

Рассмотрен
на заседании
педагогического Совета
колледжа Протокол № 4
от « 30 » 09 2026г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1 Область применения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в колледж на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Настоящие Правила распространяют своё действие на период организации приема студентов на 2026 – 2027 учебный год.
- 1.4. Настоящие Правила устанавливаются колледжем самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 г. № 457.

2 Нормативные ссылки

1.1. Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (пункты 19, 20, 21);
 - Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических (или) психологических качеств».
 - Положение о приемной комиссии ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
 - Устав ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж
- 1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
 - 1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
 - 1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа лиц поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.
 - 1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан и местных бюджетов является общедоступным.
 - 1.6. В 2026 году ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» осуществляет прием по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Срок обучения
1.	Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
	Очная форма обучения	
1.1.	На базе основного общего образования (9 классов)	
1.1.1.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 г. 10 м.
2.	Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена	
	Очная форма обучения	
2.1.	На базе основного общего образования (9 классов)	
2.1.1	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	3 г. 10 м.
2.1.2	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 г. 10 м.
2.1.3	29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	2 г. 10 м.
2.1.3.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 г. 10 м.
2.1.4.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	3 г. 10 м.
2.1.5.	44.02.01 Дошкольное образование	3 г. 10 м.
2.1.6.	49.02.01 Физическая культура	3 г. 10 м.
2.1.7.	54.02.06 Изобразительное искусство и черчение	3 г. 10 м.
2.2.	Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (коммерческая основа)	
2.2.1.	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	3 г. 10 м.
2.2.2.	34.02.01 Сестринское дело	2 г. 10 м.
2.2.3.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 г. 10 м.
2.2.4.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 г. 10 м.
3.	Заочная форма обучения	
3.1	44.02.02 Преподавание в начальных классах	4г. 10 м.
3.2	44.02.01 Дошкольное образование	4г. 10 м.
3.3	40.02.02 Правоохранительная деятельность	4г. 10 м.
3.4	49.02.01 Физическая культура	4г. 10 м.
3.5.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по видам)	3 г. 10 м.

3 Организация приема в колледж

- 3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).
- 3.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- 3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
- 3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
- 3.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 3.6. При приеме в колледж обеспечиваются: соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность; открытость работы приемной комиссии.
- 3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4 Организация информирования поступающих

- 4.1. Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и объявляет прием на 2026-2027 уч. год на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии.
- 4.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
- 4.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа <https://kppk.dagestanschool.ru> (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в учебный корпус к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 4.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 4.4.1. **Не позднее 1 марта:**
 - правила приема в колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).
- 4.6. С целью своевременного информирования о прогнозе зачисления поступающих в колледж, ежедневно ответственным секретарем Приемной комиссии формируются рейтинг - листы поступающих по каждой профессии, специальности, если количество поданных заявлений превышает установленные цифры приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан и на места, установленные колледжем по договорам об оказании платных образовательных услуг. Рейтинг - листы, сформированные по результатам за соответствующий день, размещаются не позднее 14 часов следующего дня на официальном сайте. Рейтинг – листы формируются пофамильно по убыванию среднего балла документа об образовании.
- 4.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7 (87239) 2-43-91 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

5 Прием документов от поступающих

- 5.1. Прием документов на все формы обучения осуществляется Приемной комиссией с **16.06.2026 г.** по адресу: РД, г.Кизляр ул.Победы, д.31 с 8.00 до 17.00 в будние дни.
- 5.2. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.
- 5.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

- 5.4. Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется **до 1 декабря текущего года.**
- 5.5. Прием в колледж на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. В заявлении абитуриент указывает одну профессию, либо специальность. В случае выбора другой профессии либо специальности предыдущее заявление отзывается абитуриентом.
- 5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж абитуриент предъявляет следующие документы:

5.6.1. Обязательные документы:

Граждане Российской Федерации:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)»;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 6 фотографии размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.
- при поступлении на обучение по специальностям входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности
- Письмо Минпросвещения России от 08.08.2025 N 05-2137 об организации сбора согласий родителей (усыновителей, попечителей) несовершеннолетних абитуриентов на открытие счетов в кредитных организациях в составе документов, необходимых для поступления

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;
- копию документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

5.6.2. Дополнительные документы (по желанию):

- оригинал или копия медицинской справки;
- копия действующего медицинского полиса;
- копия ИНН (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика);
- копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- копия ИПР/ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида) (при наличии);
- копия МСЭ (медико-социальная экспертиза) (при наличии);
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) (при наличии).

5.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в колледже.

5.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- 5.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 5.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
 - получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 5.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.
- 5.14. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей

должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

- 5.15. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в образовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
 - в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством
 - электронной почты приемной комиссии колледжа kiz_ppk@mail.ru
 - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5.16. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 5.17. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 6.13. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 6.2. и 6.3. настоящих Правил.
- 5.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.5. настоящих Правил.
- 5.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.
- 5.20. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 5.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Колледж возвращает документы в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

6 Вступительные испытания

- 6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.
- 6.2. Вступительные испытания проводятся в форме:
- по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) и 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение – специальный рисунок;
 - по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – физическая культура, психологическое тестирование;
 - по специальности 49.02.01 Физическая культура – экзамен по физической культуре;
 - по специальности 34.02.01 Сестринское дело – тестирование психологической направленности;
 - по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании – письменный экзамен по русскому языку.
- 6.3. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.
- 6.4. Расписание вступительных испытаний (наименование испытания, дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.
- 6.5. На вступительных испытаниях гарантируется спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, способностей.
- 6.6. По результатам вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются результаты сдачи вступительных испытаний.
- 6.7. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

7.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

7.3.3. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

7.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9 Особенности приема для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) при поступлении в колледж на общих основаниях представляют заключение центральной или территориальной ПМПК.
- 9.2. Действие пункта 10.1. распространяется на:
 - детей-инвалидов, иных лиц, не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющих временные или постоянные ограничения возможностей здоровья и нуждающихся в создании специальных условий обучения;
 - инвалидов 2-3 группы и других лиц с ОВЗ в возрасте старше 18-ти лет, которым не противопоказано обучение в колледже по выбранным профессиям/специальностям.
- 9.3. В случае, если у поступающего для обучения по выбранной профессии/специальности имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

10 Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

- 10.1. В колледж, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Дагестан, осуществляется прием обучающихся на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на договорной основе.
- 10.2. Колледж самостоятельно определяет перечень специальностей, профессий среднего профессионального образования, требования к уровню образования, которое необходимо для поступления, количество мест, форму получения образования (очная, заочная) для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 10.3. Для поступления на места с оплатой стоимости обучения поступающему необходимо при заполнении заявления указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (на договорной основе).
- 10.4. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, сроки, перечень и порядок предоставления документов осуществляется аналогично в соответствии с настоящими Правилами приема.

11 Порядок зачисления в колледж

- 11.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии):
 - **до 15 августа 2026 года** при поступлении на очную форму получения образования;
 - **до 25 ноября 2026 года** при наличии свободных мест в колледж, в случае, когда прием документов продлевается;
 - **до 1 декабря 2026 года** на заочную форму обучения.
- 11.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные пунктом 12.1. настоящих Правил.
- 11.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором колледж издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.
- 11.3. Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:
 - **не позднее 20.08.2026 года** по профессиям и специальностям очной формы обучения;
 - **не позднее 05.12.2026 года** по специальностям заочной формы обучения.

- 11.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан, или превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений абитуриента за 2025, 2026 гг., сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
- 11.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 11.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.
- 11.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации».
- 11.8. Результат индивидуальных достижений удостоверяется поступающим предъявлением оригинала документа, подтверждающего:
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
 - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
 - наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого

чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

11.9. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в том числе с учетом положений пунктов 12.6., 12.7, 12.8. настоящего положения, учитывается дата подачи заявления.

11.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года.

11.11. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Сведения о количестве поданных заявлений поступающих на ОЧНУЮ форму обучения по состоянию на «___» _____2026 г.

Наименование профессии (специальности)	База приема	Контрольные цифры приема	Форма финансирования (бюджетная/за счет средств физ(юр.) лиц)	Всего подано заявлений

Сведения о количестве поданных заявлений поступающих на ЗАОЧНУЮ форму обучения по состоянию на «___» _____2026г.

Наименование профессии (специальности)	База приема	Всего подано заявлений