

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

Квалификации выпускника

Учитель труда (технологии)
Учитель основ безопасности и защиты Родины

Разработчик: Убайдуллаева Е.О.,
преподаватель

Кизляр, 2026

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) разработаны на основе рабочей программы дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

ФОС предназначен для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме *дифференцированного зачета*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога, студент должен обладать следующими умениями, знаниями, ОК:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05	<ul style="list-style-type: none">- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке- проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none">- правила оформления документов- правила построения устных сообщений- особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности- особенности произношения- правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.7.	<ul style="list-style-type: none">- организовать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.).	<ul style="list-style-type: none">- основы делового общения.	<ul style="list-style-type: none">- организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога проводится в форме дифференцированного зачета

Уровень сформированности знаний, умений и ОК студентов по результатам промежуточной аттестации определяется 4-бальной системой (отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно - 2).

4. ОЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предназначены для проведения экзамена и оценки результатов освоения дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям).

4.1. Проверяемые результаты

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- организовать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.).

Знать:

- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы делового общения.

4.2. Условия проведения и задания для экзамена

Место проведения: учебный кабинет.

Продолжительность: 6 академических часов.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью.
2. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание.
4. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная.
5. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.
6. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.
7. Понятие профессиональной коммуникации. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии «человек – человек» и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.
8. Функции профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.
9. Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания.
10. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.
11. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков.
12. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов.
13. Особенности ударения в русском языке. Акцентологические нормы. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения.
14. Лексикология как наука. Сущность слова как лексической единицы. Лексическая система русского языка.
15. Употребление однозначных и многозначных слов в речи. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
16. Исконно русская и заимствованная лексика. Причины заимствований (внутренние и внешние). Языковые признаки заимствованных слов. Калькирование как способ заимствования.
17. Сфера употребления заимствования конца XX – начала XXI века. Использование стилистически окрашенной лексики в речи.
18. Лексические нормы русского языка. Смысловая точность речи. Причины нарушения точности речи.
19. Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность (многословие). Клише и штампы.
20. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.

21. Функционирование лексических норм русского языка в речи. Причины нарушения точности речи. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).

22. Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической и/или антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания. Использование в речи изобразительно-выразительных средств.

23. Грамматика как раздел языкознания. Морфологические нормы. Трудности, связанные с употреблением имен существительных в речи: одушевленных и неодушевленных предметов, категорий рода, числа и падежа.

24. Особенности образования и употребления форм имен прилагательных. Особенности употребления падежных форм количественных и порядковых числительных. Вариантные формы имени числительного.

25. Местоимение и его функция замещения в речи. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении местоимений.

26. Образование и употребление некоторых форм вида, времени и наклонения глаголов.

27. Синтаксические нормы на уровне словосочетания. Виды синтаксической связи в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами.

28. Норма управления. Нарушения, связанные с предложным управлением и выбором предлога, пути их исправления.

29. Синтаксические нормы на уровне предложения. Порядок слов и частей высказывания.

30. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.

31. Использование различных типов сложного предложения. Устранение речевых ошибок с помощью параллельных синтаксических конструкций.

32. Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание слов с орфограммами. Постановку знаков препинания в соответствии с правилами.

33. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.

34. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.

35. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала.

36. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления.

37. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения.

38. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.

39. Официально-деловой стиль. Устная и письменная деловая речь.

40. Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.

41. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.

42. Текстовые нормы деловой речи. Распорядительные документы (решение, приказ). Справка. Удостоверение. Заявление. Автобиография. Резюме. Доверенность. Расписка.

6. (1 балл). Укажите ряд, в котором данные пары слов являются синонимами, подчеркните их.

- горячий — холодный*
- разговорчивый — молчаливый*
- горячий — жаркий*
- рыдать — смеяться*

7. (1 балл). Определите допущенные ошибки, связанные с неправильным определением рода имен существительных. Выпишите словосочетания с неправильным определением рода имён существительных, употребив их правильно.

- *ремонтное депо;*
- *старинная трюмо;*
- *душное купе.*

8. (1 балл). Вставьте пропущенные буквы. Выпишите предложения, в которых есть слово с пропущенной буквой Ь.

- *Одинокое дерево ветра боит...ся.*
- *Долго колебат...ся - страху набрат...ся.*
- *Не делай того сегодня, о чём придёт...ся сожалеть завтра.*

9. (1 балл). Вставьте пропущенные буквы. Выпишите строчку, во всех словах которой пишется Е.

- *ускоря...шь, независ...мй;*
- *забрёжж...т, расрко...нный;*
- *помет...шь, отмеч...нный;*
- *заставля...шь, озвуч...нный.*

10. (1 балл). Вставьте пропущенные буквы. Выпишите предложения, в словах которых пропущена буква О.

- *Свежее и ж...стче становился ветер.*
- *Петербургский балет располагал рядом замечательных танц...вищиц.*
- *Мальчишка был без шапки, с холщ...вой сумой.*
- *Окна во флигеле были загорожены деревянную реш...ткою.*

11. (1балл). Выпишите предложение, в котором НЕ со словом пишется слитно.

- *Молодые гимнастки выполняли упражнение далеко (не)безупречно.*
- *Только (не)ожиданное выпадение снегов может принудить пернатых лететь дальше.*
- *Тут явилась на валу Василиса Егоровна и с нею Маша, (не)хотевшая отстать от неё.*
- *На столе лежала (не)прочитанная мною книга.*

12. (1 балл). В следующих предложениях знаки препинания не расставлены. Поставьте там, где считаете нужным запятую перед союзом И. Отметьте это предложение знаком «+».

- *Мы стали искать для ночлега горную трещину и вдруг увидели спокойный огонь.*
- *Кричали дрозды и по соседству в болотах что-то живое жалобно гудело.*
- *Восходил месяц и красным столбом отражался на другой стороне пруда.*

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка за экзамен выставляется с учетом ответа на теоретические вопросы и выполнение практического задания. Наиболее важную роль играет оценка практического задания.

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. На вопросы практического задания дан полный ответ, подкрепленный теоретическими знаниями
4 (хорошо)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Практическое задание выполнено в полном объеме.
3 (удовлетв.)	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Решение практического задания не подкреплено теоретическими знаниями.
2 (неудовл.)	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.