

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**Методические указания  
по составлению календарно-тематического плана  
профессионального модуля**

**Кизляр, 2018**

## **Инструкция по составлению календарно-тематического плана профессионального модуля**

Календарно-тематический план (КТП) по профессиональному модулю является основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. Междисциплинарный курс является составной частью соответствующего профессионального модуля. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов МДК осуществляется ежегодно на заседаниях предметных (цикловых) комиссий соответствующего профиля.

КТП согласовывается с заместителем директора по производственной работе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) при обновлении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) изменения вносятся в календарно-тематические планы.

В календарно-тематическом плане отражается **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план составляется в соответствии с учебным планом по специальности (профессии) и рабочей программой профессионального модуля.
2. Таблица 1 **«Распределение часов по профессиональному модулю»** отражает объем часов, включающий максимальную и обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающихся, а так же объем часов, отводимый на учебную и производственную практику (практику по профилю специальности). Горизонтальная строка «Практика» заполняется в том случае, если проведение учебной и производственной практики предусматривается рабочей программой в целом по модулю.
3. Таблица 2 **«Наименование общих и профессиональных компетенций при изучении профессионального модуля»** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности.
4. Таблица 3 **«Содержание обучения по профессиональному модулю»**

- 4.1.** Данная таблица конкретизирует изучение материала междисциплинарного курса по разделам, темам, занятиям (графа 2).
- 4.2.** В графе 3 **«Количество часов»** указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов, количество часов согласно тарификации (фактически). Продолжительность лабораторных работ и практических занятий – не менее 2-х академических часов.
- 4.3.** Графа 4 **«Вид занятия»**  
Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования: лекция, комбинированное занятие, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, курсовая работа (проект).
- 4.4.** Графы 5,6 **«Коды формируемых компетенций»**  
Планируется овладение обучающимися профессиональными компетенций (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности.
- 4.5.** Графа 7 **«Материальное и информационное обеспечение занятий»**.  
Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет ресурсов и др.
- 4.6.** Графы 8,9 **«Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся»**  
Указываются виды внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.)  
Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объему времени в учебном плане и рабочей программе профессионального модуля.
- 4.7.** Графа 10 **«Количество часов»**. Объем времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в учебном плане и междисциплинарного курса.
- 4.8.** Графа 11 **«Формы и методы контроля»**  
Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем (преподавателями).  
Текущий контроль в форме:  
- опроса;

- самостоятельной работы;
- защиты лабораторных работ и практических занятий;
- выполнения тестовых заданий;
- контрольных работ по темам МДК и др.

Освоение междисциплинарного курса заканчивается или зачетом, или дифференцированным зачетом, или экзаменом.

#### **5. Таблица 4 «Содержание учебной практики»**

Данная таблица конкретизирует содержание учебной практики (графа 2) и заполняется на основании учебного плана.

Графа 3 **«Наименование практики, виды работ. Темы занятий»**

Перечисляются виды работ по практикам в том объеме, который предусматривает программа профессионального модуля.

Графа 4 **«Количество часов».**

Объем времени отведенный на данный вид работы.

Графы 5,6 **«Коды формируемых компетенций»** заполняются в соответствии с требованиями ФГОС.

Графа 7 **«Материальное и информационное обеспечение занятий»** заполняется на основании таблицы 3а, 3б и 3в.

Графа 8 **«Формы и методы контроля»**

Завершается любой вид практики - дифференцированным зачетом.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Преподаватель (и) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
*(индекс, наименование)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Междисциплинарный (е) курс (ы) \_\_\_\_\_  
*(индекс, наименование)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*(код, наименование, уровень подготовки)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____ «__»_____20__г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____ «__»_____20__г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____ «__»_____20__г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____ «__»_____20__г.
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по производственной работе _____/_____/_____ «__»_____20__г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по производственной работе _____/_____/_____ «__»_____20__г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по производственной работе _____/_____/_____ «__»_____20__г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по производственной работе _____/_____/_____ «__»_____20__г.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
(наименование)

Междисциплинарный (е) курс (ы) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля,  
утверждённой «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Группа \_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол №__ от «__»_____20__г.	Председатель П(Ц)К _____/_____ <i>подпись ФИО</i>
Протокол №__ от «__»_____20__г.	Председатель П(Ц)К _____/_____ <i>подпись ФИО</i>
Протокол №__ от «__»_____20__г.	Председатель П(Ц)К _____/_____ <i>подпись ФИО</i>
Протокол №__ от «__»_____20__г.	Председатель П(Ц)К _____/_____ <i>подпись ФИО</i>

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Специальность(профессия) \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности (профессии)*

## Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	Объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса							Практика		
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов для СПО (НПО)	Производственная (для НПО) по профилю специальности (для СПО), часов
				Всего, часов	в т.ч.							
					Теоретические занятия	лабораторные работы, часов	практические занятия, часов	Курсовые работы (проекты), часов (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Практика												
Всего по модулю												

Форма промежуточной аттестации обучающихся за \_\_\_\_\_ семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации обучающихся за \_\_\_\_\_ семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации обучающихся за \_\_\_\_\_ семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации обучающихся за \_\_\_\_\_ семестр по междисциплинарному курсу (индекс МДК) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (индекс МДК) \_\_\_\_\_













## Информационное обеспечение обучения

### Основные источники (ОИ):

Таблица 3б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

### Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 3в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

### Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1

И-Р 2

И-Р 3

И-Р...

---

---

---

---

---

---

---

---



