

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации
ОП.05 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

Квалификации выпускника: учитель основ безопасности и защиты Родины

Разработчик: Раджабова А.Н.,
преподаватель

Кизляр, 2026

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) разработаны на основе рабочей программы дисциплины ОП.05 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ФОС предназначен для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме *зачета*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины ОП.05 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, студент должен обладать следующими умениями, знаниями, ОК:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	<p>профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>		
ОК 03	<p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p>	<p>правила разработки презентации</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>правила оформления документов</p>	-
ПК 1.2.	<p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательной программы основного общего образования;</p>	<p>правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при организации процесса обучения; современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;</p>	<p>соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий</p>
ПК 1.5.	<p>разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения</p>	<p>требований к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в основной школе;</p>	<p>ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения</p>
ПК 1.6.	<p>находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения в основной школе;</p>	<p>способов систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения в основной школе</p>	<p>оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся</p>
ПК 1.9.	<p>разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-</p>	<p>основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей</p>	<p>применения современных личностно-ориентированных</p>

	педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;	поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;	технологий в процессе обучения
ПК 2.1.	проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;	возможностей современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в основной школе;	проектирования внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.);
ПК 2.4.	находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;	требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности в основной школе	разработки учебно-методических материалов для реализации рабочих программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме зачета.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предназначены для проведения экзамена и оценки результатов освоения дисциплины ОП.05 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям).

4.1. Проверяемые результаты

Уметь:

определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
оценивать практическую значимость результатов поиска;
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательной программы основного общего образования;
находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения в основной школе;
проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;

Знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
правила разработки презентации;
правила оформления документов;
правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при организации процесса обучения; современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в основной школе;
способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения в основной школе;
основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;
возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в основной школе.

4.2. Условия проведения и задания для дифференцированного зачета

Вопросы для зачета

1. Понятия информации, ее виды. Способы представления информации.
2. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.
3. Общий состав персонального компьютера. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.
4. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.
5. Операционные системы. Основные функции операционных систем.
6. Файловая система. Рабочий стол.
7. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.
8. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование).
9. Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.
10. Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов.
11. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики.
12. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа.
13. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе.
14. Стили форматирования. Создание авто собираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами текстовых редакторов.
15. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах
16. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса.
17. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей.
18. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.
19. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек.
20. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.
21. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов.

22. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок.

23. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.

24. Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.

25. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.

26. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.

27. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге.

28. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала.

29. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.

30. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу.

31. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.

32. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.

33. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ.

34. Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей.

35. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.

36. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.

37. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики.

Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.

38. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.

39. Возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в основной школе.

40. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.

41. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски, используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.

42. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов.

43. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.

Практические задания

1. Оформление многостраничного документа

1. Установить поля страницы: левое - 2,5 см, правое - 1,5 см, верхнее – 3 см, нижнее – 2 см.

2. Отформатировать текст, установив следующие параметры:
~ шрифт Times New Roman, размер 12 пт;
~ межстрочный интервал – полуторный;
~ абзацы -установить красную строку размером 2,5см, отступы совпадают с полями;
выполнить выравнивание по ширине страницы; сделать интервал между абзацами 0,5 см;
~ все заголовки разделов отцентрировать и выделить полужирным начертанием (шрифт Arial размер 14 пт.).

3. Проверить орфографию и исправить ошибки.

4. Заменить во всем тексте название операционной системы ДОС на MS-DOS.

5. Выделить курсивом и синим цветом все слова «компьютер».

2. Вычисления в таблице

1. Создать таблицу, содержащую отчет об успеваемости вашей группы за последний семестр. Рассчитать средний, максимальный и минимальный баллы для каждого студента по всем изученным дисциплинам и для каждой дисциплины среди всех студентов группы.

2. Создать копию таблицы, в которой строки отсортированы сначала по возрастанию среднего балла и затем по алфавиту (поле Фамилия).

3. Создать таблицу по предложенному преподавателем образцу. Использовать для вычисления математические функции.

3. Создание мультимедийной презентации в программе Power Point.

1. Разработка проекта презентации

2. Этапы разработки мультимедийной презентации

3. Интерфейс программы Microsoft Office PowerPoint

4. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов
5. Определение нужного количества слайдов
6. Применение к слайду нового макета
7. Копирование слайда
8. Изменение порядка слайдов
9. Придание презентации нужного внешнего вида

4. Формы для ввода данных

1. Разработать форму *Электронная анкета*, которая позволит в интерактивном режиме работы выбирать номер курса, вводить название специальности, давать ответы на поставленные в анкете вопросы путем заполнения полей или выбором соответствующих переключателей.

2. Создать тест для проверки знаний по информатике для студентов.

5. Сортировка данных и создание структур в списке

Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:

1. Отсортировать Ведомость на трех уровнях по возрастанию: по преподавателям, по номеру группы, по коду предмета.

2. Создать структуру таблицы Ведомость по строкам, используя поля Номер группы, Номер зачетной книжки и Вид занятий.

3. Создать структуру таблицы Ведомость по столбцам Код предмета. Таб. № преп., Вид занятия.

4. Создать автоструктуру для таблицы «Нагрузка» по суммирующим полям и строкам. Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:

1. Используя автофильтрацию выбрать из списка данные по следующим критериям:

- для группы 21 получить сведения о сдаче экзамена по предмету п1 на оценку 5;

- для преподавателя а1 выбрать сведения о сдаче экзамена на положительную оценку, вид занятий - лекции;

- получить сведения о студентах, сдавших экзамен на оценки 2 или 5 по предмету п1.

2. При помощи расширенного фильтра сформировать условия отбора:

- выбрать все оценки 5, полученные по предмету п1;

- выбрать все оценки 5 или все оценки, полученные по предмету п1;

- выполнить все три задания из предыдущей работы Автофильтрация;

- выбрать оценки 5 по предмету п1, оценки 4 по предмету п2, оценки 3 по предмету п3 и оценки 2 по предмету п4; в полученной таблице отсортировать отфильтрованные данные по полю Оценка в порядке убывания.

7. Консолидация данных

Имеются две одинаковые таблицы с разными данными. Провести консолидацию по расположению.

8. Сводные таблицы

Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:

1. построить таблицу, показывающую количество внеучебных мероприятий, проведенных в группе за месяц;

2. построить таблицу, показывающую количество внеучебных мероприятий, проведенных на курсе за месяц;

3. построить таблицу, показывающую количество внеучебных мероприятий, проведенных в колледже за месяц.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка за зачет выставляется с учетом ответа на теоретические вопросы и выполнение практического задания. Наиболее важную роль играет оценка практического задания.

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. На вопросы практического задания дан полный ответ, подкрепленный теоретическими знаниями
4 (хорошо)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Практическое задание выполнено в полном объеме.
3 (удовлетв.)	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Решение практического задания не подкреплено теоретическими знаниями.
2 (неудовл.)	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.