

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**Методические рекомендации по созданию учебно-методических
комплексов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей**

2018

Рассмотрено и одобрено
На заседании Методического совета
Протокол № 1 от 29августа 2018



Утверждаю
зам. директора по УР
Е.Н.Шелкова

Разработчики:
Е.Н.Шелкова, зам.директора по УР
А.С.Османова, ст.методист
Н.А.Бобылева, методист

Методические рекомендации по созданию УМК учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1. Требования к содержанию учебно-методического комплекса

1.1. Общие положения

Учебно-методический комплекс - комплект документов, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема учебно-методической обеспеченности по учебной дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы.

Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, МДК, ПМ создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО.

Учебно-методические комплексы создаются отдельно по учебной дисциплине, МДК, ПМ и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

Учебно-методические комплексы способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

Работа по созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, МДК, ПМ является объёмной, поэтому должна планироваться на период до 3-х лет.

Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ осуществляется на учебный год и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

При планировании работы по созданию учебно-методических комплексов следует исходить из следующих приоритетов: в течение первого года работы разрабатываются в обязательном порядке:

- Рабочая программа учебной дисциплины, ПМ
- Календарно-тематический план дисциплины
- Поурочные планы дисциплины
- Список литературы по дисциплине, МДК, ПМ
- Материалы для контроля усвоения по отдельным темам дисциплины, МДК, ПМ
- Материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ
- Задания на лабораторные работы, практические занятия, семинарские занятия.

Последующую работу по созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, МДК, ПМ преподаватель планирует самостоятельно.

2. Содержание УМК

Предлагаемое содержание учебно-методических комплексов дисциплин, МДК носит рекомендательный характер. На усмотрение преподавателя в состав комплексов дисциплин, МДК могут включаться другие материалы.

1. Нормативный комплект

Выписка из ФГОС СПО по учебной дисциплине, МДК, ПМ – перечень общих и профессиональных компетенций, требования к знаниям, умениям и навыкам

Примерная программа дисциплины (при наличии).

Рабочая программа дисциплины, ПМ.

Календарно-тематический план дисциплины, ПМ.

Список литературы по дисциплине, ПМ.

2. Дидактический комплект

Планы учебных занятий (технологические карты занятий)

Дидактические единицы разделов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, ПМ.

Материалы актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.).

Материалы для контроля усвоения тем (опросные карты, тесты, диктанты, кроссворды и пр.).

Материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.).

Материалы для реализации дополнительных требований к знаниям, умениям, навыкам сверх установленных ФГОС СПО.

Материалы для реализации вариативной части.

Дополнительный информационный материал.

Образцы типовых документов.

Раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы и пр.).

Перечень средств обучения (учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения).

3. Комплект практической подготовки обучающихся

Перечень лабораторных работ, практических занятий, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Содержание общих и профессиональных компетенций, требования к знаниям, умениям и навыкам по каждой лабораторной, практической работе, семинарскому занятию.

Задания на лабораторные и практические работы.

Методические указания к выполнению лабораторных, практических работ.

Алгоритм решения практических задач.

Технологические карты лабораторно-практических занятий.

Материалы контроля (ФОС).

Бланки документов.

Инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ.

Материалы для проверки результатов выполнения лабораторных, практических работ.

Образец оформления лабораторной работы, практической занятия.

4. Комплект организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.

Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Опорные конспекты.

Распечатка материалов к самостоятельному изучению.

Темы рефератов по дисциплине.

Справочник формул, терминов.

Комплект тестов.

Задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом.

5. Комплект промежуточной аттестации обучающихся

Программа промежуточной аттестации.

Экзаменационные вопросы, КОСы, КИМы.

Портфолио обучающихся.

Перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций.

Материалы для дифференцированного зачета по дисциплине.

6. Комплект курсового проектирования

Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, определенные ФГОС СПО по курсовому проектированию.

Типовая тематика курсовых работ.

Перечень тем курсовых работ по учебным группам обучающихся.

Методические указания к выполнению курсовых работ.

Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.

Фактический материал предприятий, организаций для курсового проектирования.

Требования к оформлению курсового проекта.

Типовой бланк рецензии на курсовой проект.

Образец курсового проекта.

Перечень литературы.

Нормативно-справочная документация.

7. Комплект производственной (профессиональной) практики

Рабочая программа практики.

Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и выполнения отчетности.

Фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике.

Требования к оформлению отчета по практике.

Типовой бланк отзыва о результатах практики.

Бланки графика прохождения практики.

Отчета о практике.

Аттестационный лист по практике.

8. Комплект итоговой государственной аттестации обучающихся

Положение ГБПОУ РД«КППК» об государственной итоговой аттестации студентов.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Материалы к организации выпускной квалификационной работы:

- тематика ВКР;
- содержание ВКР (в соответствии предложенной тематике);
- требования к оформлению ВКР;
- бланки документов по содержанию ВКР;
- типовой бланк отзыва на ВКР;
- Типовой бланк рецензии на ВКР;
- образец выполнения ВКР.

9. Комплект внеаудиторной работы

Тематика и материалы научно-практических конференций.

Материалы проведения предметных недель.

Материалы конкурсов по профессии.

Материалы, связанные с отраслью.

Рефераты по дисциплине.

Пояснения по терминологии.

Выписка из ФГОС СПО - нормы качества процесса обучения, относящиеся к учебной дисциплине, МДК, ПМ с точки зрения требований ФГОС СПО к выпускнику. Требования к дисциплине в виде ожидаемых компетенций.

Общие профессиональные компетенции. Универсальные (общие) и предметно-специализированные (профессиональные) компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся по завершению изучения данной дисциплины.

Рабочая программа - документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, МДК, ПМ. Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу обучающихся.

Структура рабочей программы отражена в методических указаниях к разработке рабочих программ.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем на основе примерной рабочей программы. При отсутствии примерной программы по дисциплине содержание рабочей программы может быть разработано преподавателем самостоятельно.

Календарно-тематический план (КТП), который составляется по каждой учебной дисциплине, ПМ. Работа по календарному плану гарантирует выполнение

рабочей программы. КТП рассматривается на заседании ПЦК, подписывается председателем ПЦК, утверждается зам. директора по УР.

Технологическая карта учебного занятия – это документ, в котором отражена последовательность этапов конкретного типа занятия, временные затраты на выполнение каждого этапа, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. **Ход занятия** – это представленный преподавателем план проведения занятия с возможной корректировкой.

Список необходимой для изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ основной и дополнительной учебной литературы. Указывается в рабочей программе. Список должен содержать ссылки на доступные каждому студенту издания, содержащие необходимый и достаточный объем информации для самостоятельной проработки дисциплины.

Методические рекомендации и указания: методические указания к практическим и семинарским занятиям; методические указания по выполнению лабораторных работ, практических по учебной дисциплине, МДК, ПМ; методические указания по выполнению домашних заданий, курсовых работ (проектов); ВКР.

Этот структурный элемент представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Требования к содержанию методических рекомендаций даны в методических рекомендациях по оформлению учебно-планирующей документации преподавателей.

Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций – обязательный структурный элемент УМК учебной дисциплины, МДК, ПМ. Требования к оформлению и содержанию учебников и учебных пособий в данном Положении не регламентируются, они должны соответствовать общепринятым требованиям для этих видов изданий.

Курс лекций и/или конспект лекций должны быть выполнены в электронном варианте, а также иметь твердую копию, вложенную в папку для УМК учебной дисциплины, МДК, ПМ.

Презентация лекционного курса (слайды, видео- и анимационные фрагменты). Электронные презентации, в отличие от электронных учебников, предназначены, как правило, для решения локальных педагогических задач. Электронные презентации могут быть использованы для создания визуального ряда на учебных занятиях. Наличие конспектов в виде тематических электронных презентаций предоставляет возможность организации самостоятельной работы обучающихся с подобного рода ресурсами.

Сборники задач с методикой и вариантами их решения. Могут быть применены как вспомогательное методическое пособие по дисциплине.

Электронные обучающие средства, пакеты прикладных программ. Электронный обучающий продукт – это обучающая программная система комплексного назначения, которая обеспечивает непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, обеспечивает тренировочную учебную деятельность, осуществляет контроль уровня знаний, а также обеспечивает информационно-поисковую деятельность, математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией, сервисные услуги при условии интерактивной обратной связи. Информационные (электронные) образовательные ресурсы можно разделить на следующие группы: электронные средства обучения, инструментальные и прикладные программы, информационные ресурсы Интернета.

Электронный учебник - средство обучения, представляющее собой компьютерную программу, которая содержит учебный материал и систему интерактивных тестов.

Инструментальные программы - программы, позволяющие преподавателю создавать собственные элементы автоматизированных учебных курсов. Наиболее распространенной разновидностью инструментальных программ являются программы-оболочки, позволяющие преподавателю, имеющему навыки пользователя ПК, вводить в заданный формат собственный учебный материал. Оболочки могут быть ориентированы на универсальное предметное содержание или на определенную область знания (например, математику или иностранный язык). Независимо от объема учебного курса и типа учебных заданий инструментальные программы состоят из двух блоков – рабочего блока преподавателя и блока обучающихся. Работа с инструментальными средствами возможна как в автономном режиме, так и в сети (в режиме online) — в последнем случае все материалы создаются и размещаются на веб-сайтах.

Ссылки в сети Internet на источники информации. Электронные образовательные ресурсы, рекомендованные к использованию в образовательном процессе.

Методический аппарат контроля: задания для текущего контроля, в том числе тестовые задания по отдельным темам, задания для самостоятельных и контрольных работ, задания к зачету, перечень тем курсовых проектов (работ), перечень вопросов к экзамену, перечень тем ВКР, творческие задания, примерный перечень тем рефератов, тесты для проверки остаточных знаний, тестирующая программа, вопросы для самоконтроля.

Текущий контроль - основной вид проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача - регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного

материала, а также стимулировать регулярную, напряженную и целенаправленную работу студентов. Этот контроль тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Тематический контроль проводится, как правило, после завершения изучения тем или узловых вопросов.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся колледж. Промежуточная аттестация оценивает результаты деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, МДК; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК; комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК; курсовая работа (проект).

Административные контрольные срезы проводятся с целью получения информации, объективной оценки качества профессиональной подготовки студентов как часть мероприятий системы мониторинга. Срезы могут проводиться два раза в год (ноябрь, март). Данные контрольно-измерительные материалы могут быть использованы в ходе в процессе самообследования.

Вопросы для самоконтроля. Вопросы для самоконтроля могут быть разработаны по каждой теме или по каждому узловому вопросу темы (раздела).

3. Порядок разработки УМК

3.1 УМК учебной дисциплины, МДК, ПМ разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей ПЦК) в соответствии с рабочим учебным планом подготовки обучающихся по профессии/специальности. Разработчик УМК учебной дисциплины, профессионального модуля является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС по подготовке обучающихся по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.2 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК учебной дисциплины, ПМ должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3 Разработка УМК учебной дисциплины, профессионального модуля включает в себя следующие этапы:

3.3.1 Разработка минимума содержания УМК учебной дисциплины, профессионального модуля (рабочей программы дисциплины, календарно-тематического плана, технологических карт учебных занятий, материалов для контроля усвоения по отдельным темам, материалов для проведения

промежуточной и итоговой аттестации, задания на лабораторные работы, практические занятия, семинарские занятия, контрольных заданий и т.п.).

Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ) разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.3.2 Оформление документации УМК учебной дисциплины, ПМ в печатном и электронном виде.

4. Порядок рассмотрения и утверждение УМК учебной дисциплины, ПМ

4.1 Рабочие программы разрабатываются, одобряются и утверждаются в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения учебной программы дисциплины (курса).

4.2 Председатель ПЦК проверяет рабочую программу на соответствие содержания ФГОС, КТП - на соответствие рабочей программе.

4.3 КТП рассматривается на заседании ПЦК, утверждается зам. директора по УР.

4.4 Методический аппарат контроля рассматривается на ПЦК.

4.5 Методические рекомендации и указания к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям рассматриваются ПЦК.

4.6 Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседании ПЦК.

4.7 Материалы для промежуточной, итоговой аттестации рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются зам. директора по УР.

4.8 Председатели ПЦК контролируют наличие, своевременное обновление УМК дисциплин профессии/специальности, реализуемых в колледже.

4.9 Председатели ПЦК рассматривает материалы УМК учебной дисциплины, ПМ на соответствие требованиям по оформлению.