 000 рублей до рыночной стоимости 70 000 рублей.

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 16.

Организация ООО выходит из состава участников ЗАО и продает свою долю обществу за 150 000 рублей. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ЗАО составляет 115 000 рублей, что соответствует 25%. Уставом общества предусмотрено преимущественное право общества на приобретение продаваемой доли. Остальные участники от покупки доли отказались.

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете организации ООО.

Задание 17.

Организация ООО выходит из состава участников ОАО и продает свою долю. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ОАО составляет 115 000 рублей, что соответствует 25%. Уставом общества уступка доли третьим лицам запрещена. Остальные участники от приобретения доли отказались. Стоимость чистых активов ОАО по данным бухгалтерского учета за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника с таким требованием, составляет 800 000 рублей. Действительная стоимость доли участника составляет 200 000 рублей (800 000 рублей x 25%).

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете организации ОАО.

Задание 18.

ООО «Автотранс», являясь учредителем ООО «Свет» в феврале текущего года внесло в качестве вклада в уставный капитал легковой автомобиль. Стоимость автомобиля, согласованная учредителями – 200 000 рублей. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 290 000 рублей, сумма начисленной амортизации на дату передачи – 60 000 рублей.

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете ООО «Автотранс» и ООО «Свет».

Задание 19.

Организация списывает объект основного средства, ранее подвергавшийся обязательной переоценке (дооценке). Восстановительная стоимость объекта составляет 238 000 рублей, сумма начисленной амортизации за весь период составляет – 196 500 рублей. Величина добавочного капитала, образованного за счет сумм дооценки, в целом по организации составляет 2 657 884 рублей, в том числе по данному объекту – 47 685 рублей.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 20.

Организация приняла решение об увеличении уставного капитала на 200 000 рублей путем размещения 1 000 дополнительных акций. Номинальная стоимость 1 акции – 200 рублей, цена размещения – 220 рублей. Оплата производится по безналичному расчету.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

**РАЗДЕЛ ПМ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.
МДК.02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5**

Задача 1.

1. Выписать приказ № 1 от 15.11.20... г. о проведении инвентаризации основных средств в бухгалтерии ОАО «Восход» (форма № ИНВ-22).
2. Составить инвентаризационную опись основных средств № 1 по состоянию на 25.11.20. г. (форма № ИНВ-1).
3. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств № 1 от 25.09.20. г.
4. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Исходные данные

ОАО «Восход» занимается розничной торговлей. Юридический адрес: Россия, город Белгород ул. Некрасова дом 25, тел. 8 (4722) 26-13-81. Генеральный директор ОАО «Восход» Берг А.В. В декабре 20... г в организации была проведена годовая инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

На основании приказа руководителя №1 от 15.11.20. г. в бухгалтерии ОАО «Восход» проведена инвентаризация основных средств. Дата начала инвентаризации 29.11.20. г. Дата окончания инвентаризации 29.11.20.г.

Для проведения инвентаризации основных средств в организации создана комиссия в составе:

Председатель комиссии - эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учет Выгодский Н.Я.

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Оношко Н.С., старший инженер хозяйственного отдела Свиридова К.Г.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств - офис менеджер Волков О.Р. к началу проведения инвентаризации представил отчет со всеми документами, подтверждающими движение основных средств, а также расписку.

Фактическое наличие и остатки основных средств по данным бухгалтерского учета по состоянию на 29.11.20... г. представлены в таблице.

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение			Год выпуска (постройки,	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование	дата	номер		Инвентарный	заводской	паспорта (документа о	количество,	стоимость, руб. коп.	количес	стоимост ь, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Шкаф вустворчатый для одежды, черный 100 х 45 х 2010	-	-	-	2009	16 3612-28	-	-	1	21 000-00	1	21 000-0
2	Диван кожаный черный	-	-	-	2005	16 3612-16	-	-	1	18 000-00	1	18 000-0
3	Стеллаж с ящиками	-	-	-	2005	16 3612-17 16 3612-18	-	-	2	21 000-00	2	21 000-0
4	Компьютер (ASUS F5, включая мышшь ASUS и блок питания ASUS)	-	-	-	2008	14 3020-15 14 3020-16 14 3020-17 14 3020-18	78NOAS288035 78NOAS288036 78NOAS288042 78NOAS288053	-	4	88 000-00	4	88 000-0
5	Сейф огнестойкий	-	-	-	2008	16 2899-01 16 2899-02	654SF536 654SF537	-	2	50 000-00	2	50 000-0
6	Стеллаж деревянный (липа)	-	-	-	2011	-	-	-	1	20 500-00	-	-
Итого									11	218 500-00	10	198 000-0

После рассмотрения материалов инвентаризации руководителем ОАО «Восход» принято решение недостачу отнести за счет материально-ответственного лица Волков О.Р., излишки оприходовать в доход организации.

Задача 2.

- 1) Составить инвентаризационную опись НМА № 1 по состоянию на 29.11.20... г. (форма № ИНВ-1а).
- 2) Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств и НМА №1 по состоянию на 29.11.20. г. (форма № ИНВ-18).
- 3) Отобразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Исходные данные

На основании приказа руководителя №1 от 15.11.20. г. в отделе информационного обеспечения ОАО «Восход» проведена инвентаризация НМА. Дата начала инвентаризации 29.11.20.г. Дата окончания инвентаризации 29.11.20. г.

Для проведения инвентаризации НМА в организации создана комиссия в составе:

Председатель комиссии - начальник отдела безопасности Чумилов С.Г.

Члены комиссии: бухгалтер Оношко Н.С., старший инженер хозяйственного отдела Свиридова К.Г.

Лицо, ответственное за сохранность НМА - начальник отдела информационного обеспечения Борн М.М. к началу проведения инвентаризации представил отчет со всеми документами, подтверждающими движение НМА, а также расписку.

Фактическое наличие и остатки НМА по данным бухгалтерского учета по состоянию на 29.11.20.г. представлены в таблице.

После рассмотрения материалов инвентаризации руководителем ОАО «Восход» принято решение недостачу НМА отнести за счет материально-ответственного лица Борн М.М., излишки оприходовать в доход организации.

Задача 3.

Номер по	Нематериальные активы, наименование, назначение и краткая характеристика	Документ о регистрации			Дата постановки на учет	Стоимость, руб. коп.	
		наименование	дата	номер		фактически и по данным первичных документов	по данным бухгалтерского учета
1	2	3	4	5	6	7	8
1	База данных по охранной сигнализации	Свидетельство о государственной регистрации базы данных	13.11.2010	456987	13.11.2010	50 000-00	50 000-00
2	База данных по огнестрельному оружию	Свидетельство о государственной регистрации базы данных	12.01.2010	694537	12.01.2010	50 000-00	50 000-00
3	Товарный знак	Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания)	27.06.2008	321654	27.06.2008	200 000-00	200 000-00
4	Товарный знак	Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания)	25.11.2011	368541	-	100 000-00	-
-	-	-	-	-	-	-	-
Итого						400 000-00	300 000-00

- 1) Составить Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение №1 от 25.11.20...г. (форма № ИНВ-5.)
- 2) На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 1 от 29.11.20. г. (форма № ИНВ-19).

3) Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Исходные данные

На основании приказа руководителя №1 от 15.11.20.г. в хозяйственном отделе на складе № 1 ОАО «Восход» проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей принятых на ответственное хранение.

Информация о товарно-материальных ценностях принятых на ответственное хранение на дату инвентаризации ОАО «Восход» представлена в таблице.

номер по порядку	Поставщик (получатель)		Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		Место хранения	Дата принятия груза на ответственное хранение	Документы, подтверждающие количество товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение			Единица измерения		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
	Наименование	код по ОКПО	Наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный)			наименование	номер	дата	наименование	код по ОКЕИ	количество	стоимость ТМЦ руб. коп.	количество	стоимость ТМЦ руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ЧП Форт	05536547	Фонари ксенонные	ФК-1500	ячейка 1:5	24.11	Сохранная расписка	21	24.11	шт.	796	5	7500-0	5	7 500-0
2	НПО Спецсредства	56999325	Бронезилет	БС175	ячейка	24.11	Накладная	371	22.11	шт.	796	3	150000-0	4	200 000-0

Задача 4

Провести инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами При инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2019 на предприятии в ООО «Альфа», бухгалтер Михайлова С. В. был выявлено следующее: 1. ООО «Бетта», ул. Электrozаводская, д. 14, тел. (495) 737-52-64 числится дебиторская задолженность по продаже товара в сумме 36000 рублей по накладной №123 от 23.10.18 2. ООО «Вега», ул. Бауманская, д. 2, тел. (495) 423-42-61 числится дебиторская задолженность за оказание услуг в сумме 75000 рублей по Акту за оказание услуг от 28.05.19 3. ООО «Гамма», ул. Липецкая, д. 5, тел. (495) 323-11-12 числится кредиторская задолженность за покупку товаров в сумме 41300 рублей по накладной №41 от 02.02.19

Составить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Задача 5

Подготовить материалы инвентаризации основных средств.

Исходные данные: 31.12.20_ Комиссией в составе бухгалтера материальной группы Ивановой Н.Д., начальника отдела снабжения Новиковой Е.Ж. под руководством главного бухгалтера Муховой Е.Н., назначенной приказом директора ОАО «Гамлет» от 25.12.20 _№ 89 проведена инвентаризация оборудования цеха основного производства, находящегося в собственности организации, с 01.01.20_по 31.12.20__.

К началу проведения инвентаризации лицом, ответственным за сохранность основных средств, начальником цеха основного производства Молиным Г.О. дана расписка 31.12.20_ В ходе инвентаризации осмотрено следующее оборудование: - токарный станок (собственный), год приобретения 2011, инвентарный номер 1457, заводской номер AP 2400-455, номер паспорта СЗ-14, в фактическом наличии 2 станка, по данным бухгалтерского учета в цехе основного производства числится 2 токарных станка по инвентарной стоимости 84 150 руб.; - ковочная машина (собственная), год приобретения 2011, инвентарный номер 785, заводской номер 14584-АП, номер паспорта 47, в фактическом наличии 5 ковочных машин, по данным бухгалтерского учета в цехе основного производства числится 4 ковочных машины по инвентарной стоимости 42450 руб.; - фрезерный станок (собственный), год приобретения 20__, инвентарный номер 2045, заводской номер С-145204 124, номер паспорта 45-А-4, в фактическом наличии 6 станков, по данным

бухгалтерского учета в цехе основного производства находится 5 станков по инвентарной стоимости 35 420 руб.

Все данные внесены в инвентаризационную опись № 45. Ответственным лицом результаты инвентаризации подтверждены, о чем дана расписка 31.12.20__ Бухгалтером Зыкиной А.П. инвентаризационная опись № 45 проверена и подписана. По данным описи и данным бухгалтерского учета Зыкиной А.П. составлена сличительная ведомость № 85. С результатами сличения ответственное лицо согласно Оформите Инвентаризационную опись основных средств. Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задача 6

По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки канцелярских товаров на сумму 1068 руб., а также установлена недостача: материалов на сумму 6758 руб., товаров — на 9578 руб., готовой продукции — на 12 370 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 7.

Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе форма по следующим данным, сличительную ведомость если она необходима?

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 152 от 25 октября 20__г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее: - последние номера кассовых документов: приходного - 187, расходного - 205; - наличных денег на сумму 24500рублей; - марок на сумму 65 рублей; - путевки в санаторий на сумму 75000 рублей; - билеты на поезд на сумму 42500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть: - наличных денег на сумму 25250 рублей; - марок на сумму 65 рублей; - путевки в санаторий на сумму 75000 рублей; - билеты на поезд на сумму 42500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.11.20__г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

Задача 8.

Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме №ИНВ-22.

Исходные данные: Организация - ООО «Салют» Приказ № 20 от 16 мая 20__года
Инвентаризация основных средств Место проведения - склад №2

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Срок проведения инвентаризации 16-19 мая.

Члены комиссии - Ф.И.О. студентов группы.

Задача 9

Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей.

Исходные данные: Наименование организации - ООО «Сатурн».

Наименование структурного подразделения - отдел налогов.

Основание проведения инвентаризации - приказ № 179 от 02.04.20 г.

Дата начала инвентаризации - 04.04.20 г.

Дата окончания инвентаризации - 05.04.20 г.

МОЛ - БИНК Петрова М.И. ТМЦ - настольный офисный набор.

Номенклатурный номер - 188019. Количество - 7 Цена за набор - 350 руб.

Задача 7.

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств, составить бухгалтерские проводки. Учетный период - 20__год.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

При инвентаризации основных средств установлено недостача двух компьютеров.

Виновный в хищении одного компьютера установлен - бухгалтер Боголюбцев А.Ю., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера за минус начисленного износа. Решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на убытки - 3000.

Поступила на расчетный счет предприятия сумма в частичное возмещение ущерба, уплаченная виновным через Сбербанк - 17000.

Оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы виновного Отражена прибыль от возмещения стоимости похищенного компьютера Списана на убытки сумма потерь от хищения второго компьютера.

Задача 10

Дайте письменный ответ (заключение инвентаризационной комиссии) по правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов за проданное имущество, внести исправления по правильности отражения на счетах бухгалтерского учета.

Условие: Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44840руб. (в т.ч. НДС). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации.

Бухгалтер эту операцию отразил на счетах: Д-62 К-90/1 - на сумму стоимости отгруженной продукции 44 840руб.

Д-51 К-62 - на сумму поступивших денежных средств 44 840руб.

Задача 11.

Дайте письменный ответ (заключение инвентаризационной комиссии) по правильности отражения на счетах бухгалтерского учета векселей полученных, внести исправления по правильности отражения на счетах бухгалтерского учета.

Условие: Согласно договору поставки поставщик отгрузил покупателю товар на сумму 147 500 (в т.ч.НДС). в обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 150 000руб. По истечении срока погашения вексель оплачен покупателем.

Бухгалтер отразил на счетах бухгалтерского учета: Д-62 К-90/1 - на сумму задолженности покупателя за поставленную продукцию 147 500руб.

Д-90/3 К-69 - на сумму НДС 22 500руб.

Д-62/3 «Векселя полученные» К-62 на сумму задолженности покупателя за отгруженную ему продукцию 147 500руб.

Д-62/3 К-91/1 - на разницу между суммой, указанной на векселе, и суммой задолженности 2 500руб.

Д-51 К-62/3 -на сумму оплаты векселя 150 000руб.

2.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по МДК 02.01:

1. Классификация источников формирования имущества организации.
2. Собственные источники формирования имущества.
3. Заемные источники формирования имущества.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы.
6. Особенности начисления различных видов оплаты труда.
7. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных.
8. Учет и начисление пособия по временной нетрудоспособности.
9. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Собственные источники имущества организации.
12. Учет уставного (складочного) капитала.
13. Учет резервного капитала.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет целевого финансирования.
16. Краткосрочные и долгосрочные кредиты.
17. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг.
18. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.
19. Учет внутренних кредитов и займов.
20. Учет кредитов и займов.
21. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
22. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
23. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности.
24. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организаций по основным видам деятельности.
25. Характеристика и учет доходов по прочим видам деятельности.
26. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
27. Учет финансовых результатов деятельности организации и прочим видам деятельности.
28. Формирование и использование прибыли. Реформация баланса
29. Учет нераспределенной прибыли.
30. Удержания из заработной платы.

Задания для аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации МДК 02.02

1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации.
3. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
4. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств.
5. Документы для оформления результатов инвентаризации.
6. Сроки проведения инвентаризации.
7. Инвентаризационные комиссии, их состав и порядок и главная задача работы
8. Инвентаризация основных средств.
9. Инвентаризация нематериальных активов.
10. Инвентаризация материально-производственных запасов.
11. Инвентаризация кассы и денежных документов.
12. Инвентаризация денежных средств на счетах в банке
13. Инвентаризация расчетов.
14. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
15. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение
16. **Порядок (этапы) проведения инвентаризации имущества.**
17. Подготовительные мероприятия при проведении инвентаризации.
18. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, порядок их заполнения
19. Заключительные мероприятия по инвентаризации
20. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
21. Проведение инвентаризации товаров и готовой продукции.
22. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов

2.3. Тестовые задания

РАЗДЕЛ 1 УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7)

1. Инвентаризация - это...
 2. опыт для проверки полученных результатов
 3. независимая оценка отдельных операций и объектов
 4. проверка наличия и состояния объектов
 5. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре
2. Слово инвентаризация появилось в ... году
 1. 1865
 2. 1675
 3. 1951
 4. 1931
3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...
 1. проверка
 2. пересчет
 3. учет
 4. переучет
 5. все вышеперечисленное
4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:
 1. Вестник стандартизации
 2. Известия

3. Вестник Академических наук
4. Вестник государственной регистрации
5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит ...
 1. Жаку Савари
 2. К. Маркс
 3. К. Роззальбо
 4. Луке Пачели
6. Инвентаризация (от латинского слова) означает ...
 1. проверка имущества
 2. переучет
 3. опись имущества
 4. учет
7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета - это:
 1. калькуляция
 2. отчетность
 3. инвентаризация
 4. документация
8. К основным целям инвентаризации относится:
 1. контроль сохранности имущества
 2. проверка условий и порядка хранения товаров
 3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
 4. все ответы верны
9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
 1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
 2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
 3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
 4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
 1. перед аудиторской проверкой
 2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
 3. перед налоговой проверкой
 4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

Раздел 2. Учет кредитов и займов и целевого финансирования (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7)

11. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
 1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
 2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
 3. при смене материально ответственных лиц
 4. все ответы верны
12. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как..
 1. распродажа товаров и услуг
 2. составление отчета за месяц по продажам
 3. защита от уголовных правонарушений
 4. проведение ревизии, аудиторских проверок
13. Приемами физического подсчета имущества являются ...
 1. чет, обмен, взвешивание
 2. подсчет, обмер, взвешивание
 3. взвешивание, подсчет, обмен
 4. пересчет, обмер, взвешивание
14. По методу проведения инвентаризация бывает ...
 1. повторная
 2. полная

3. сплошная
4. плановая
15. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
 1. по методу проведения
 2. по объему
 3. по назначению
 4. все вышеперечисленное
16. По объему инвентаризация бывает ...
 1. частичная
 2. контрольная
 3. сплошная
 4. выборочная
17. По методу проведения инвентаризации бывают ...
 1. повторные и полные
 2. сплошные и контрольные
 3. выборочные и сплошные
 4. выборочные и плановые
18. По назначению инвентаризации бывают.
 1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
 2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
 3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
 4. полные, частичные, сплошные, выборочные
19. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется .
 1. полная
 2. сплошная
 3. выборочная
 4. частичная
20. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчета при аудиторской проверке или ревизии, .
 1. контрольная
 2. полная
 3. повторная
 4. ревизионная

РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ КАПИТАЛА (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7)

21. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
 1. повторная
 2. внеплановая
 3. контрольная
 4. плановая
22. Инвентаризация по объему охвата объектов подразделяют на .
 1. плановую и внеплановую
 2. полную и частичную
 3. сплошную и выборочную
 4. перманентную и полную
23. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации .
 1. полная
 2. частичная
 3. сплошная
 4. выборочная
24. Инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются

инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации и называются ...

1. полные
2. частичные
3. плановые
4. сплошные

25. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период

1. руководителем
2. главным бухгалтером
3. инвентаризационной комиссией
4. кассиром

26. Полная инвентаризация проводится

1. перед составлением годового отчета и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами
2. перед составлением годового отчета и охватывает только некоторую часть материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих организации
3. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материальноответственным лицом
4. только у конкретного материально-ответственного лица и только по некоторым ценностям на выбор

27. Плановая инвентаризация проводится ...

1. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материальноответственным лицом
2. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения известны сотрудникам организации
3. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения не подлежат оглашению
4. одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета

28. Повторная инвентаризация проводится ...

1. по усмотрению руководителя организации
2. если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации

инвентаризации

3. сразу же после проведения выборочной инвентаризации
4. всегда, после проведения любой инвентаризации

29. Инвентаризация по назначению бывает ...

1. внеплановая
2. плановая
3. повторная
4. контрольная
5. все ответы верны

30. Инвентаризации можно классифицировать (выбрать неверный ответ):

1. по методу проведения
2. по назначению
3. по объему
4. по направлению

31. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительным?

1. отсутствие руководителя организации
2. отсутствие хотя бы одного члена комиссии
3. обнаруженная недостача
4. обнаруженные излишки

32. Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается ...

1. действительной
2. недействительной
3. частично действительной

4. нет верного ответа
33. Инвентаризация в организации проводится ...
 1. материально-ответственными лицами
 2. работниками бухгалтерии
 3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации
 4. работниками планово-экономического отдела
34. Председатель инвентаризационной комиссии визирует ...
 1. бухгалтерские регистры
 2. бухгалтерские отчеты
 3. налоговые регистры
 4. первичные документы, представленные материально-ответственным лицом
35. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются.
 1. руководителем
 2. бухгалтерией
 3. инвентаризационной комиссией
 4. другим материально-ответственным лицом
36. В состав инвентаризационной комиссии можно включить .
 1. представителей службы внутреннего аудита организации, а так же независимые аудиторские организации
 2. представителей налоговой инспекции
 3. представителей пенсионного фонда
 4. поставщиков, подрядчиков
37. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии .
 1. может быть открытым
 2. должно охраняться службой внутренней безопасности
 3. на усмотрение инвентаризационной комиссии
 4. опечатывается
38. Описи заполняются .
 1. четко, ясно, без помарок
 2. через копировальную бумагу
 3. личным кассиром, четко, ясно, без помарок
 4. любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок
39. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета .
 1. отдают в архив
 2. записывают в сличительную ведомость
 3. записывают в ведомость заработной платы
 4. сдают в налоговую инспекцию
40. Пустые строки в инвентаризационной описи должны .
 1. зачеркиваться
 2. ликвидироваться
 3. заполняться прописными буквами
 4. прочеркиваться
41. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают .
 1. в налоговые органы
 2. в бухгалтерию
 3. руководителю организации
 4. в архив
42. Исправление ошибок в инвентаризационных описях .
 1. невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток
 2. зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись
 3. зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии
 4. используется способ исправления «красное сторно»

43. К этапам инвентаризации относится .
1. сравнительно-заключительный этап
 2. заключительно-аналитический этап
 3. аналитический
 4. сравнительно-аналитический
44. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчетов итогов и подпись лица, выполнившего проверку - это:
1. сравнительно-аналитический этап
 2. таксировочный этап
 3. заключительный этап
 4. аналитический
45. На этом этапе на основании приказа руководителя создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия - это ...
1. таксировочный этап
 2. заключительный этап
 3. сравнительно-аналитический этап
 4. подготовительный этап
46. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
1. внеоборотные активы и оборотные средства
 2. нематериальные активы и оборудование к установке
 3. денежные средства и оборотные средства
 4. внеоборотные активы и нематериальные активы
47. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способной приносить доход:
1. основные средства
 2. нематериальные активы
 3. денежные средства
 4. кредиты банков
48. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:
1. оборудование к установке
 2. оборотные средства
 3. заемные средства
 4. основные средства
49. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:
1. кредиторская
 2. бухгалтерская
 3. дебиторская
 4. банковская
50. Источники образования хозяйственных средств делятся на:
- 1.долгосрочные и краткосрочные
 - 2.собственные и заемные
 - 3.оборотные и внеоборотные
 - 4.собственные и оборотные
51. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей
- 1.уставный
 - 2.добавочный
 - 3.резервный
 - 4.основной
52. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года
1. долгосрочные
 2. периодические
 3. краткосрочные
 4. постоянные
53. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы) ...

1. ИНВ-10
2. ИНВ-17
3. ИНВ-20
4. ИНВ-22

54. Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (номер формы) ...

1. ИНВ-17
2. ИНВ-20
3. ИНВ-22

Раздел 4. МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5)

№1 Инвентаризация – это ...

- 1 опыт для проверки полученных результатов
- 2 независимая оценка отдельных операций и объектов
- 3 проверка наличия и состояния объектов
- 4 установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре

№2 Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это...

- 1 калькуляция
- 2 отчетность
- 3 инвентаризация
- 4 Документация

№3 К основным целям инвентаризации относится:

- 1 контроль сохранности имущества
- 2 проверка условий и порядка хранения товаров
- 3 проверка соблюдения принципа материальной ответственности
- 4 все ответы верны

№4 Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):

- 1 кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
- 2 проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
- 3 выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
- 4 стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок

№5 Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

- 1 перед аудиторской проверкой
- 2 перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- 3 перед налоговой проверкой
- 4 перед составлением отчетности в вышестоящие органы

№6 В каких случаях проведение инвентаризации обязательно

- 1 при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
- 2 при составлении годовой бухгалтерской отчетности
- 3 при смене материально ответственных лиц
- 4 все ответы верны

№7 Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...

- 1 распродажа товаров и услуг
- 2 составление отчета за месяц по продажам
- 3 защита от уголовных правонарушений

4 проведение ревизии, аудиторских проверок

№8. Приемами физического подсчета имущества являются...

- 1 чет, обмен, взвешивание
- 2 подсчет, обмер, взвешивание
- 3 взвешивание, подсчет, обмен
- 4 пересчет, обмер, взвешивание

№9 Укажите основные направления классификации инвентаризаций

- 1 по методу проведения
- 2 по объему
- 3 по назначению
- 4 все вышеперечисленное

№10 По объему инвентаризация бывает...

- 1 частичная
- 2 контрольная
- 3 сплошная
- 4 выборочная

№11. По методу проведения инвентаризации бывают...

- 1. повторные и полные
- 2. сплошные и контрольные
- 3. выборочные и сплошные
- 4. выборочные и плановые

№12 По назначению инвентаризации бывают...

- 1 сплошные, повторные, плановые, внеплановые
- 2 повторные, плановые, внеплановые, контрольные
- 3 частичные, сплошные, выборочные, повторные
- 4 полные, частичные, сплошные, выборочные

№13 Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется..

- 1 полная
- 2 сплошная
- 3 выборочная
- 4 частичная

№14. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчёта, при аудиторской проверке или ревизии, ...

- 1 контрольная
- 2 полная
- 3 повторная
- 4 ревизионная

№15. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведённой инвентаризации

- 1 повторная
- 2 внеплановая
- 3 контрольная
- 4 плановая

№16. Инвентаризацию по объему охвата объектов подразделяют на...

- 1 плановую и внеплановую

- 2 полную и частичную
- 3 сплошную и выборочную
- 4 перманентную и полную

№17. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации...

- 1 полная
- 2 частичная
- 3 сплошная
- 4 выборочная

№18. Инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации и называются...

- 1 полные
- 2 частичные
- 3 плановые
- 4 сплошные

№19. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период

- 1 руководителем
- 2 главным бухгалтером
- 3 инвентаризационной комиссией
- 4 кассиром

№20. Полная инвентаризация проводится

- 1 перед составлением годового отчета и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами
- 2 перед составлением годового отчета и охватывает только некоторую часть материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих организации
- 3 в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
- 4 только у конкретного материально-ответственного лица и только по некоторым ценностям на выбор

№21. Плановая инвентаризация проводится...

- 1 в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
- 2 по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки её проведения известны сотрудникам организации
- 3 по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки её проведения не подлежат оглашению
- 4 одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета

№22. Повторная инвентаризация проводится...

- 1 по усмотрению руководителя организации
- 2 если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
- 3 сразу же после проведения выборочной инвентаризации
- 4 всегда, после проведения любой инвентаризации

№23. Инвентаризация по назначению бывает...

- 1 внеплановая

- 2плановая
- 3повторная
- 4контрольная
- 5все ответы верны

№24Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?

- 1отсутствие руководителя организации
- 2отсутствие хотя бы одного члена комиссии
- 3обнаруженная недостача
- 4обнаруженные излишки

№25 Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается...

- 1действительной
- 2недействительной
- 3частично действительной
- 4нет верного ответа

№26 Инвентаризация в организации проводится...

- 1материально-ответственными лицами
- 2работниками бухгалтерии
- 3специальной комиссией, назначенной руководителем организации
- 4работниками планово-экономического отдела

№27. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются...

- 1руководителем
- 2бухгалтерией
- 3инвентаризационной комиссией
- 4другим материально-ответственным лицом

№28.В состав инвентаризационной комиссии можно включать...

- 1представителей службы внутреннего аудита организации, а также независимые аудиторские организации
- 2представителей налоговой инспекции
- 3представителей пенсионного фонда
- 4поставщиков, подрядчиков

№29.Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ...

- 1может быть открытым
- 2должно охраняться службой внутренней безопасности
- 3на усмотрение инвентаризационной комиссии
- 4опечатывается

№30 Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета...

- 1отдают в архив
- 2записывают в сличительную ведомость
- 3записывают в ведомость заработной платы
- 4сдают в налоговую инспекцию

Ответы к тестам:

МДК 02.01

№ вопроса	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
вар.отв.	3	4	4	3	1	1	3	4	4	1,2	4	4	2	3
№ вопроса	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.

вар.отв.	4	1	3	2	4	2	3	2	3	2	3	1	3	2
№ вопроса	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.
вар.отв.	5	4	2	2	3	1	3	1	4	1	2	1	2	1
№ вопроса	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.		
вар.отв.	4	2	4	1	2	2	3	2	1	3	2	2		

МДК 02.02

№ вопроса	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
вар.отв.	3	2	4	2	1	2	3	2	3	1	3	2	4	2	1
№ вопроса	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
вар.отв.	2	3	2	3	1	3	2	5	2	2	3	3	1	4	2

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если 86% - 100% правильных ;
- оценка «хорошо» 66% - 85% правильных ответов 4
- оценка «удовлетворительно», если 51% - 65% правильных ответов ;
- оценка «неудовлетворительно» ,если верно выполнено 0% -50%.

3. Основные печатные и электронные издания

1. Электронная библиотека - www.znanium.com
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
37. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
39. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
41. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
42. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
43. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией

- И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
44. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>
45. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>
46. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с;- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>
47. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>
48. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
49. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] Режим доступа: (<http://na.buhgalteria.ru>)
50. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
51. Электронно-библиотечная система «Znanium». – URL: <http://znanium.com>
52. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
53. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
54. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
55. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
56. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
57. Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
58. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: <http://www.banki.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и Профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).