

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке, выполнению, оформлению и защите

для преподавателей и студентов  
укрупненной группы специальностей  
**40.00.00 Юриспруденция**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Кизляр, 2017

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Шелкова Е.



Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года №968 (с изменениями и дополнениями на 31 января 2014 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «КППК».

Методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе выпускника колледжа (к ее содержанию, объему, структуре, руководству, критериям оценивания).

В рекомендациях сформулированы принципы построения выпускной квалификационной работы, изложены основные этапы ее выполнения- от выбора темы до защиты; приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники и литературу; даны примеры оформления приложений.

Цель данного издания – обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации предназначены для выпускников обучающихся по специальностям среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения, а также для руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

Разработчики:

- Шелкова Елена Николаевна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД КППК,
- Османова Анжелика Салиховна, ст. методист ГБПОУ РД КППК,
- Бобылева Наталья Анатольевна, методист ГБПОУ РД КППК,
- Абдусаламова Патимат Магомедкамилевна, председатель ПЦК социально- экономических, гуманитарных дисциплин и профессионального цикла по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
- Гаджиев Рамазан Магомедович, к.ю.н., преподаватель ГБПОУ РД КППК,
- Кривич Наталья Павловна, преподаватель, ГБПОУ РД КППК.

## Оглавление

Введение .....	3
I. Общие положения .....	5
II. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	6
III. Оценка компетенций выпускников при выполнении и защите выпускных квалификационных работ .....	7
IV. Структура выпускной квалификационной работы .....	9
V. Требования к оформлению ВКР .....	13
VI. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков .....	14
VII. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций.....	15
Приложение 1 .....	18
Приложение 2 .....	22
Приложение 3 .....	23
Приложение 4 .....	24
Приложение 5 .....	25
Приложение 6 .....	26
Приложение 7 .....	28
Приложение 8 .....	30
Приложение 9 .....	33

## Введение

### *Цель и задачи выпускной квалификационной работы.*

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является выявление, изучение и самостоятельное решение проблем профессиональной деятельности по избранной специальности на основе обобщения полученных в процессе обучения знаний и умений, анализа специальной литературы и собранных фактических данных согласно теме выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Задачи выпускной квалификационной работы:

- расширение, систематизация и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний и практических умений по избранной специальности;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой аналитической работы при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по избранной специальности.

- выявления уровня освоенности выпускником профессиональных компетенций, готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС;

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

*Обучающийся в процессе подготовки выпускной квалификационной работе выполняет следующие функции:*

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой выпускной квалификационной работы;

- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;

- самостоятельно формулирует цель и задачи выпускной квалификационной работы;

- проводит обоснование темы (проблемы) разработки в соответствии с заданием выпускной квалификационной работы (Приложение 1);

- дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;

- подготавливает сопутствующие средства представления результатов

выпускной квалификационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);

- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

- готовит доклад для защиты выпускной квалификационной работы.

*Обучающийся несет персональную ответственность за:*

- самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы в установленные сроки;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с настоящими рекомендациями;

- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на ресурсы Интернет;

- корректность и достоверность информационных источников в соответствующем списке.

*В обязанности руководителя входит:*

- помощь студенту в разработке общего графика на период написания выпускной квалификационной работы;

- помощь в подборе необходимой литературы по выбранной теме;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- осуществление общего систематического контроля над деятельностью студента и информирование о ходе работы зав.отделением;

- чтение представленного чернового варианта работы, целиком или по главам, внесение замечаний и рекомендаций, чтение исправленного в соответствии с рекомендациями текста, контроль над его оформлением и помощь в процессе оформления;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- написание подробного отзыва на готовый текст работы, допуск ее к защите, подготовка студента к процедуре защиты.

## **I. Общие положения**

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является одним из видов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе уровня СПО.

1.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

1.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

1.5. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель.

1.6. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании ПЦК и утверждается приказом директора.

1.7. Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности.

1.8. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям.

## **II. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

2.1. По утвержденным темам назначенные приказом руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого студента. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту за две недели до преддипломной практики.

2.2. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

2.3. Регламент выдачи и выполнения задания ВКР:

- разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются на заседании ПЦК;
- согласовываются заместителем по УПР;
- утверждаются заместителем руководителя по учебной работе;
- практическое задание ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;
- выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.3.1. Выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на преддипломную практику.

2.3.2. Выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики

2.3.3. Предоставление результатов теоретической и практической части ВКР осуществляется в мае текущего года, а предзащита осуществляется до 10 июня текущего года.

2.3.4. Предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к защите - до 5 июня текущего года.

2.3.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы образования, научно-исследовательских институтов. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

2.3.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 6 дней до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.3.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

### **III. Оценка компетенций выпускников при выполнении и защите выпускных квалификационных работ**

3.1. Оценка выполнения проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

3.2. Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР проводится по критериям оценки результатов выполнения и защиты ВКР.

3.3. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) оценивает обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя.

3.4. По завершению ВКР руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу оценивает работу.

3.5. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть представители работодателей, специалисты по судебному администрированию и правоохранительным органам, кандидаты и доктора юридических наук. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ОПОП специальности.



3.6. По завершении студентом ВКР руководитель с отзывом и рецензией представляет ее заведующему отделением, далее ВКР сдаются в учебную часть до 10 июня текущего года.

3.7. Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК.

3.8. Процедура проведения защиты ВКР.

- Проводится на открытом заседании ГЭК. На доклад студента, текст которого готовят заранее, чаще всего в письменном виде, и, как правило, согласовывают с руководителем, выпускнику отводится 10-15 минут. При этом им могут использоваться заранее подготовленные схемы, графики, диаграммы и другой иллюстративный материал.
- После доклада студента члены ГЭК имеют право задавать выпускнику вопросы, касающиеся темы исследования. Ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и по существу. После этого слово предоставляют официальному рецензенту или, в случае отсутствия последнего, зачитывают его отзыв. Выпускник имеет право в заключительном слове ответить на замечания официального рецензента, разъяснить свою точку зрения, дать объяснения по поводу отмеченных недостатков или замечаний выступающих.
- На защиту отводится до 45 минут и, как правило, включается доклад студента (10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника.
- Подготовка защитного текста и примерная схема доклада на защите выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

3.9. Качество ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления протоколов ГЭК.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- Актуальность темы;
- Полнота раскрытия темы, охвата проблем и направлений их решения;
- Владение профессиональной терминологией;
- Эффективность предлагаемых решений и рациональность выбранных средств решения проблемы;
- Умение участвовать в научной дискуссии;
- Презентабельность и владение материалом;
- Соответствие времени выступления установленному регламенту;
- Отзыв руководителя;

- Отзыв рецензента (работодателя).

3.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.12. Протоколы ГЭК:

- отражают итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации;
- подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, секретарем ГЭК и членами ГЭК.

3.13. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в Колледже не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по Колледжу, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

3.14. Объем ВКР должен составлять от 40 до 50 страниц печатного текста.

#### **IV. Структура выпускной квалификационной работы**

4.1. По направленности ВКР имеют исследовательский характер, включают этапы исследовательской работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа исследовательского характера имеет следующую структуру:

*Титульный лист (объем - 1 лист).* На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения, специальность, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество руководителя, фамилия, имя, отчество студента, подпись председателя предметно-цикловой комиссии, место написания и год защиты.

*Оглавление (объем- 1 лист).* В нем последовательно излагаются названия глав, пунктов плана выпускной квалификационной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт.

*Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:*

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;
- основная часть, включающая обычно две главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2–3 пункта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложение.

Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из двух глав.

В каждой главе должно быть 2–3 пункта. В конце каждой главы необходимо сделать выводы. Большое число пунктов не рекомендуется. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия.

Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде пунктов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены.

*Введение (объем - 2 -3 листа)* – это вступительная часть работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому, во введении содержится обоснование актуальности темы работы (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать и разрешать? Во введении также отражается краткая информация о замысле работы. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Типовая структура «Введения» дана в приложении 2.

**Введение** отражает: актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи и методы исследования.....

Во введении указывается:

- *актуальность исследования* определяется несколькими факторами:
  - потребностью в новых данных;
  - потребностью в новых методиках;
  - потребностью практики;

- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

- *цель работы* (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), цель показывает направление раскрытия темы работы.

- *задачи* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования.

- *объект работы* (что рассматривается?), объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

- *предмет работы* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данная работа) - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

- *методы исследования* - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями работы.

- *практическая значимость* выпускной квалификационной работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы выпускной квалификационной работы.

(Пример: Практическая значимость исследования: выпускная квалификационная работа возможно, расширит область знаний об исполнительном производстве).

Первая глава выпускной квалификационной работы может носить теоретический характер. В ней необходимо дать историю вопроса, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления или процесса, уточнить формулировки и пр.

При разработке этих вопросов необходимо использовать труды выдающихся ученых-правоведов, использовать монографическую литературу, актуальные статьи в юридической периодике. Кроме того, в первой главе можно остановиться в избранной сфере и процессов их правового регулирования.

*Вторая глава выпускной квалификационной работы* и последующие – основные, в которых решаются главные задачи исследования. В них необходимо осуществить самостоятельный правовой анализ собранного материала, дать характеристику степени совершенства (пробельности, противоречивости) соответствующего законодательства. При этом привести и проанализировать материалы судебной практики, опираясь на информационные системы «Консультант плюс», «Гарант плюс» и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

*Заключение* (объем – 2-3 листа) должно содержать в сжатом виде выводы

и предложения по результатам работы. Заключение пишется в соответствии с поставленными задачами, насколько они решены, что положительного показало проведенное исследование. В заключении могут быть отмечены перспективы проведения дальнейших исследований и конкретные рекомендации по теме исследования. Главная задача заключения - подведение итогов всей выпускной квалификационной работы, общие выводы и рекомендации.

Объем заключения не должен превышать 2 страниц печатного текста. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью обучающимся выполнена данная работа?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

*Список использованных источников (объем – 2-3 листа).* Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Выпускная квалификационная работа должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Список использованных источников состоит из следующих частей:

1. Нормативно - правовые акты (располагаются в следующей последовательности):

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы РФ;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- акты Федеральных органов исполнительной власти;
- акты министерств и ведомств;
- решения государственных органов и органов местного самоуправления;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

2. Список литературы (книги, статьи, монографии, расположенные в алфавитном порядке, интернет- ресурсы, аудио и видеозаписи).

3. Материалы судебной практики.

*Приложение* - это материалы, которые дополняют ВКР. Их помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу пишется слово «**Приложение**» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №). Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

В ВКР не рекомендуется употреблять выражения-штампы, вести изложение от первого лица: «я считаю», «мне кажется», «по-моему, мнению». Вместо этого автор может пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: «по нашему мнению», «автор полагает...», «нами проведен анализ...» или неопределенно-личной формой: «следует отметить...», «в данном исследовании является важным...».

## **V. Требования к оформлению ВКР**

5.1. Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Задание на ВКР согласно приложению 3.
- Титульный лист ВКР оформляется согласно приложению 4.
- Оглавление оформляется согласно приложению 5.
- Отзыв выполняется по форме согласно приложению 6.
- Рецензия выполняется по форме согласно приложению 7.
- Библиография оформляется согласно приложению 8.
- Список использованных источников оформляется согласно приложению 9.

5.2. ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте.
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

5.3. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы.
- Страницы приложения не нумеруются.
- Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются отдельно.

5.4. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а пункты располагаются друг за другом по тексту;

## **Глава 1. Начать с прописных**

(1 пробел)

### **1.1. Название пункта**

(2 пробела)

5.5.Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, пунктов каждой главы, заключение, список использованных источников, приложения.

5.6.Завершенная печатная работа сшивается. Оформление списка используемой литературы осуществляется строго в алфавитном порядке.

5.7.Связь списка использованных источников с текстом осуществляется с помощью ссылок. Для нумерации которых используются арабские цифры. В основном тексте цитаты берутся в «...», ссылки на источник указываются по образцу [2, с.45], что означает: 2 – номер источника в библиографическом списке, 45 – страница цитируемого текста.

## **VI. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков**

6.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

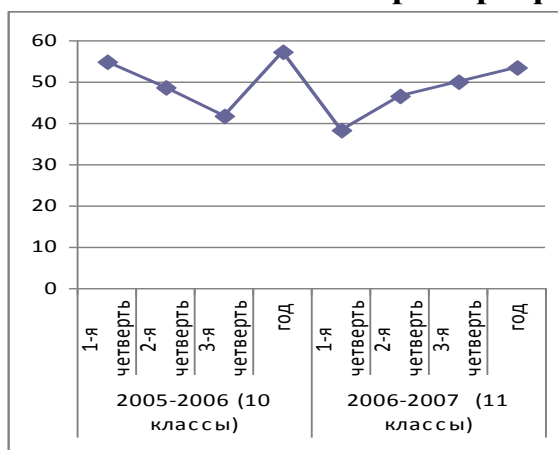
- Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.
- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру

### Пример оформления таблицы

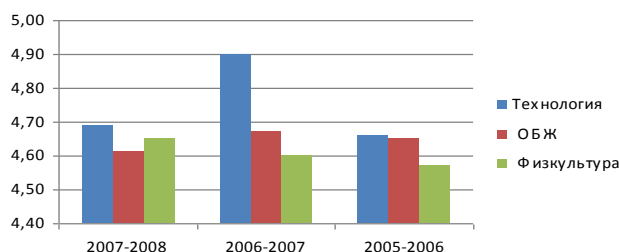
Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

### Пример оформления диаграммы



Динамика среднего балла по здоровьесберегающим предметам



## VII. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности. Выполнение презентаций для защиты ВКР



позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

8.4. Максимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

8.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

8.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

8.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

### **Образец:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»  
Выпускная квалификационная работа по теме:

Студентки: \_\_\_\_\_

Специальности: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

### **Примерная схема презентации ВКР**

Слайд 1 — название работы, ФИО выпускника и руководителя

Слайд 2 — Цель и задачи работы.

Слайд 3 — Объект и предмет исследования.

Слайд 4 – Методология исследования.

Слайд 5 — Определение(я) основных понятий, изучаемых в работе.

Слайды с результатами исследования

Слайды с общими выводами исследования

Слайды с рекомендациями

Последний слайд – Спасибо за внимание!

Минимальное количество слайдов в презентации выпускной квалификационной работы – 12. То есть презентация к защите диплома – это своего рода сокращённый тезисный доклад по докладу к защите диплома.

### Подготовка доклада студента

Самое сложное в написании текста защитного слова – выбрать из 40-50 страниц ВКР действительно важную информацию, которая бы полностью отражала проделанную работу.

Рекомендуемый объём текста защитного слова – 5-6 страниц, шрифт Times New Roman, 14 размер, одинарный пробел. Рекомендуемое время для выступления 10-15 минут.

Доклад начинается стандартным обращением:

«Уважаемый председатель государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии и все присутствующие! Тема выпускной квалификационной работы...». Но прежде чем произнести эту фразу, убедитесь, присутствует ли председатель комиссии. Далее идёт название ВКР.

Какую информацию из работы стоит включать в защитное слово?

- актуальность или научный интерес темы исследования;
- объект и предмет исследования в дипломной работе;
- цель работы;
- задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;
- общая структура дипломной работы, обусловленная указанными задачами (сколько и какие главы);
- методологическая база исследования (какие методы применялись в работе);
- материал исследования (указать точное количество исследуемых единиц, источник(и), критерии отбора, способ отбора материала, причины выбора данного материала).

Как правило, эта информация может быть взята из введения работы. Эта информация является главной, поэтому все эти пункты должны быть максимально чётко сформулированы.

Далее можно коротко описать структуру всей работы, попутно представляя результаты теоретического исследования:

- что было сделано в первой главе дипломной работы. Здесь можно (но не всегда обязательно) привести название главы;
- выводы, сделанные по первой главе;
- что было сделано во второй главе и соответствующие выводы. И так по всем главам.

Далее идёт информация о ходе проведения исследования и результатах, полученных в итоге. Обращаем ваше внимание, что членам государственной комиссии, да и всем присутствующим гораздо интереснее услышать именно эту часть доклада. Поэтому она должна быть наиболее объёмной, информационно насыщенной и интересной. Описывая ход практического исследования, можно привести примеры и проанализировать материалы судебной практики

И в завершение необходимо отразить следующее:

- общий вывод по всей дипломной работе;
- очень коротко, что конкретно было предложено выпускником и что это даёт;
- заключение о достижении указанной цели диплома;

-несколько слов о перспективах и своё мнение по теме (убедите комиссию, что предложенная тема не заканчивается дипломом, есть перспектива развития).

И в конце, чтобы было понятно членам комиссии, что ваша речь закончена, должны сказать: «Доклад окончен. Спасибо за внимание» (примерный шаблон ниже).

В ходе написания текста защитного слова необходимо учитывать ряд существенных моментов.

Лучше не писать то, чего не можешь объяснить. Поэтому каждое слово в тексте защитного слова должно быть критически проверено. Если не запоминается какое-то особо сложное определение лучше выписать его на отдельный лист и выделить жирным шрифтом, чтобы в нужный момент было легко его обнаружить.

Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования.

В тексте защитного слова не должно быть «лишних» фраз и слов. Каждое написанное слово должно подчиняться логике доклада. Каждая фраза должна логично вытекать из предыдущей и подводить к последующей.

В самом начале постарайтесь заинтриговать членов комиссии. Укажите на оригинальность выбранной темы, практического материала исследования, на внушительный объём выборки и т. д. Такой ход позволит удерживать интерес аудитории до конца выступления.

Как правильно прочесть защитное слово.

За несколько дней до выступления советуем вам прочитать дома доклад вслух перед зеркалом с секундомером. Скорее всего, с первого раза вам не удастся уложиться в отведённые 5-7 минут. Нужно тренироваться! Попросите своих родственников, друзей или знакомых послушать ваше чтение. Это поможет вам справиться с волнением и, заодно, точно рассчитать время выступления, скоординировать его с презентацией. Обязательно уложитесь в отведённое время. Не превышайте его! В противном случае вас прервут, и общее впечатление от защиты будет испорчено. Учтите, что в домашних условиях доклад читается быстрее, чем в день защиты перед аудиторией, поэтому оставляйте себе про запас 1 – 2 минуты.

Текст доклада и текст на слайдах должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений. Эти предложения нужно тщательно продумать и включить в текст защитного слова.

Скорость доклада должна быть средней, не слишком медленной. Ваш голос и интонация должны заинтересовать аудиторию, а не усыпить. Не забывайте делать паузы, обращаться к аудитории, когда необходимо. Громкость должна быть тоже умеренной. Не заставляйте членов комиссии прислушиваться к вам, но и кричать, тоже не следует.

## Примерная схема доклада на защите выпускной квалификационной работы

### *Уважаемый председатель и члены экзаменационной комиссии!*

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему

---

Разрешите рассказать (доложить, объяснить..) основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы выпускной квалификационной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения выпускной квалификационной работы).

**Актуальность и значимость проблем** \_\_\_\_\_ предопределили выбор темы дипломного исследования.

**Целью** выпускной квалификационной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) \_\_\_\_\_

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих **задач**:

1.....

2.....

3.....

**Предметом** дипломного исследования явились вопросы \_\_\_\_\_.

**Объектом** исследования избраны \_\_\_\_\_.

При написании выпускной квалификационной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего \_\_\_\_\_ наименований использованных источников. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие **выводы**:

(Выводы берутся из заключения выпускной квалификационной работы. Первый вывод для любой выпускной квалификационной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов).

**Во-первых.** Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

**Во-вторых.** В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов \_\_\_\_\_ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме \_\_\_\_\_ нет единства мнений относительно \_\_\_\_\_).

**В-третьих.** Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_. (Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых.** В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе \_\_\_\_\_ данных проведен анализ \_\_\_\_\_. По результатам анализа сформулированы выводы относительно \_\_\_\_\_. В целом проведенный анализ позволил выявить \_\_\_\_\_, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

**В-пятых.** Нами предложено \_\_\_\_\_.

*Спасибо за внимание!*

### Типовая структура «Введения»

1. Предлагаемое исследование посвящено вопросу (проблеме) ...

**Выбор темы** обусловлен тем, что, во-первых, ..., во-вторых, ....., в-третьих, ...;

**Об актуальности** темы свидетельствует...;

**Актуальность** темы определяется...;

**Актуальность** темы обусловлена...;

**Актуальность** рассматриваемой проблемы определяется тем, что... .

2. **Целью** (нашей) работы является: (определение..., исследование, выявление..., систематизация..., классификация..., разработка..., совершенствование... и т.д.).

3. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

4. **Объект исследования** ...

5. **Предмет исследования** ...

6. **Методы исследования**...

7. **Практическая значимость** работы заключается в ...

### Приложение 3

Утверждаю: зам. директора по УР

Шелкова Е.Н. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Задание на выпускную квалификационную работ

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Глава 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Глава 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Срок представления законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О.)

Задание получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Титульный лист выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ  
Зам.директора по УР

Е.Н.Шелкова \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

По теме \_\_\_\_\_  
(тема)

Выполнена студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Кизляр, 201\_\_

(Примерная структура)

	<b>Оглавление</b>	стр.
Введение		3
Глава 1 .		
1.1.		
1.2.		
Глава 2.		
2.1.		
2.2.		
Заключение		
Список использованных источников		
Приложение		

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**ОТЗЫВ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

1. Обоснование выбора темы студентом и ее актуальность. Актуальность проблемы исследования. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, цели и задачи исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать

информацию. Проводить анализ, делать  
выводы \_\_\_\_\_

4. Научная и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (приемов, методов, способов) к планированию и осуществлению исследования \_\_\_\_\_

5. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

6. Оформление выпускной квалификационной работы

7. Недостатки и замечания

Выпускная квалификационная работа рекомендована к защите с предполагаемой оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

---

---

*(тема выпускной квалификационной работы)*

Студента (ки)

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, подтверждение (не подтверждение) актуальности темы ВКР

---

---

2. Практическая значимость исследуемой проблемы

---

---

3. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность студента (ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы

4. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования её результатов в практическом образовании, общий вывод и оценка работы в целом

5. Оценка качества оформления ВКР.

6. Недостатки и замечания

---

---

---

7. Заключение:

Оценка за выпускную квалификационную работу

*(тема ВКР)*

студента (ки) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

( \_\_\_\_\_ )

*(цифрой)*

*(прописью)*

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите \_\_\_\_\_

Рецензент

---

---

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:

(инструкции по оформлению ВКР в Колледже разработана в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.05.2008, ГОСТ 7.0.12-2011)

### Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко М.И.:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н.

Агафонова Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4, Вып. 5, Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – P.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире,



страницы ( прописная С ) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

### **Электронные Ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

#### *Библиографическое Описание Документа Из Internet*

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

### **Аудиоиздания**

Гладков Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман ( иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

### **Видеоиздания**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес . – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

**Образец оформления**

**Список использованных источников**

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // «Российская газета» от 25 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 27.07.2006 № 153-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954., Российская газета, № 165, 29.07.2006.
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 02.02.2006 № 19-ФЗ) // Российская газета. № 261. 27.12.2003., СЗ РФ. 2006. № 6. Ст. 636.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.06.2006 № 73-ФЗ). // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552., СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2380.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 27.07.2006 № 153-ФЗ). // СЗ РФ. 2001. № 1. Ст. 1., СЗ РФ. 2006. № 30 (ч.1). Ст. 3452.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 09.05.2005 № 45-ФЗ). // СЗ РФ. 2001. № 1. Ст. 3. СЗ РФ. 2005. № 19. Ст. 1752.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ (в ред. от 06.07.2006 № 105-ФЗ) «Об обороне». // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750., СЗ РФ. 2006. № 29. Ст.3123.
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (в ред. от 01.04.2005 № 27-ФЗ) «О службе в таможенных органах Российской Федерации». // СЗ РФ. 1997 № 30. Ст. 3586., СЗ РФ. 2005. № 14. Ст. 1212.
9. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (в ред. от 22.08.2004 № 122-ФЗ) «О гражданской обороне». // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 799., СЗ РФ. 2004. № 35. Ст. 3607.
10. Федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ (в ред. от 09.05.2005 № 45-ФЗ) «Об основах охраны труда в Российской Федерации». // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3702., СЗ РФ. 2005. № 19. Ст. 1752.
11. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (в ред. от 18.07.2006 № 121-ФЗ) «Об оружии». // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681., Российская газета. № 162 от 27.07.2006.

2.Список литературы:

12. Анисимов П.В. О некоторых методологических подходах к изучению понятия «сущности прав человека». // Вып. 2: Сб. науч. тр. – Волгоград: ВА

МВД России, 2005.

13. Анненков К.Н. Система русского гражданского права. Т. 1. Спб.: 1894.
14. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. М., 3-е изд., 2001.
15. Баранов В.М. О гражданской самозащите. // Вестник Нижегородского государственного университета им Н.И. Лобачевского, – Н. Новгород, 1996.
16. Баранова Е.А. К вопросу о превышении пределов необходимой обороны. Научные труды. Н-34. Выпуск 5. Т 3, / Российская академия юридических наук. М.: Издательская группа «Юрист». 2015.
17. Бикмашев В.А. Уголовно-правовые аспекты применения огнестрельного оружия сотрудниками внутренних дел: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. М., 1997.
18. Богданова Е. Е. Формы и способы защиты гражданских прав и интересов. // Журнал российского права. № 6. 2003.
19. Бондарь Н.С. Права человека и конституционная безопасность. Ростов-на-Дону, Изд. Рост. ун-та, 2002.

### 3. Материалы судебной практики:

20. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.11.2002 г. № 16-п «По делу о проверке конституционности положения статей 77.1, 77.2, ч. 1 и 10 ст. 176 УИК РФ и ст. 363 УПК РСФСР в связи с жалобой гражданина А. А. Кизимова». // Российская газета. №231 от 05.12.2002 г.
21. Постановление Конституционного Суда РФ №. 2-П от 05.02.1993. «Правоприменительная практика выселения граждан из самоуправно занятых ими жилых помещений в административном порядке». // Вестник Конституционного Суда РФ. № 1. 1994.
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 апреля 1994 г. № 3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья». // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 7.
23. Постановление Пленума ВС РФ от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия». // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1
24. Постановления Пленума ВС и ВАС РФ от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского Кодекса РФ». // БВС РФ и Вестник ВАС РФ. № 9. 1996.
25. Извлечение из Постановления Президиума Мосгорсуда от 18.05.2000 «Не является преступлением причинение в состоянии необходимой обороны вреда посягающему лицу». // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 6. 2002.

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**ОТЗЫВ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа рекомендована к защите с  
предполагаемой оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Студента (ки)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



