

**Инструкция оператора сканирования  
образовательной организации по эксплуатации системы  
обработки материалов Всероссийских проверочных работ,  
проводимых в рамках образовательных программ  
среднего профессионального образования**

Листов 27

## Содержание

|                                                         |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>Термины, определения и сокращения.....</b>           | <b>3</b> |
| <b>1. Общие сведения .....</b>                          | <b>4</b> |
| 1.1. Уровень подготовки пользователя .....              | 4        |
| 1.2. Краткое описание возможностей .....                | 4        |
| <b>2. Последовательность действий пользователя.....</b> | <b>5</b> |
| 2.1. Подготовка рабочего места.....                     | 5        |
| 2.2. Вход в личный кабинет Системы .....                | 5        |
| 2.3. Просмотр перечня мероприятий .....                 | 6        |
| 2.4. Сканирование и загрузка бланков ответов .....      | 6        |
| 2.5. Обращение в службу технической поддержки .....     | 25       |

## Термины, определения и сокращения

В таблице 1 приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

**Таблица 1**

| <b>Сокращение, условное обозначение</b> | <b>Расшифровка сокращения, условного обозначения</b>                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бланк ответов                           | Бумажный документ, предназначенный для заполнения участником всероссийской проверочной работы от руки                                                                             |
| Бланк ответов №1                        | Бланк для записи ответов на задания с кратким ответом                                                                                                                             |
| Браузер                                 | Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц в сети Интернет                                                                                                      |
| ВПР СПО, мероприятие                    | Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования |
| Интернет-браузер                        | Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц в сети Интернет                                                                                                      |
| ОО СПО, организация                     | Образовательные организации, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования                                    |
| Система, программа                      | Система обработки материалов Всероссийских проверочных работ, проводимых в рамках образовательных программ среднего профессионального образования                                 |
| Сканирование                            | Процесс перевода бумажного документа в цифровой растровый формат (электронный образ) с использованием сканера                                                                     |
| ГИС ФИС ОКО                             | Государственная информационная система «Федеральная информационная система оценки качества образования»                                                                           |

## **1. Общие сведения**

Настоящий документ является инструкцией оператора сканирования образовательной организации по эксплуатации системы обработки материалов Всероссийских проверочных работ, проводимых в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Система).

В данном документе приводится следующая информация:

- описание условий, необходимых для эксплуатации Системы;
- последовательность действий оператора сканирования образовательной организации при работе с Системой;
- тексты сообщений, выдаваемых в ходе работы с Системой.

### **1.1. Уровень подготовки пользователя**

К работе с Системой допускаются лица, обладающие знаниями предметной области, имеющие базовые навыки по работе с персональным компьютером и умеющие пользоваться браузером для работы в сети Интернет (далее – пользователь).

Перед началом работы с Системой пользователю следует ознакомиться с инструкциями и рекомендациями, приведенными в настоящем документе.

### **1.2. Краткое описание возможностей**

Пользователю доступен следующий функционал:

- просмотр перечня ВПР СПО;
- сканирование бланков ответов ВПР СПО;
- мониторинг процесса сканирования бланков ответов ВПР СПО и просмотр статистической информации.

## 2. Последовательность действий пользователя

### 2.1. Подготовка рабочего места

До начала работы с Системой подготовьте рабочее место: оно должно удовлетворять следующим минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

- стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
- операционная система: не ниже Microsoft Windows 10;
- процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
- оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
- разрешение экрана: 1280x1024 или выше;
- планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами;
- браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер текущей версии);
- доступ к операционной системе на уровне локального администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия);
- прямое подключение сканера к персональному компьютеру (программное обеспечение не предполагает использование сетевых сканирующих устройств).

### 2.2. Вход в личный кабинет Системы

Для входа в личный кабинет Системы выполните следующие действия:

1. Авторизуйтесь в ГИС ФИС ОКО.
2. В основном меню ГИС ФИС ОКО выберите пункт «Сканирование бланков» (Рисунок 1).

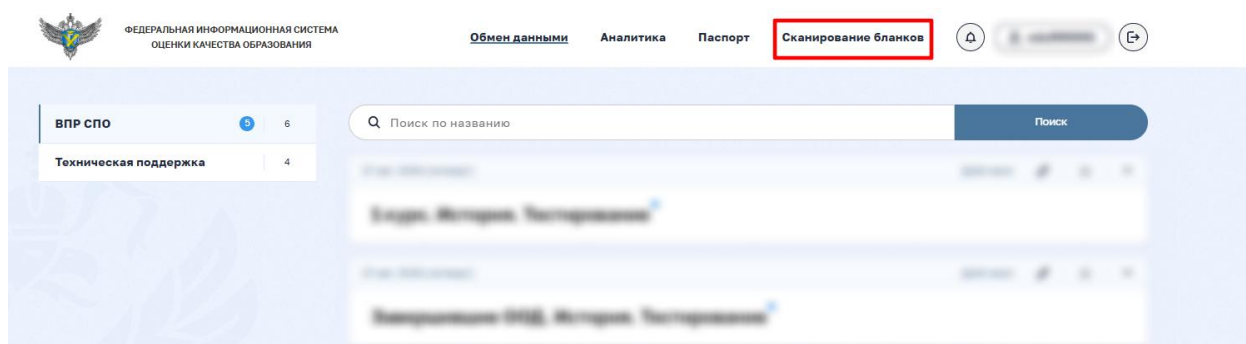


Рисунок 1. Пункт «Сканирование бланков»

3. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится переход в личный кабинет Системы.

## 2.3. Просмотр перечня мероприятий

1. В личном кабинете Системы перейдите в раздел «Мероприятия» (Рисунок 2).

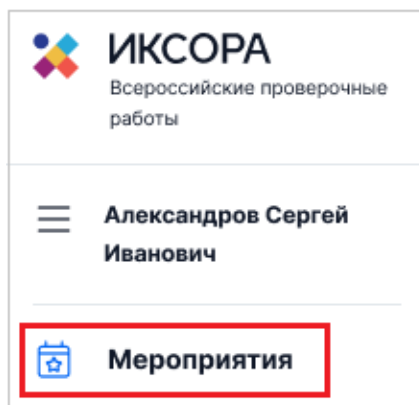


Рисунок 2. Пункт меню «Мероприятия»

2. На открывшейся странице просмотрите перечень назначенных ВПР СПО (Рисунок 3).
- 3). Для каждого мероприятия указана следующая информация: статус, название, период проведения, предмет и курс обучения. Статус «📅» означает, что мероприятие проводится в настоящий момент. Для удобства работы с перечнем предусмотрена сортировка мероприятий по столбцам.

| Мероприятия     |                                     |   |                      |              |          |
|-----------------|-------------------------------------|---|----------------------|--------------|----------|
| Тестовый регион |                                     |   |                      |              |          |
| ▼               | Название                            | ⋮ | Период проведения    | Предмет      | ⋮ Курс ⋮ |
| 📅               | Сканирование бланков биологии       |   | 18 июля — 24 июля    | Биология     | 1        |
|                 | Сканирование бланков русского языка |   | 25 июля — 31 июля    | Русский язык | 1        |
| 📅               | Сканирование бланков химии          |   | 21 июля — 28 августа | Химия        | 1        |
| 📅               | Сканирование бланков                |   | 21 июля — 22 июля    | Биология     | 1        |

Рисунок 3. Перечень назначенных мероприятий

## 2.4. Сканирование и загрузка бланков ответов

Сканирование/загрузка бланков ответов может осуществляться как на уровне организации, так и централизованно на региональном уровне. Если регламентом проведения ВПР СПО предусмотрена обработка бланков на уровне организации, сканирование/загрузку бланков ответов выполняет оператор сканирования образовательной организации в своем личном кабинете.

Для сканирования бланков ответов выполните следующие действия:

1. В разделе «Мероприятия» выберите необходимое мероприятие из перечня, используя инструменты сортировки и фильтрации (Рисунок 4).

| Мероприятия     |                                  |   |                                        |              |        |
|-----------------|----------------------------------|---|----------------------------------------|--------------|--------|
| Тестовый регион |                                  |   |                                        |              |        |
| ▼               | Название                         | ⋮ | Период проведения                      | Предмет ⋮    | Курс ⋮ |
| 🔍               | Обработка бланков русского языка |   | С 01.08.2023 12:00 по 31.08.2023 12:00 | Русский язык | 1      |
| 🔍               | Обработка бланков биологии       |   | С 07.08.2023 12:00 по 19.08.2023 12:00 | Биология     | 1      |

Рисунок 4. Выбор мероприятия

2. На странице мероприятия нажмите кнопку «Указать количество участников», после чего в открывшемся окне введите количество участников и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 5).

Мероприятия

Обработка бланков биологии

07 августа, 12:00 — 19 августа, 12:00, Биология, 1 курс

👤 Указать количество участников 1

Количество участников

По количеству участников будут сформированы комплекты бланков

2

Количество участников

3

Сохранить

Закреть

Рисунок 5. Назначение участников

**Обратите внимание!** Возможность сканирования и загрузки предоставляется только в сроки проведения мероприятия, до начала и по истечении сроков мероприятия данный функционал блокируется.

3. Запись о количестве участников отобразится на странице этапа (Рисунок 6). При необходимости указанное количество участников можно откорректировать, нажав на кнопку «✎».

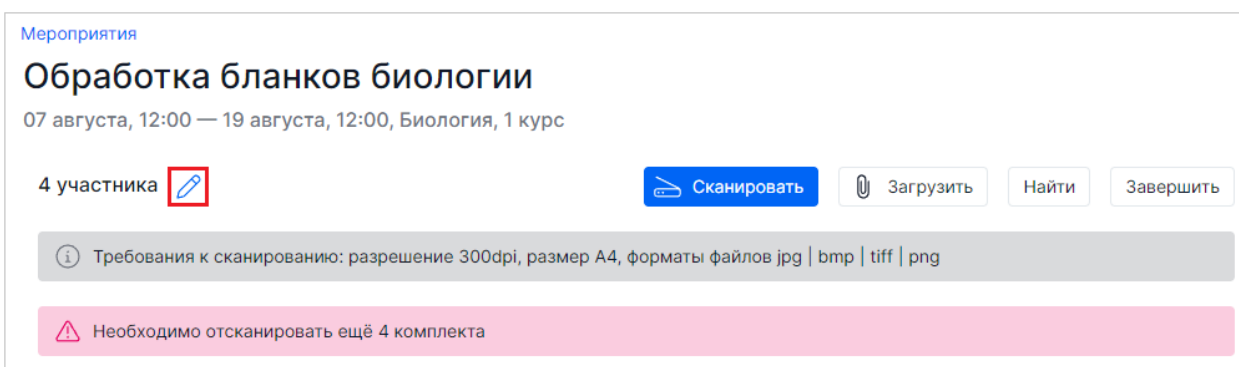


Рисунок 6. Кнопка «Редактировать»

4. Сканирование бланков возможно только при наличии запущенной на Вашем компьютере последней версии приложения «Клиент сканирования». Для соблюдения данного условия выполните одно из следующих действий:
  - **Вариант 1:** если на Вашем компьютере установлено приложение «Клиент сканирования» последней версии, переходите к выполнению процесса сканирования, предварительно, запустив «Клиент сканирования»: Кнопка «Пуск» в Windows, Ixora Клиент сканирования (Рисунок 7).

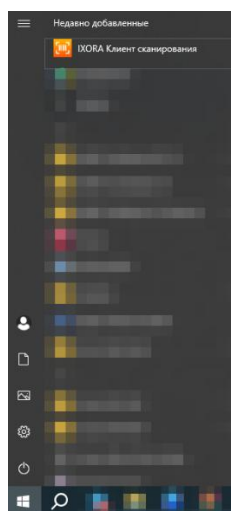


Рисунок 7. Запуск приложение «Клиент Сканирования»

- **Вариант 2:** в случае если на Вашем компьютере отсутствует приложение «Клиент сканирования» предварительно скачайте и установите его, нажав на кнопку «Установить клиент сканирования» (Рисунок 8) и следуя инструкции установщика. **Обратите внимание!** Для установки приложения необходимо обладать правами локального администратора, то есть входить в локальную группу пользователей «Administrators».

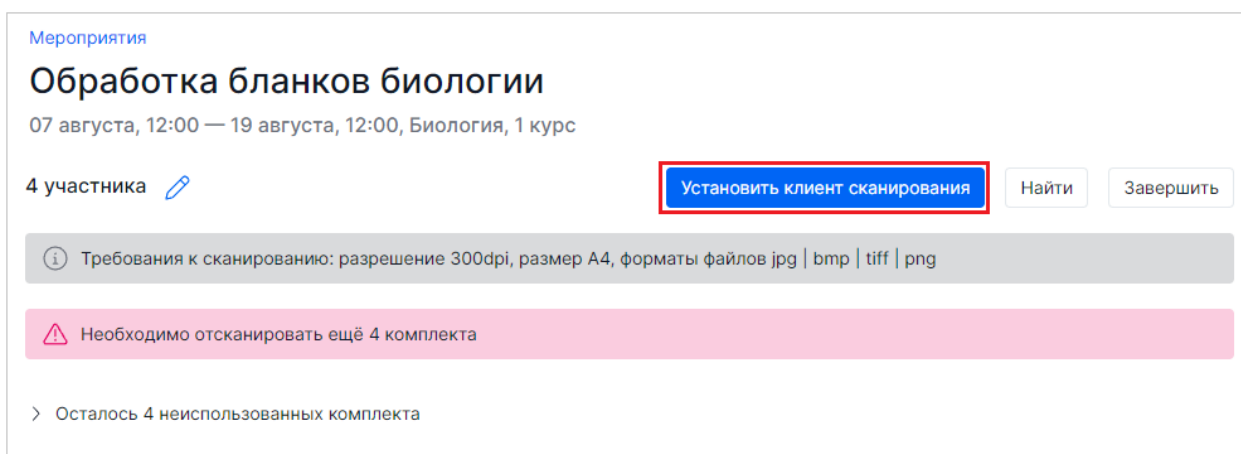


Рисунок 8. Кнопка «Установить клиент сканирования»

- **Вариант 3:** случае если у Вас установлена устаревшая версия приложения, удалите ее и затем установите новую. Установка новой версии осуществляется путем нажатия на кнопку «Установить клиент сканирования» (Рисунок 9), которая появляется в интерфейсе Системы сразу после удаления устаревшей версии. **Обратите внимание!** Для установки приложения необходимо обладать правами локального администратора, то есть входить в локальную группу пользователей «Administrators».

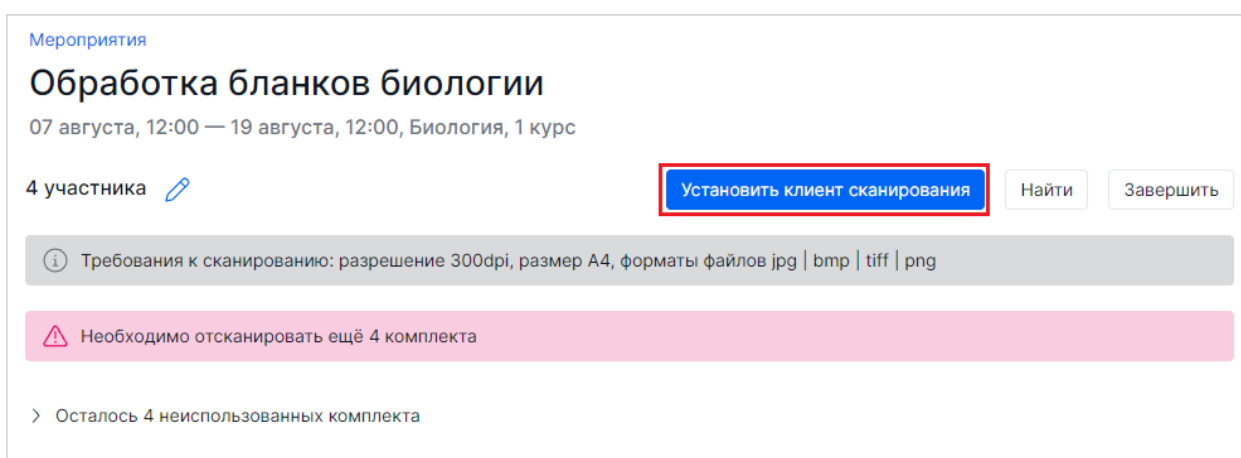


Рисунок 9. Кнопка «Установить клиент сканирования»

5. Выполните сканирование бланков или загрузку изображений ранее отсканированных бланков. Период обработки одной партии бланков представляет собой сессию. Не закрывайте браузер до окончания обработки партии и завершения сессии!

*Для выполнения загрузки* нажмите кнопку «Загрузить» и выберите изображения бланков, предварительно размещенные на локальном диске компьютера или находящиеся на подключенном к компьютеру съемном носителе информации (Рисунок 10).

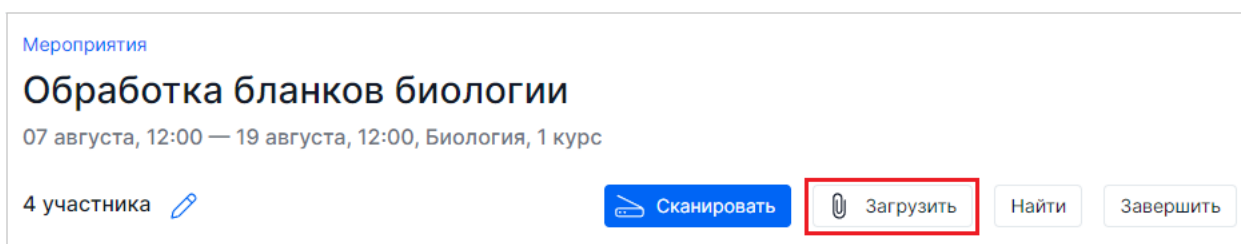


Рисунок 10. Кнопка «Загрузить»

*Для выполнения сканирования* выполните следующую последовательность действий:

- а) подключите сканер напрямую к Вашему персональному компьютеру (рабочей станции), поместите партию бланков ответов в автоподатчик сканирующего устройства и нажмите кнопку «Сканировать» (Рисунок 11). **Обратите внимание!** Количество бланков одной партии должно определяться, исходя из возможностей сканирующего устройства по единовременной загрузке, и не превышать максимально допустимого объема;

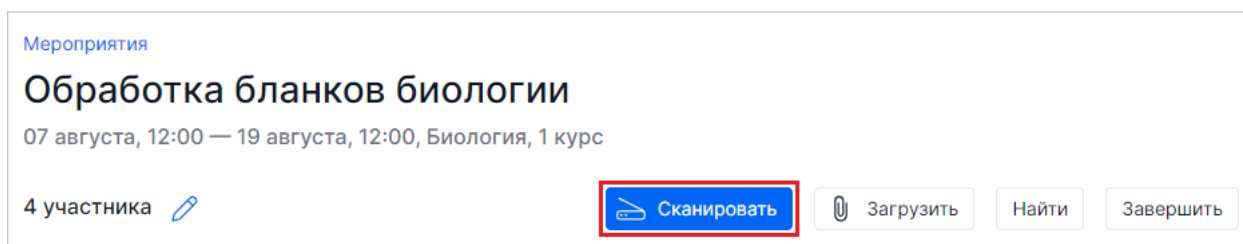


Рисунок 11. Кнопка «Сканировать»

- б) в открывшемся окне выберите сканер и нажмите кнопку «Сканировать» (Рисунок 12);

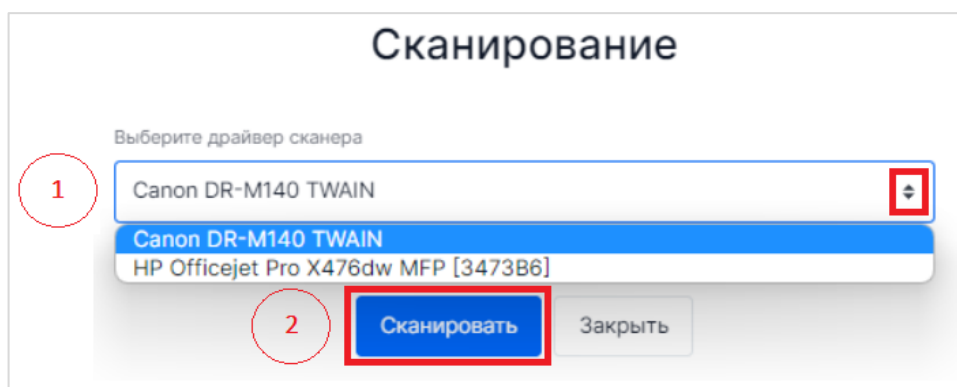
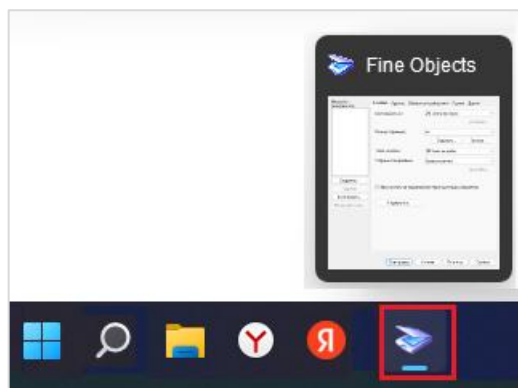


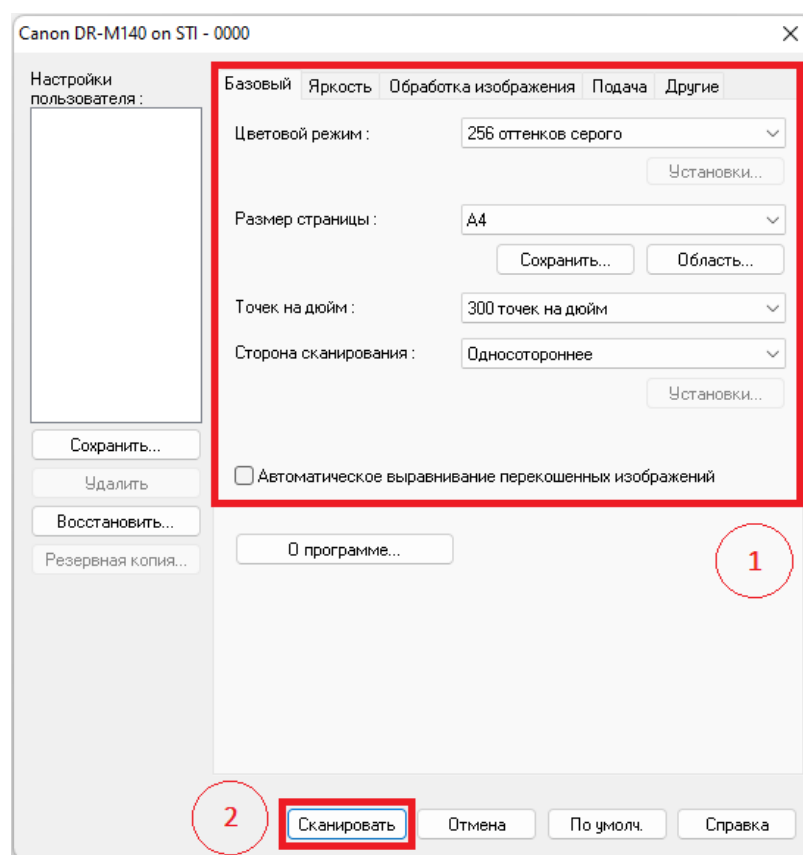
Рисунок 12. Окно «Сканирование»

- с) дождитесь появления на панели задач иконки драйвера сканера, после чего нажмите на нее левой кнопкой мыши (Рисунок 13);



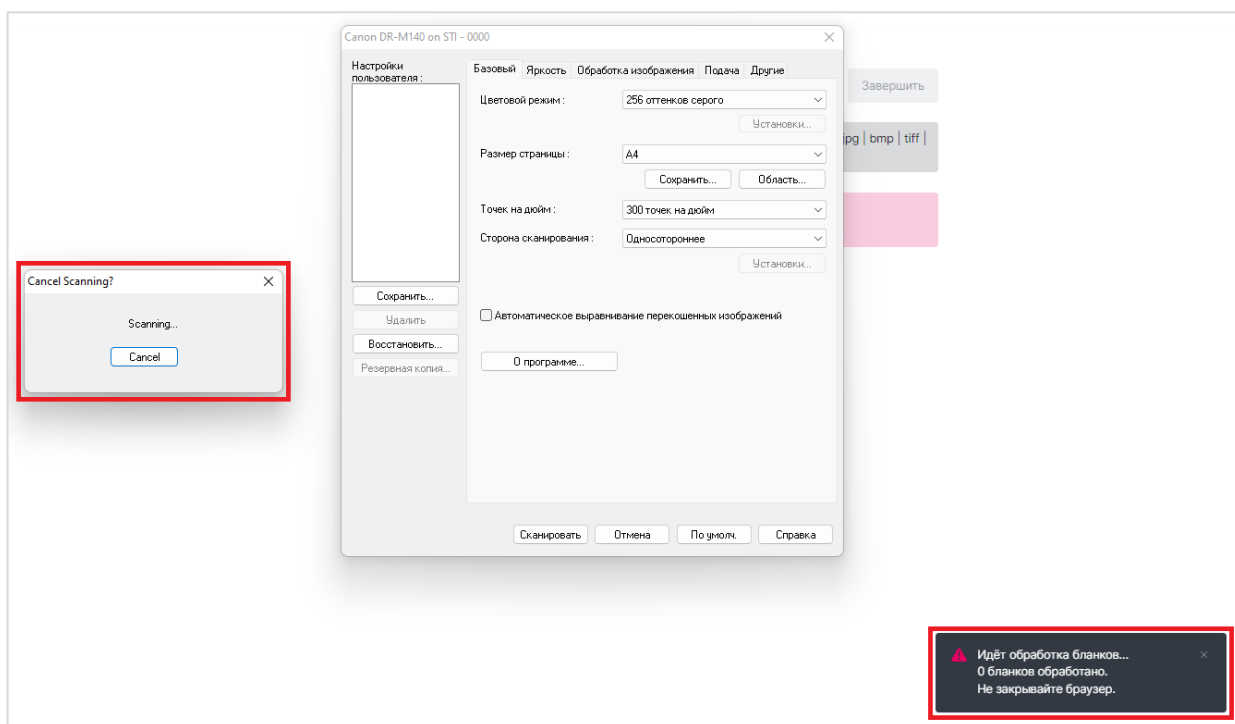
**Рисунок 13.** Значок драйвера сканера на панели задач

- d) в окне настроек задайте параметры сканирования и нажмите кнопку «Сканировать» (Рисунок 14);

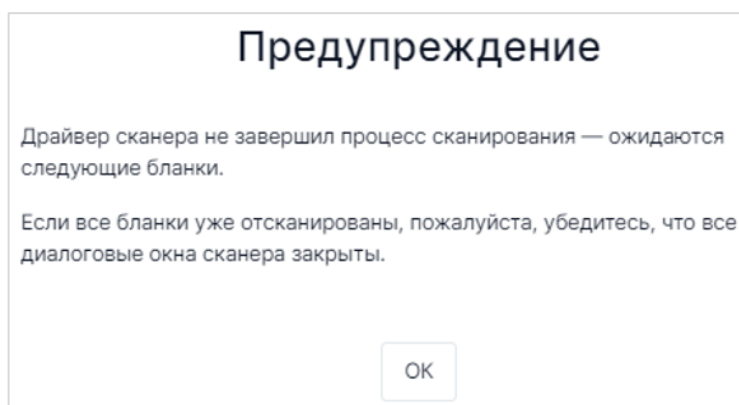


**Рисунок 14.** Выбор параметров и запуск сканирования

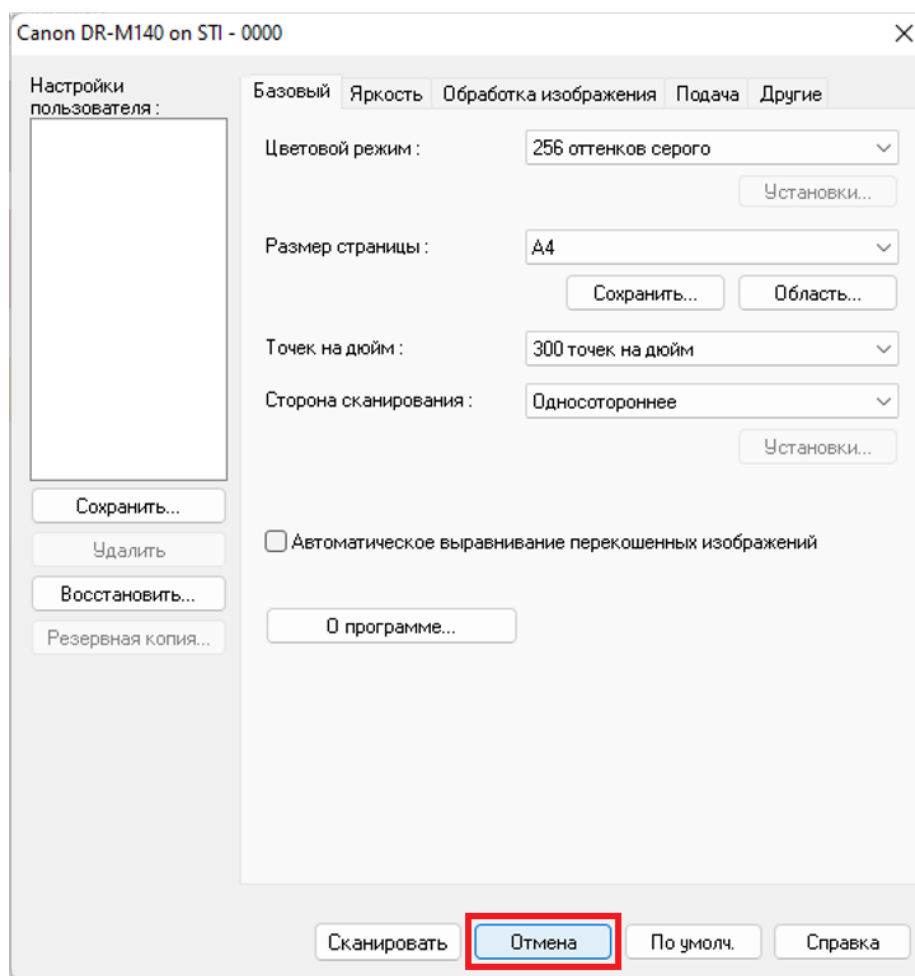
- е) в ходе сканирования внизу страницы ведется подсчет количества обработанных бланков и отображается окно с возможностью отмены сканирования (Рисунок 15). После того как все бланки из числа загруженных будут обработаны, появится окно с предупреждением (Рисунок 16). Ознакомьтесь с предоставленной информацией, после чего для продолжения сессии сканирования в окне настроек нажмите кнопку «Сканировать», для завершения текущей сессии – кнопку «Отмена» (Рисунок 17).



**Рисунок 15.** Процесс обработки бланков и окно отмены сканирования



**Рисунок 16.** Окно с уведомлением



**Рисунок 17.** Кнопка «Отмена»

6. В процессе распознавания отсканированных и загруженных бланков на странице отображается следующая информация (Рисунок 18):
- требования к загружаемым бланкам;
  - уведомления о количестве ожидаемых комплектов и не распознанных бланков;
  - в блоке «Осталось <количество> неиспользованных комплектов» после обработки фактически использованных комплектов бланков отображается количество комплектов, которые остались не задействованными во время проведения ВПР СПО;
  - в блоке «Частично загружены <количество> комплектов» зеленым цветом выделяются отсканированные/загруженные и полностью распознанные бланки; серым – бланки, ожидающие обработку;
  - в блоке «Загружены полностью <количество> комплекта» отображается количество отсканированных/загруженных и распознанных комплектов;

- внизу страницы выводится информация о количестве отсканированных/загруженных и распознанных бланков из числа загруженных в партии.

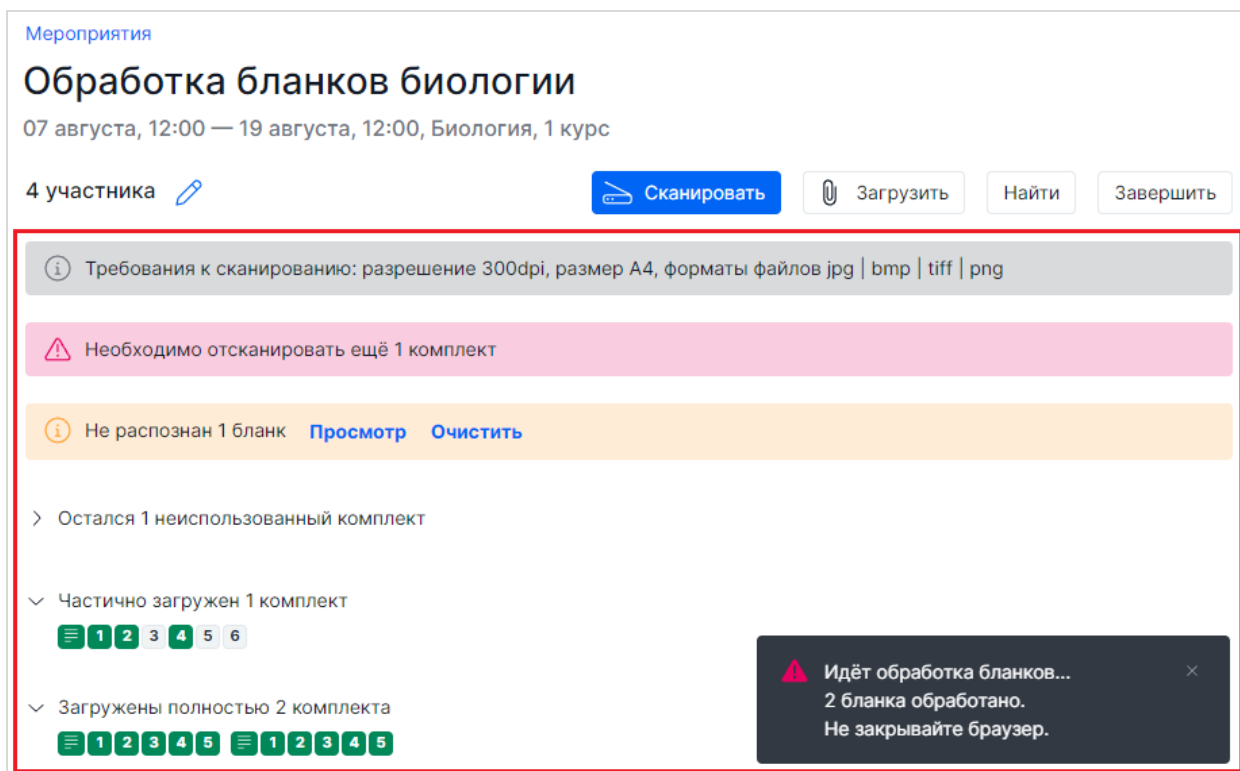
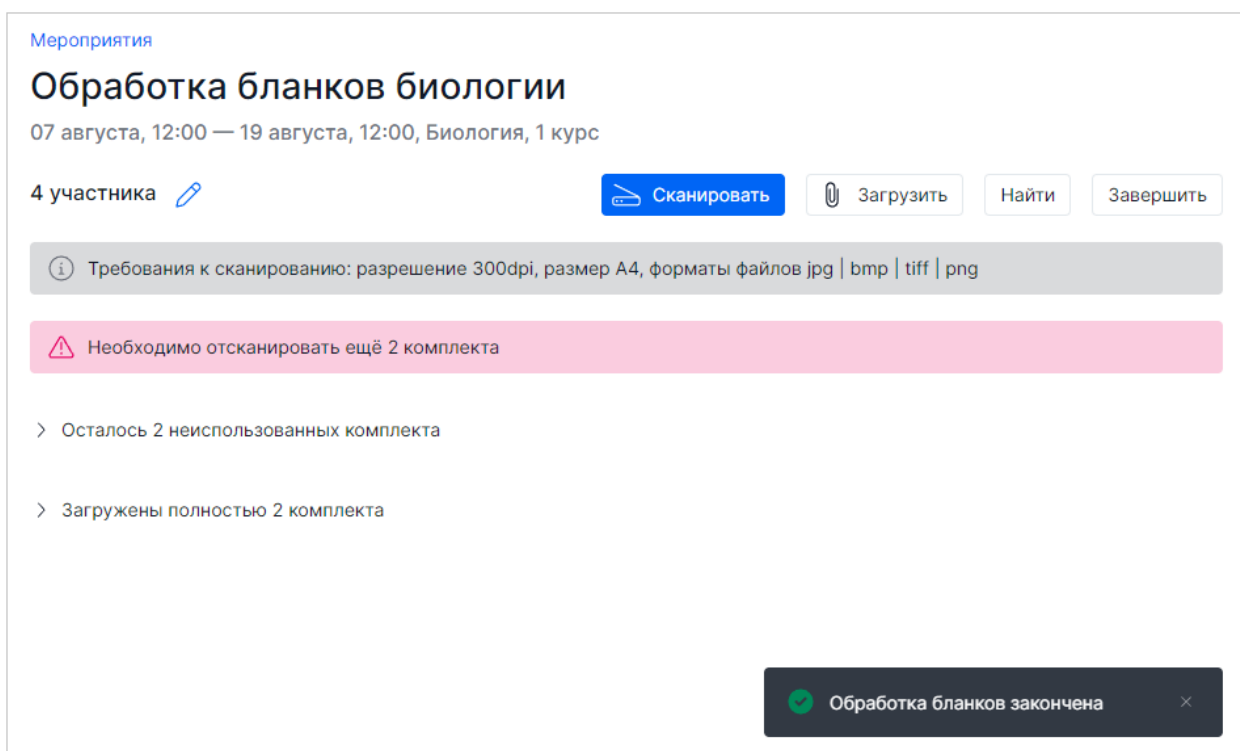


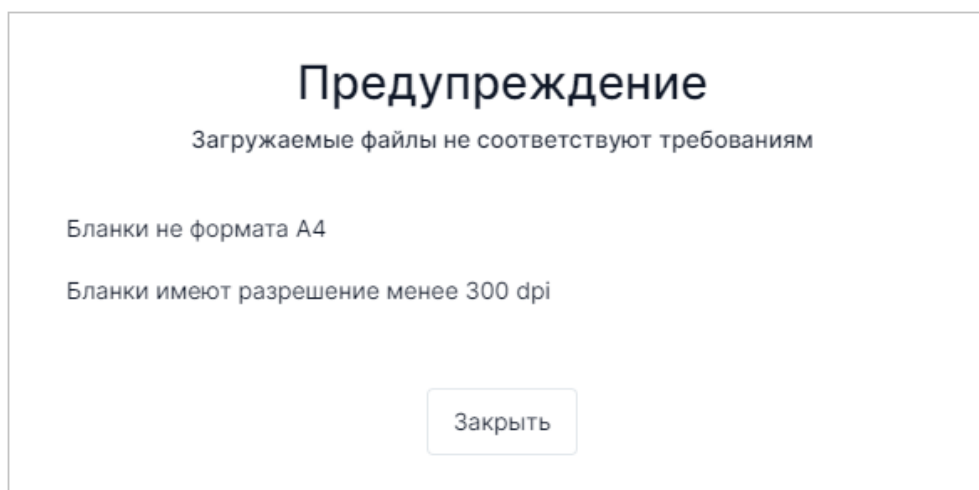
Рисунок 18. Процесс распознавания

- После обработки первой партии бланков и завершения сессии приступайте к сканированию или загрузке последующих партий бланков. Убедиться в том, что сессия завершена, можно будет по соответствующему уведомлению внизу страницы (Рисунок 19).



**Рисунок 19.** Уведомление о завершении сессии обработки бланков

8. В ходе обработки бланков следите за выдаваемыми уведомлениями:
- если обработка каких-либо бланков была завершена с ошибкой, появится уведомление с информацией о несоответствии бланков предъявляемым требованиям (Рисунок 20). Примите к сведению предоставленную информацию и нажмите кнопку «Заккрыть».



**Рисунок 20.** Уведомление о несоответствии бланков предъявляемым требованиям

- при появлении уведомления о наличии нераспознанных бланков просмотрите их нажатием на кнопку «Просмотр» (Рисунок 21). Далее в открывшемся окне используйте кнопки «Следующий бланк →» и «←» для перехода от одного

бланка к другому. При необходимости прикрепите нераспознанный бланк к какому-либо из комплектов путем ручного ввода информации о бланке (тип бланка, номер комплекта, к которому необходимо прикрепить бланк, и номер страницы бланка в комплекте) и нажатия на кнопку «Сохранить» (Рисунок 22) или удалите его нажатием на кнопку «Удалить».

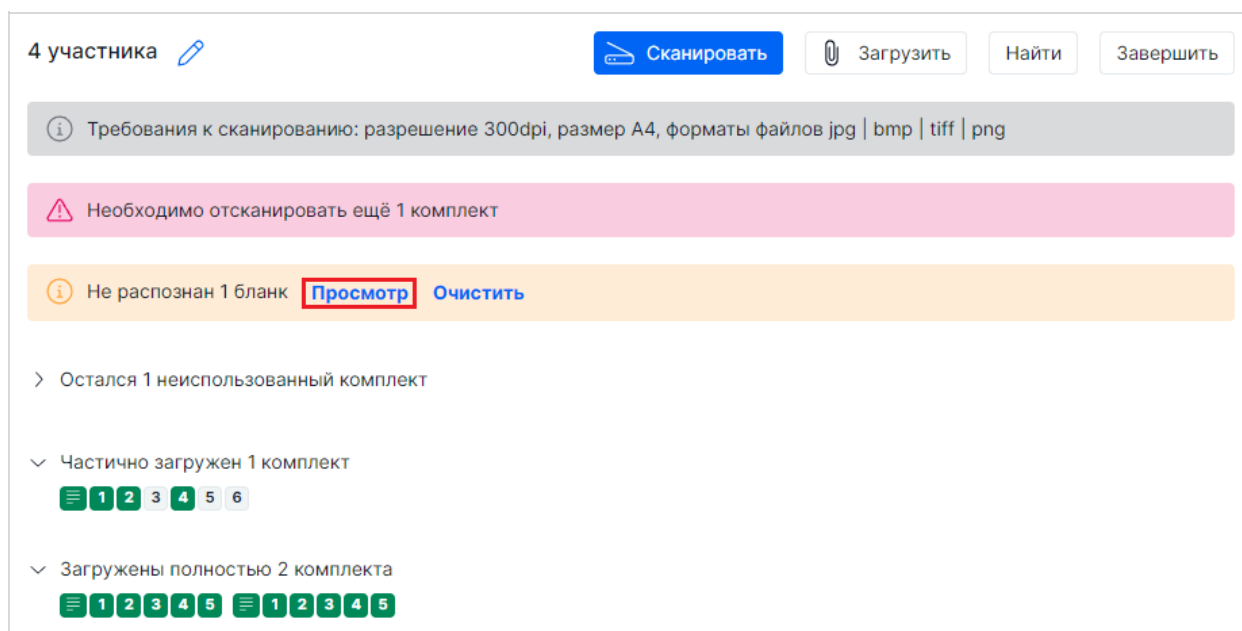


Рисунок 21. Кнопка «Просмотр»

The screenshot shows a dialog box titled "Нераспознанный бланк" (Unrecognized form) with a subtitle "1 из 2" (1 of 2). On the left, there is a thumbnail of a form. In the center, there is a table with 15 rows and 4 columns. The first column contains numbers from 1001103 to 1001115. The other three columns are empty. On the right, there is a form with three input fields: "Тип бланка" (Form type) with a dropdown menu showing "Бланк заданий" (Task form), "Номер комплекта" (Kit number) with a text input field containing "XXXXXXX", and "Номер страницы" (Page number) with a text input field. Below the table, there is a red circle with the number 2 and a red box around the "Сохранить" (Save) button. At the bottom, there are buttons: "←", "Следующий бланк →" (Next form), "Удалить" (Delete), "Сохранить" (Save), and "Закрыть" (Close).

Рисунок 22. Привязка нераспознанного бланка к комплекту

**Примечание:** При необходимости Вы можете удалить сразу все нераспознанные бланки, для этого нажмите кнопку «Очистить» (Рисунок 23) и подтвердите свои действия во всплывающем окне (Рисунок 24).

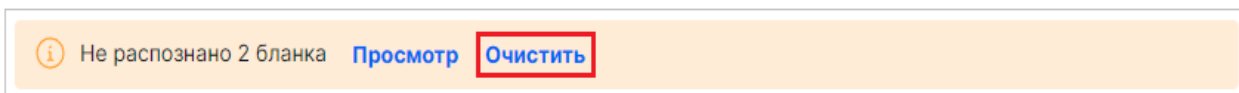


Рисунок 23. Кнопка «Очистить»

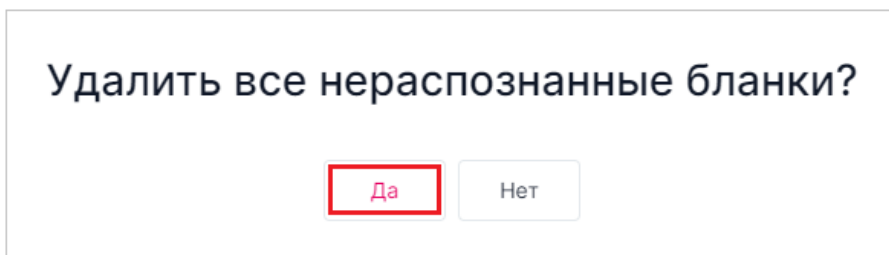


Рисунок 24. Подтверждение действия по удалению нераспознанных бланков

- при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников появится диалоговое окно с предупреждением (Рисунок 25). Ознакомьтесь с представленной информацией, после чего в зависимости от ситуации нажмите кнопку «Не заменять» (с дальнейшим обращением к региональному координатору) или «Заменить».

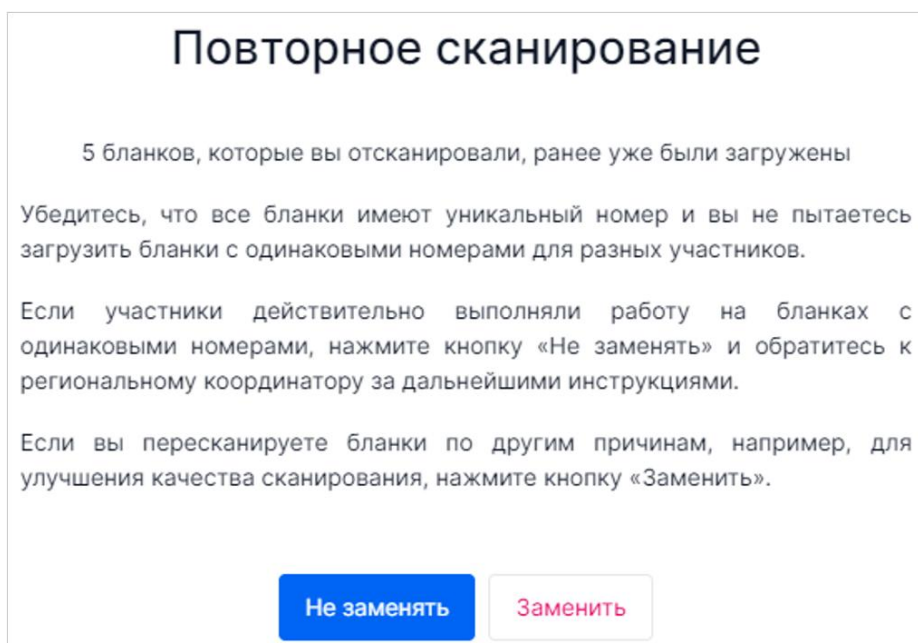
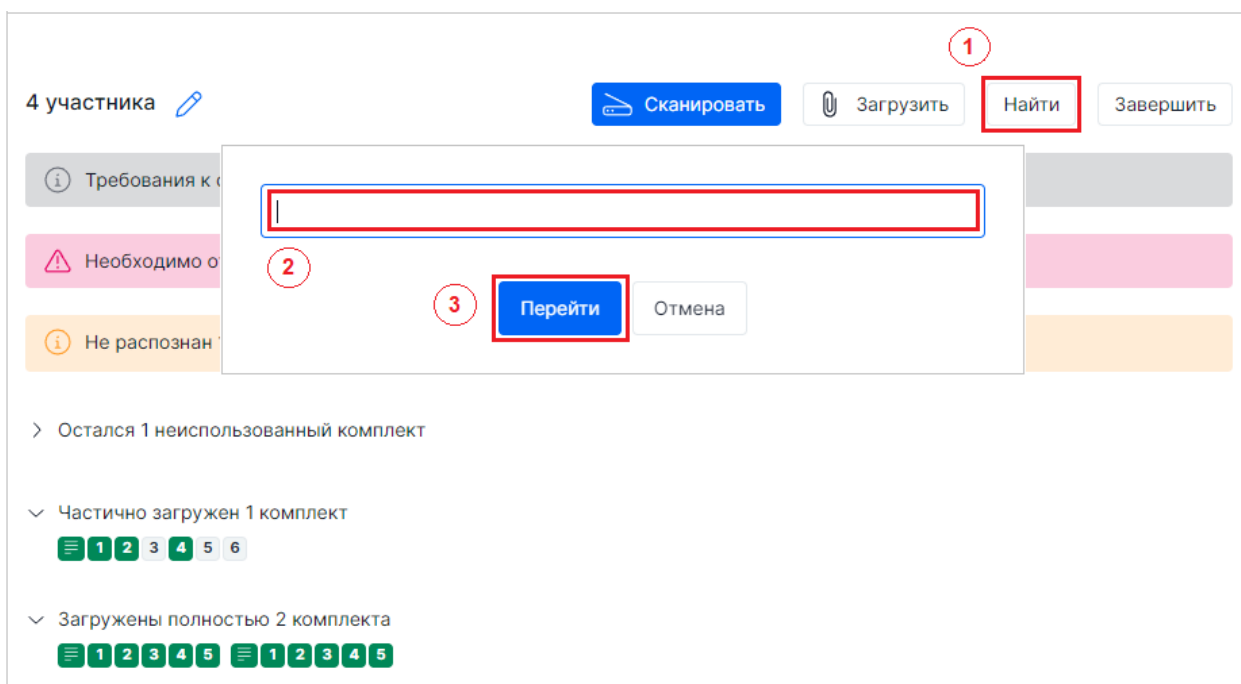


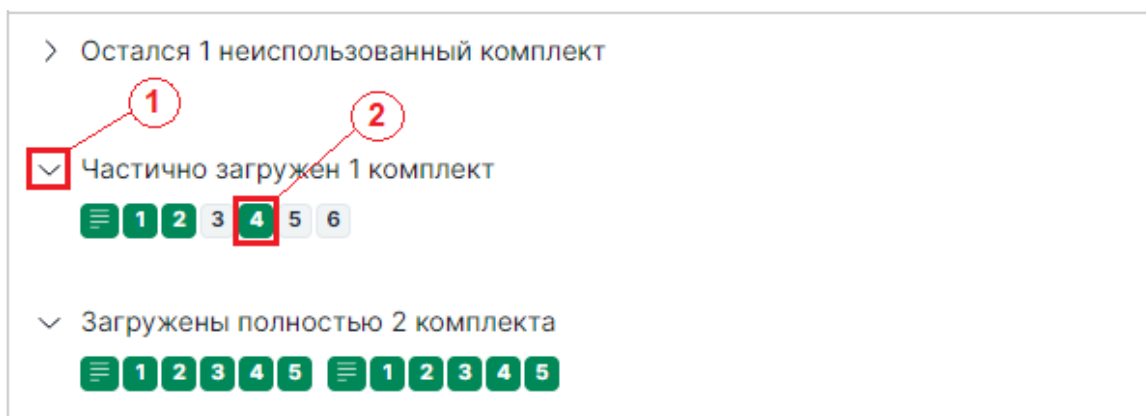
Рисунок 25. Предупреждение о повторном сканировании

9. При необходимости откройте комплект и просмотрите бланки ответов. Перейти к комплекту можно двумя способами:
  - путем нажатия на кнопку «Найти» и ввода номера комплекта во всплывающем окне (Рисунок 26);

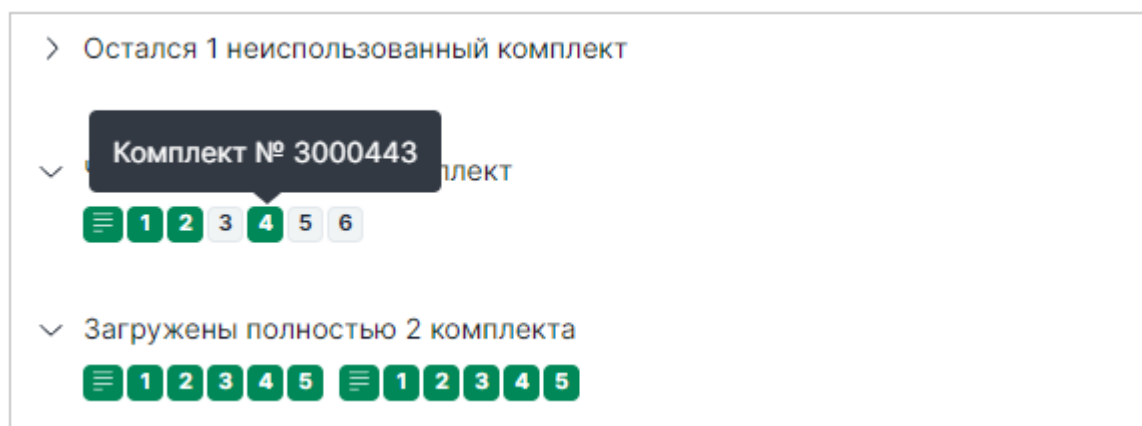


**Рисунок 26.** Поиск комплекта

- развернув блок с загруженными или частично загруженными комплектами и нажав на номер бланка из интересующего комплекта (Рисунок 27), при этом номер комплекта можно посмотреть при наведении курсора на бланк (Рисунок 28).



**Рисунок 27.** Выбор бланка



**Рисунок 28.** Отображение номера комплекта при наведении курсора на бланк

10. В открывшемся комплекте можно выполнить следующие действия с бланками:

- посмотреть качество полностью обработанных бланков без возможности их замены (Рисунок 29):



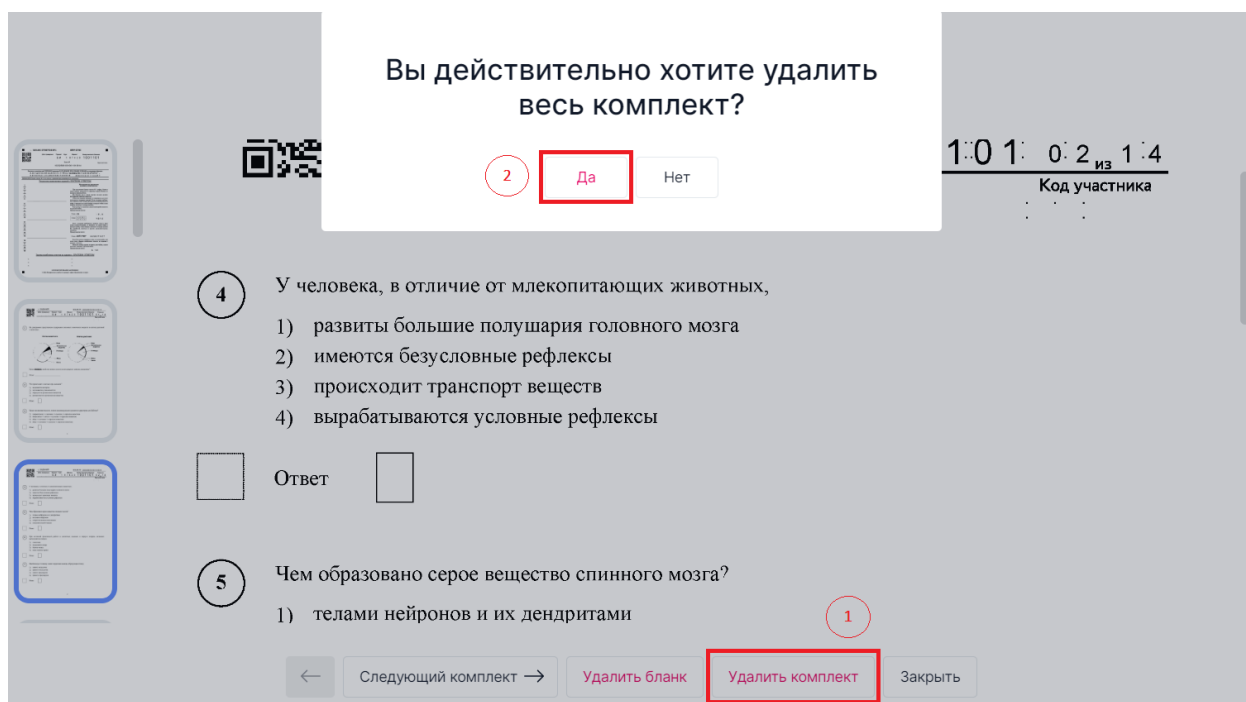
Рисунок 29. Просмотр качества обработанного бланка

- удалить обработанный бланк из комплекта путем нажатия на кнопку «Удалить» и подтверждения действия во всплывающем окне (Рисунок 30):



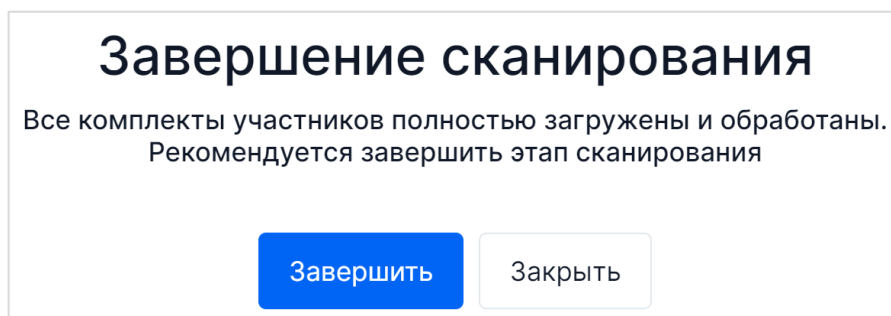
Рисунок 30. Удаление обработанного бланка из комплекта

- удалить комплект бланков путем нажатия на кнопку «Удалить» и подтверждения действия во всплывающем окне (Рисунок 31).



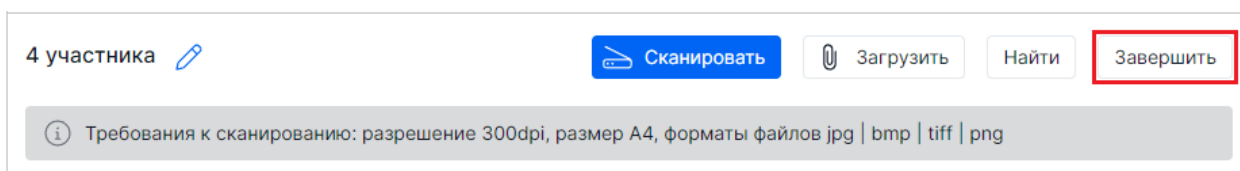
**Рисунок 31.** Удаление комплекта

11. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников будет выдано диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков (Рисунок 32). Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить», или отклоните его, нажав кнопку «Заккрыть».



**Рисунок 32.** Диалоговое окно с предложением завершить сканирование

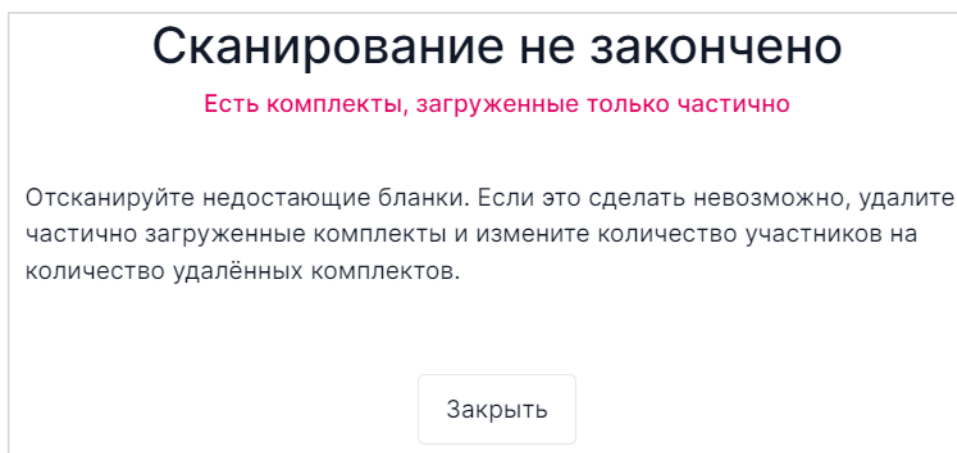
Завершить процедуру сканирования можно также путем нажатия на кнопку «Завершить» на странице распознавания бланков (Рисунок 33) при условии, что количество обработанных комплектов равно количеству участников и каждый из комплектов загружен полностью.



**Рисунок 33.** Кнопка «Завершить» на странице распознавания

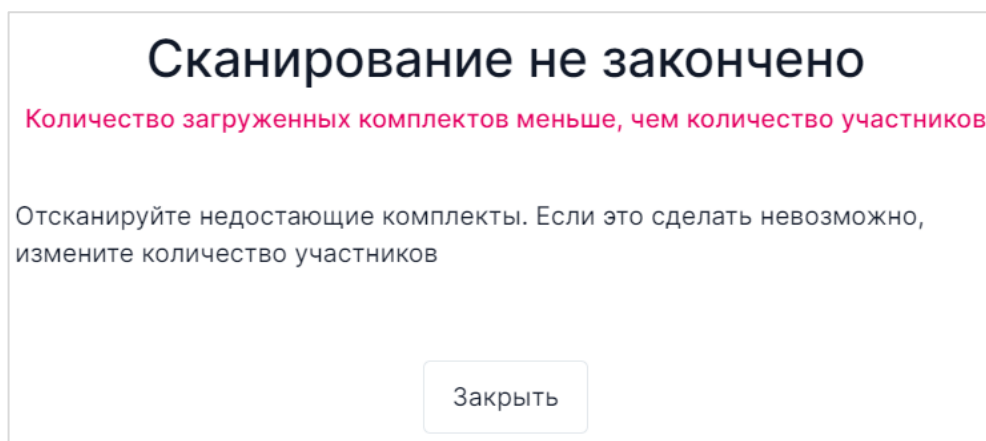
***Обратите внимание!***

Если количество обработанных комплектов равно количеству участников, но при этом присутствуют неполностью загруженные комплекты, при нажатии на кнопку «Завершить» появится диалоговое окно с предложением отсканировать недостающие бланки или удалить частично загруженные комплекты и изменить количество участников на количество удаленных комплектов (Рисунок 34). Выполните указанные рекомендации, после чего повторно попытайтесь завершить процедуру сканирования путем нажатия на кнопку «Завершить» на странице распознавания (Рисунок 33).



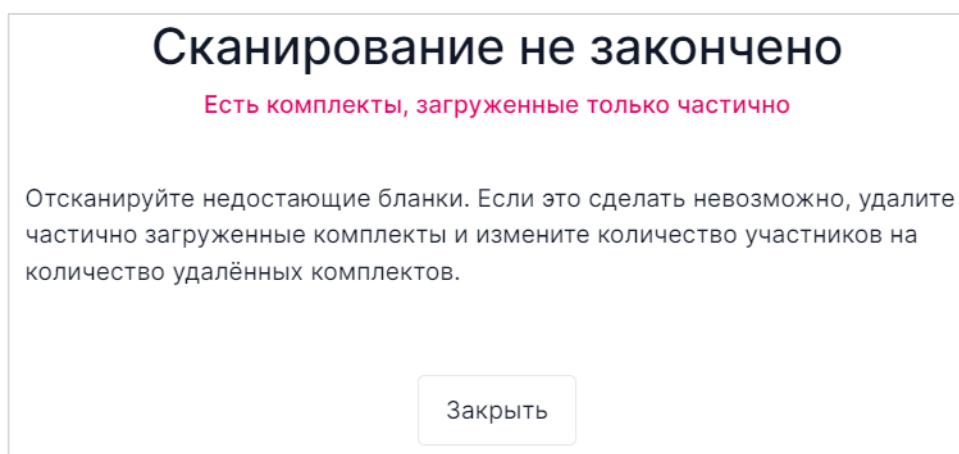
**Рисунок 34.** Уведомление о наличии неполностью загруженных комплектов

Если количество обработанных комплектов меньше количества участников и при этом все обработанные комплекты загружены полностью, при нажатии на кнопку «Завершить» появится диалоговое окно с предложением отсканировать недостающие комплекты или изменить количество участников (Рисунок 35). Выполните указанные рекомендации, после чего повторно попытайтесь завершить процедуру сканирования путем нажатия на кнопку «Завершить» на странице распознавания (Рисунок 33).

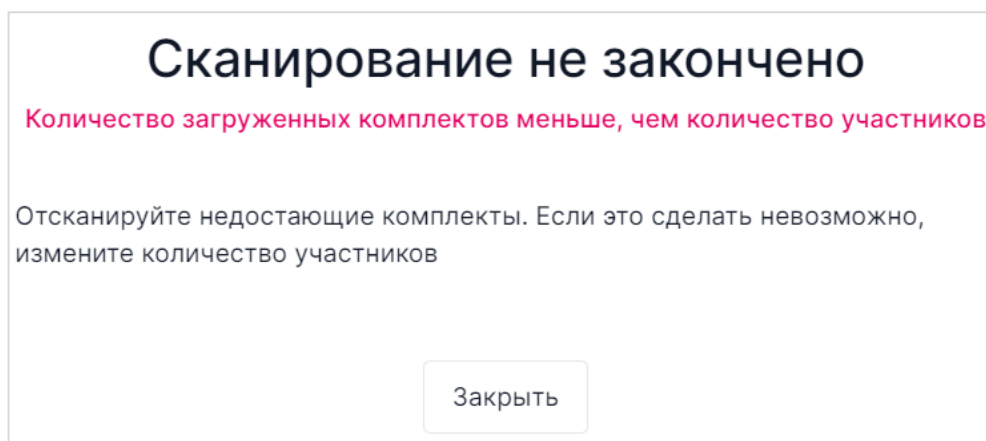


**Рисунок 35.** Уведомление о несоответствии количества комплектов количеству участников

Если количество обработанных комплектов меньше количества участников и при этом присутствуют неполностью загруженные комплекты, при нажатии на кнопку «Завершить» появится диалоговое окно с предложением отсканировать недостающие бланки или удалить частично загруженные комплекты и изменить количество участников на количество удаленных комплектов (Рисунок 36). Выполните указанные рекомендации, после чего повторно попытаться завершить процедуру сканирования, нажав на кнопку «Завершить» на странице распознавания (Рисунок 33) и следуя дальнейшим рекомендациям (Рисунок 37).

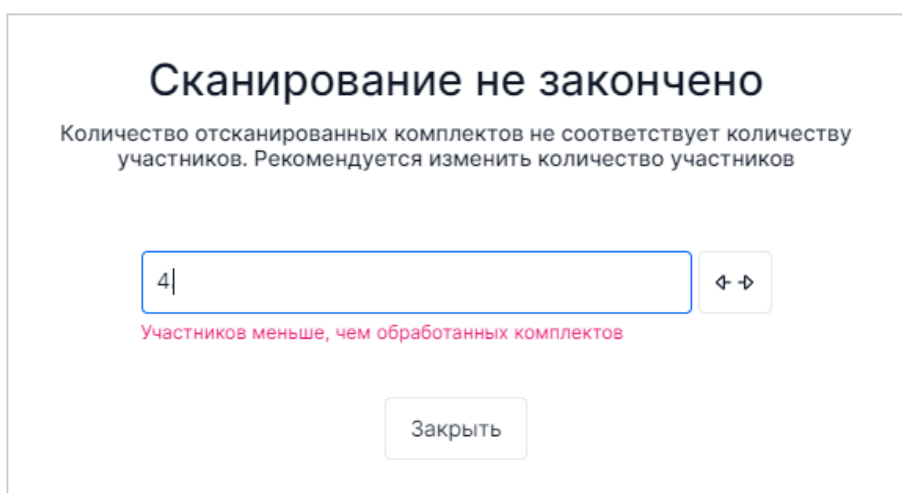


**Рисунок 36.** Уведомление о наличии неполностью загруженных комплектов



**Рисунок 37.** Уведомление о несоответствии количества комплектов количеству участников

Если количество обработанных комплектов больше количества участников и при этом все обработанные комплекты загружены полностью, при нажатии на кнопку «Завершить» появится диалоговое окно с рекомендацией изменить количество участников (Рисунок 38). Измените количество участников, введя новое число в активное поле, после чего для завершения этапа сканирования нажмите кнопку «Завершить» (Рисунок 39), в противном случае нажмите кнопку «Заккрыть».



**Рисунок 38.** Уведомление о несоответствии количества комплектов количеству участников

**Завершение сканирования**

Все комплекты участников полностью загружены и обработаны.  
Рекомендуется завершить этап сканирования

1

5 ✓

2

**Завершить** Заккрыть

**Рисунок 39.** Уведомление о возможности завершить этап сканирования

Если количество обработанных комплектов больше количества участников, и при этом присутствуют неполностью загруженные комплекты, при нажатии на кнопку «Завершить» появится диалоговое окно с предложением отсканировать недостающие бланки или удалить частично загруженные комплекты и изменить количество участников на количество удаленных комплектов (Рисунок 40). Выполните указанные рекомендации, после чего повторно попытайтесь завершить процедуру сканирования путем нажатия на кнопку «Завершить» на странице распознавания (Рисунок 33) и ввода фактического количества участников в появившемся диалоговом окне (Рисунок 41).

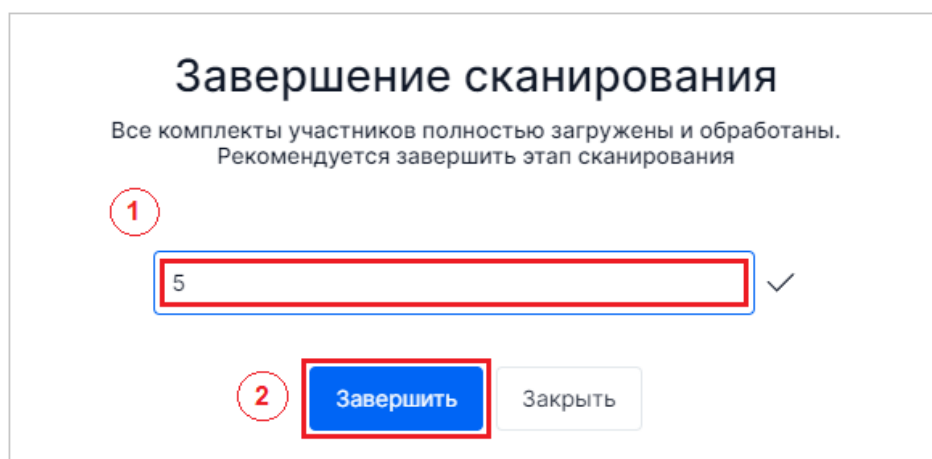
**Сканирование не закончено**

Есть комплекты, загруженные только частично

Отсканируйте недостающие бланки. Если это сделать невозможно, удалите частично загруженные комплекты и измените количество участников на количество удалённых комплектов.

Заккрыть

**Рисунок 40.** Уведомление о наличии неполностью загруженных комплектов



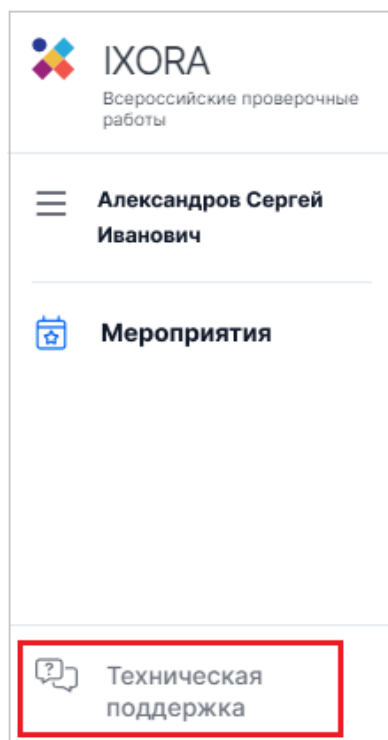
**Рисунок 41.** Уведомление о возможности завершить этап сканирования

12. Если этап сканирования был завершен Вами преждевременно, то для возобновления процесса сканирования и обработки бланков необходимо обратиться к региональному координатору.

## **2.5. Обращение в службу технической поддержки**

При возникновении вопросов в ходе работы с Системой обратитесь в службу технической поддержки, для этого:

- а) Перейдите в раздел технической поддержки путем нажатия на кнопку «Техническая поддержка» (Рисунок 42).



**Рисунок 42.** Кнопка «Техническая поддержка»

б) В открывшемся окне нажмите кнопку «Новая заявка» (Рисунок 43).

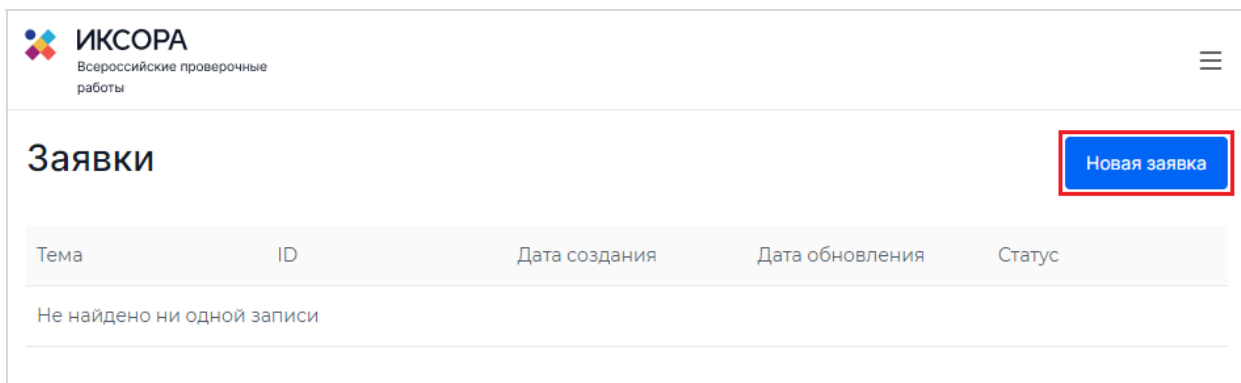


Рисунок 43. Кнопка «Новая заявка»

с) Заполните появившуюся форму (Рисунок 44).

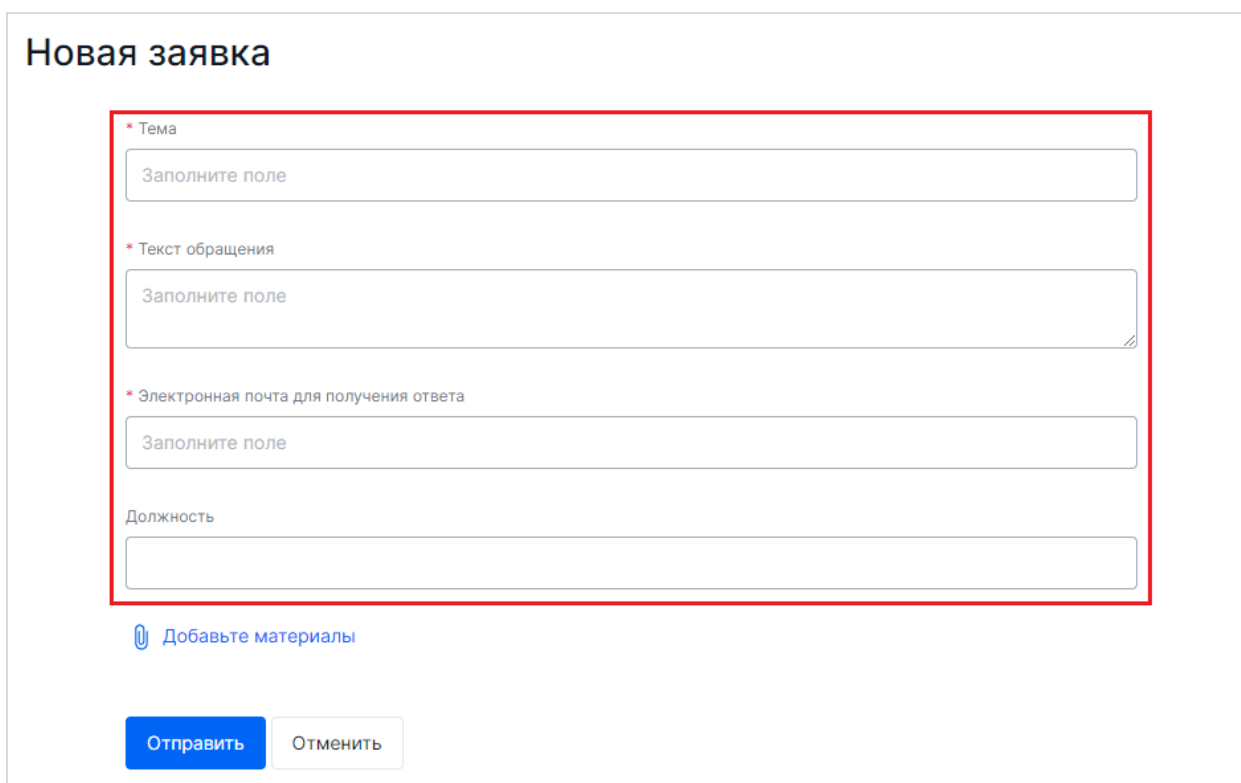


Рисунок 44. Форма для заполнения

**Обратите внимание!** Поля, отмеченные звёздочкой, являются обязательными для заполнения! При заполнении формы необходимо указывать следующие сведения:

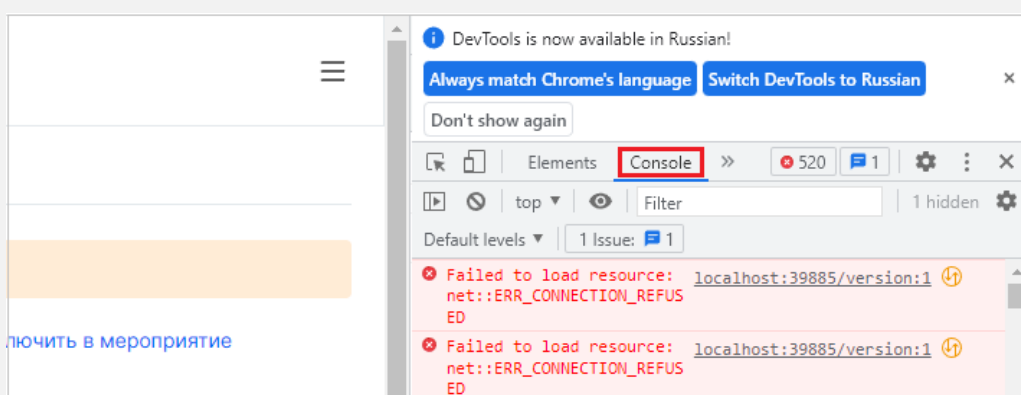
- в поле «Тема» укажите тему запроса;
- в поле «Текст обращения» как можно подробнее опишите Вашу проблему;
- при описании ошибки, выдаваемой Системой, укажите последовательность действий, вследствие которых возникла данная ошибка;
- в поле «Электронная почта для получения ответа» укажите свой e-mail;

- в поле «Должность» укажите свои должность и категорию пользователя.
- d) По возможности прикрепите к обращению файл, иллюстрирующий проблему, нажав на кнопку «Добавьте материалы» и выбрав файл на компьютере.

**Обратите внимание!** Файлы с информацией об ошибке должны содержать не только скриншот экрана, но и скриншот консоли, содержащий текст данной ошибки.

**Примечание:**

Консоль – это инструмент браузера, который выводит информацию по функционированию Системы, в том числе ошибки и предупреждения, возникающие в процессе его работы. Для просмотра текста консоли нажмите комбинацию клавиш Ctrl+Shift+I на странице Системы, содержащей ошибку, и в открывшемся окне перейдите во вкладку «Console»:



- e) Проверьте содержимое заявки, затем нажмите кнопку «Отправить».
- f) После обработки обращения специалистом технической поддержки Вам будет предоставлен ответ на вопрос или направлен запрос на предоставление дополнительной информации. Вся переписка со специалистом технической поддержки будет доступна для просмотра в данном разделе Системы. Для просмотра ответа специалиста технической поддержки на своё обращение в личном кабинете в разделе «Техническая поддержка» из перечня ранее поданных заявок выберите нужную и откройте ее (Рисунок 45).

| Заявки               |          |                     |                     |              | Новая заявка |
|----------------------|----------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| Тема                 | ID       | Дата создания       | Дата обновления     | Статус       |              |
| Не нажимается кнопка | 97410636 | 2022-07-19 17:26:15 | 2022-07-19 17:30:46 | На удержании |              |
| Завершение этапа     | 97236341 | 2022-07-18 10:51:15 | 2022-07-18 10:56:29 | Выполнен     |              |

Рисунок 45. Выбор заявки