

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Методические рекомендации по подготовке и проведению открытого занятия

Кизляр, 2018

Рассмотрены на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 29.08.18г.

Утверждаю
Зам. директора по УР
Шелкова Е.Н.



Содержание

Введение	3
Основная часть	
1. Подготовка преподавателя к открытому занятию.....	5
2. Методическое обеспечение открытого занятия	7
3. Проведение и посещение открытого занятия.....	9
4. Анализ и обсуждение открытого занятия.....	10
5. Оформление материалов открытого занятия.....	14
6. Требования, предъявляемые к содержанию методической разработки открытого занятия.....	15
Заключение	16
Список литературы.....	17
Приложения	

Введение

«Урок - это зеркало общей и педагогической культуры учителя, мерило его интеллектуального богатства, показатель его кругозора, эрудиции».

В.Сухомлинский

Открытый урок для учителя – это вершина его мастерства, это совокупность накопленных знаний за период его профессиональной деятельности. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды педагогического опыта, результатом методической работы преподавателя.

Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. Педагог, систематически работающий над совершенством своей профессии, творчески подходящий к избранному ремеслу, может и должен поделиться накопленным опытом со своими коллегами.

Открытое занятие для преподавателя – это важное событие. Это занятие, тщательно продуманное и нацеленное на успех. Поэтому его необходимо планировать и основательно подготавливать. Каждый преподаватель колледжа, составляя свое открытое занятие, ищет интересный материал, хочет поделиться с коллегами наработками. Давать и посещать открытые занятия необходимо, ведь мы должны повышать свой профессионализм, анализировать положительные и отрицательные моменты, работать над проблемами, которые возникают в учебном процессе.

Проведение и посещение открытого занятия - это как глоток свежего воздуха. Подготовка открытого урока является для преподавателя формой

повышения квалификации, поскольку преподаватель наиболее интенсивно направляет свои усилия на осмысление и структурирование своего опыта.

Проведение открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным преподавателям. Предполагается и привлечение начинающих преподавателей в качестве пробных уроков, если у них есть интересные поиски, педагогические находки. Открытые занятия проводятся с определенной методической целью, которая выбирается в зависимости от квалификации преподавателя:

- для опытных преподавателей — показ методики;
- для менее опытных – чего он достиг (что умеет).

Цель методической разработки: оказание помощи преподавателям в решении педагогических и методических задач по совершенствованию образовательного процесса при подготовке и проведении открытых занятий.

Задачи:

- способствовать повышению эффективности профессионального самообразования педагогов в ходе подготовки к проведению открытых учебных занятий,
- создать условия для повышения уровня проведения открытых уроков, их соответствия современным требованиям,
- оказать методическую помощь преподавателям при анализе открытого урока, распространении педагогического опыта.

Данные рекомендации содержат общие требования к открытому уроку, рекомендации по его подготовке, проведению, а также по его анализу и обсуждению.

1. Подготовка преподавателя к открытому занятию

Начинать подготовку к открытому занятию необходимо с формулировки методической цели. Открытое занятие, в отличие от обычного имеет методическую цель, в которой отражается то, что преподаватель хочет показать посещающим. Необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов.

Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

Для открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Проведение открытого урока рекомендуется ограничить временными рамками (45 минут). За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы урока, но и педагогические находки преподавателя.

Применение новых педагогических технологий, приёмов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений, компетенций на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому занятию.

Подготовка преподавателя к открытому занятию принципиально не отличается от подготовки к обычному занятию. В соответствии с методической целью открытого занятия преподаватель продумывает, какой именно учебный материал наиболее подходит для данной цели, то есть определяет тему занятия, объем и содержание материала, место данного занятия во всем процессе обучения и его учебно-воспитательные задачи.

Необходимо определить основную дидактическую цель занятия - установить, чему в основном будет посвящено занятие — изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала. Исходя из основной дидактической цели занятия, можно указать типы занятия (Приложение 1).

Для открытого урока легче всего выбрать нестандартную форму: урок-путешествие, диспут, конференцию, спектакль, игровой урок, КВН, урок-суд и т.д. Такие уроки и смотрятся ярче, и позволяют вместить все необходимые этапы. И помните, ваш урок выиграет, если вы выберете такую форму, которая максимально ярко продемонстрирует уровень подготовки обучающихся. Чем больше говорят и делают на уроке сами обучающиеся, тем лучше! Если все же остановились на традиционном уроке, стоит включить какие-то элементы из нестандартного: мини-игру, аукцион, тестирование и другие методы и приемы активизации познавательной деятельности.

Педагог отбирает те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства. Проводит анализ: особенностей обучения конкретной группы на данном занятии, выбора форм и методов средств обучения (Приложение 2). Методическая разработка открытого урока должна отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

Дальнейшая работа сводится к обычной подготовке к занятию, только проводится она более тщательно и углубленно. Содержание занятия и методы в его проведения фиксируются в плане и конспекте занятия, которые должны четко и последовательно отражать весь ход занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия. В плане необходимо рационально распределить время занятия и указать, что и как делают преподаватель и студенты на каждом этапе открытого урока.

Серьезное внимание должно быть обращено на материально-техническую подготовку к занятию. Следует продумать последовательность использования ТСО на занятии. Наглядные пособия необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленной методической цели. Следует помнить, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание учащихся. Все иллюстрационные материалы занятия должны работать на цель занятия.

План и конспект открытого занятия желательно предварительно обсудить с коллегами на заседании ПЦК.

2. Методическое обеспечение открытого занятия

Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого учебного занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения и включает следующие документы:

- календарно-тематический план,

- план учебного занятия, конспект лекции,
- контрольно-измерительный материал по текущему контролю, видеоматериалы при необходимости,
- дидактический раздаточный материал при его необходимости,
- задания для самостоятельной работы студентов.

В зависимости от формы обучения, типа открытого учебного занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения

Чтобы посещение открытого занятия было более эффективным желательно предварительно ознакомить приглашённых с планом занятия. Это облегчит им наблюдение за ходом занятия, поможет глубже и всесторонне его проанализировать и обсудить.

Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого учебного занятия рассматривается на заседании ПЦК и после проведенного учебного занятия сдается в методический кабинет и хранится в отчете ПЦК за месяц. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям, которые выдвигаются в соответствии с целями и задачами, стоящими перед современным образованием. С введением федеральных государственных образовательных стандартов урок остается основной формой организации образовательного процесса и к нему предъявляются особые требования. Рассмотрим критерии оценки качества проведения открытых занятий:

1. Воспитательная, нравственная сторона преподавания.
2. Профессионально - ориентированное содержание.
3. Научность, информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления студентов, постановка вопросов для размышления;
4. Чёткая структура занятия, логика изложения, наличие цели, задач, плана, следование ему.
5. Связь с предыдущим и последующим материалом.
6. Изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий.
7. Руководство работой студентов.
8. Использование (по возможности) аудиовизуальных дидактических материалов.
9. Методическая обработка — выведение главных мыслей и положений, подчёркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

изложение доступными ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий.

Отсюда можно подойти к группе показателей открытого занятия:

1. Организационные — включают объявление темы занятия, целевые установки, мотивацию деятельности студентов на предстоящую работу.
2. Содержательные - предполагают соответствие содержания лекции открытого занятия учебной и рабочей программе дисциплины, МДК установление внутрипредметных и межпредметных связей, научность содержания занятия.
3. Методические — отражают наличие плана лекции и форму его представления, логичность и доступность изложения материала, способы формирования у студентов новых научных понятий, разнообразие методов и приёмов, используемых на лекции, использование средств визуализации материала (наглядность, ТСО, компьютерные презентации).
4. Педагогические способности -включают культуру речи, умение устанавливать контакт с аудиторией, «владеть аудиторией», стиль изложения.
5. Результативность открытого занятияпредполагает степень достижения цели занятия.

Методическая разработка может дополняться, частично перерабатываться после проведения открытого урока.

3. Проведение и посещение открытого занятия

Открытое занятиедолжны проводиться в обычной деловой обстановке. Приглашенные на занятие входят в аудиторию до звонка. Для посещающих, обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали внимание учащихся и без помех наблюдали за действиями педагога и учащихся.Число посетителей на открытом занятии не может быть безграничным. Посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создаёт дискомфорт и для педагога, и для обучающихся, в связи с чем, в настоящее время широко практикуется изучение опыта педагогов по видеозаписям занятий.

Необходимо помнить, что приглашенные преподавателюне просто созерцатели, а заинтересованные соучастники педагогического процесса, активно и творчески воспринимающие опыт своих коллег. Только целенаправленное наблюдение и искреннее желание разобраться в сущности демонстрируемых на открытых занятиях прогрессивных приёмов, методов и средств педагогического воздействия на студентов способны натолкнуть

преподавателей на глубокие раздумья и ценные выводы, помочь им не только овладеть различными методами рациональной организации учебного процесса, но и развить, усовершенствовать эти методы в своей работе.

В процессе наблюдения необходимо проследить как преподаватель реализует поставленные им цели и задачи, какие методические приемы и педагогические средства использует, каковы результаты применения того или иного приема и метода. Наличие ясной установки и системы наблюдения помогает посещающим открытое занятие преподавателям отбирать и фиксировать те факты и явления, которые особенно важны для изучения интересующих вопросов и всестороннего анализа занятия, для обоснования своих выводов и предложений.

Все приглашённые должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога. Приглашённые в процессе наблюдения могут пользоваться специальными памятками, планами посещения и специально разработанными критериями оценки — естественно, никто не отнимает права высказывать своё особое мнение.

4. Анализ и обсуждение открытого занятия

По окончании открытого занятия, посетившие его лица, а также преподаватель, проводивший это занятие, приступают к его глубокому и всестороннему анализу. Организует обсуждение открытого занятия председатель ПЦК. Обсуждение начинается с самоанализа преподавателем проведенного занятия. Еще В.А.Сухомлинский отмечал, что «Сильным, опытным становится педагог, который умеет анализировать свой труд». Педагог должен четко раскрыть цель учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения. Сказать о степени достижения поставленных целей, разъяснить причины, объективно оценить собственные действия и, что особенно важно, разъяснить и прокомментировать те нюансы, которые гости могли не увидеть, не понять, не оценить, так как не видели глаза и лица обучающихся. Дать характеристику уровня знаний, успеваемости студентов, место урока в системе занятия, обосновав выбранные формы организации и тип занятия.

Сказать о положительных сторонах и недостатках, которые он сам заметил, о причинах этих недостатков; отметить отклонения от намеченного плана, если они были, и объяснить их причины.

Естественно, педагог будет стремиться реализовать все, что запланировано. Однако нужно помнить, что учесть все факторы, влияющие на успешное осуществление намеченного, невозможно. Учитывая это,

педагог не должен стремиться любой ценой, несмотря ни на что выполнить ранее намеченный план полностью независимо от возникших на занятии обстоятельств.

Обучающим и развивающим для присутствующих является не только собственно открытое занятие, но и все, что ему предшествовало, и все, что за ним последовало. Выступление педагога с самоанализом только, что проведенного занятия демонстрирует способность педагога к рефлексии собственных действий, собственного творчества и является показателем его эрудиции.

Затем присутствующие задают вопросы, на которые преподаватель тут же отвечает. Желательно, чтобы вопросы носили конкретный характер (об отдельных приёмах и методах работы, о конкретных явлениях, имеющих место на занятии) и не уводили свое обсуждение от методической цели занятия.

Далее высказывают свои замечания, выводы и предложения, присутствующие на занятии. Они детально разбирают достоинства и недостатки занятия, эффективность применения того или иного метода и приема, целесообразность использования отдельных педагогических и технических средств, оценивают занятие, что нового он дал, и что именно они предлагают творчески использовать в своей практической деятельности. Одновременно они отмечают и недостатки, ошибки, допущенные в организации, методике и содержании занятия, советуют, как дальше совершенствовать систему работы преподавателя, основываясь на собственном опыте. Анализируя методы, приемы и педагогические средства, применяемые на занятиях, необходимо опираться на рекомендации и выводы современной педагогической науки. Принцип единства теории и практики должен быть одним из ведущих принципов при разборе занятия.

Посетители оценивают занятие с точки зрения достижения методической цели. В отличие от анализа занятий, посещенных с целью контроля, здесь самое главное – обмен мнениями, дискуссия. Предполагаются краткие аналитические и оценочные суждения присутствующих.

При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе (Приложение 3).

После обмена мнениями вновь выступает преподаватель проводивший занятие. Он отмечает, что в указаниях коллег считает правильным, а с чем не

согласен и почему. Последним выступает председатель ПЦК, который подводит итог обмену мнениями, делает общее заключение по занятию, формирует выводы и предложения. Анализ открытого занятия - процесс творческий, поэтому никаких готовых рецептов, стандартных форм его дать нельзя.

Критериями успешности открытого занятия можно считать:

1. Удовлетворенность самого учителя, коллег, администрации и обучающихся.
2. Наличие оправданной, полезной и педагогической привлекательной новизны.
3. Факт достижения заявленных целей.
4. Возможность использования показанного опыта в работе коллег.
5. Сбалансированность воспитательно-образовательных взаимодействий.
6. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
7. Наличие доверительно-уважительной, эмоционально положительной обстановки, увлеченность и включенность обучающихся в процесс.
8. Сбалансированность форм и методов, применяемых в процессе деятельности.
9. Учет интересов каждой группы обучающихся (нуждающихся в педагогической поддержке, одаренных, успешных, средних).
10. Использование необходимых и достаточных вспомогательных средств обучения, средств наглядности, технических средств.

Необходимо помнить, что главный критерий качества любого, в том числе открытого урока – не зрелищность, не применение разнообразных видов работы, не безмерный артистизм преподавателя, а обученность обучающихся, достижение целей урока. Культура преподавателя, его интеллектуальный и нравственный облик являются одним из главных условий эффективности урока.

Найти идеального педагога, всегда однозначно замечательно проводящего свои занятия, любимого студентами и коллегами, хочется, но, кажется, невозможно. Умение проводить открытые занятия приходит с опытом, и чем больше вы их проведёте, тем лучше для вашей профессиональной карьеры.

5. Оформление материалов открытого занятия

1. Титульный лист:

-заголовок;

- ФИО педагога;

-тема занятия, группа.

2. Методическое сопровождение

- цель открытого занятия (методическая);
- аннотация к занятию (3-4 предложения, чем интересно и актуально занятие);
- перечислить технологии, методические приёмы, методы, средства, которые будут использоваться на занятии;
- обучающая, развивающая и воспитательная цели занятия;
- тип занятия, план занятия и т.п.;

3. Ресурсы (литература, программное обеспечение, сайты сети Интернет и т.д.).

4. Конспект занятия (текстовый и электронный варианты).

5. Общий объем методической разработки одного занятия не менее 10 листов (с приложениями). Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

6. Текст в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 размером шрифта, шрифтом Times New Roman через межстрочный интервал 1,5. Подчеркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, жирным шрифтом. Текст выравнивается по ширине. Текст документа следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, сверху – 20 мм, нижнее – 20 мм.

7. Заголовки следует печатать 14 жирным размером шрифт

6. Требования, предъявляемые к содержанию методической разработки открытого занятия

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических средств обучения.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
5. Должна содержать конкретные материалы, которые педагог использовал в своей работе (инструкции, карточки, схемы, и т.д.).

ТИПОЛОГИЯ УРОКОВ

Типы и виды уроков по М.И. Махмудову

Тип урока	Вид урока
1. Урок изучения нового материала (сюда входит вводная часть, наблюдение и сбор данных – как методические варианты уроков)	1 – урок-лекция; 2 – урок-беседа; 3 – урок с использованием учебного фильма; 4 – урок теоретических или самостоятельных практических работ (исследовательского типа); 5 – урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке) и др.
2. Уроки совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.)	1 – урок самостоятельных работ (репродуктивного типа – устных или письменных упражнений); 2 – урок-лабораторная работа; 3 – урок практических работ; 4 – урок-экскурсия; 5 – семинар и др.
3. Уроки обобщения и систематизации	Сюда входят основные виды всех пяти типов
4. Уроки контрольные (проверки и оценки знаний, умений и навыков)	1 – устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос); 2 – письменная проверка; 3 – зачет; 4 – зачетные практически е и лабораторные работы; 5- контрольная (самостоятельная) работа; 6 – смешанный урок (сочетание первых трех видов)
5. Комбинированные уроки	На них решают несколько дидактических задач

Типология уроков С.В. Иванова

- 1 – вводные уроки;
- 2 – уроки первичного ознакомления с материалом;
- 3 – уроки образования понятий, установление законов, правил;
- 4 – уроки применения знаний на практике;
- 5 – уроки навыков (тренировочные);
- 6 – уроки повторения и обобщения;
- 7 – контрольные уроки;
- 8 – смешанные или комбинированные уроки.

Типология уроков И.Н. Казанцева

- 1 – уроки с разнообразными видами занятий;
- 2 – уроки в виде лекций;
- 3 – уроки в виде беседы;

- 4 – уроки-экскурсии;
- 5 – уроки с использованием учебного кинофильма, телепередачи;
- 6 – уроки самостоятельной работы студентов на занятиях;
- 7 – лабораторные и другие практические занятия.

Типология уроков В.А. Онищука

- 1 – урок усвоения новых знаний;
- 2 – урок освоения новых умений и навыков;
- 3 – урок комплексного применения знаний;
- 4 – урок обобщения и систематизации знаний;
- 5 – урок проверки, оценки и коррекции знаний, умений и навыков;
- 6 – комбинированный урок.

Нетрадиционные уроки

Сегодня они очень разнообразны:

- это и урок – деловая, ролевая игра;
- урок – конференция, пресс-конференция;
- урок – соревнование, состязание, «хоккей»;
- урок – КВН;
- урок творчества;
- урок – бенефис;
- урок – конкурс;
- интегрированный урок;
- урок – аукцион;
- урок – парадокс;
- урок – экскурсия;
- урок – путешествие;
- урок – «Что? Где? Когда?»;
- урок литературная гостиная;
- урок – обобщение «Вхождение на вершину»;
- урок – «Следствие ведет знатоки»;
- урок – «Суд идет»;
- урок – урок на производстве;
- урок – референдум;
- урок – музыкальный салон;
- урок в картинной галерее, в лесу, в поле, у реки;
- урок на вернисаже, в театре;
- урок – «Спрашивай – отвечаем» и др.

Нетрадиционный урок – это урок, выходящий за рамки традиционного урока. Он несет в себе элементы нового, рассчитан на совместную взаимообогащающую работу преподавателя и студента.

Алгоритм проектирования урока

1. Формулировка темы урока. Определить местотемы в учебном курсе; ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Целеполагание. Формулирование цели как ожидаемый конкретный, диагностируемый результат. Цель – развитие или формирование определенной общей или профессиональной компетенции, а задачи урока отражают, какие составляющие данных компетенций будут формироваться или развиваться на данном учебном занятии. Формирование компетенций не отрицает знания, важно, чтобы эти знания не были абстрактными, а являлись основой для освоения умений.
3. Подобрать литературу по теме. Добиваться ориентации учебного материала на решение профессиональных и жизненных задач в изучении темы опираться на знания и умения, полученные при изучении других дисциплин. Продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности обучающихся. Главное при группировке материала – умение найти такую форму организации урока, которая вызовет повышенную активность обучающихся, а не пассивное восприятие нового.
4. Выбор вида учебного занятия: урок, его тип и вид (определяется по преобладающей технологии или методу обучения: урок-деловая игра, урок-лекция, проектный урок, проблемный уроки и формы организации познавательной деятельности обучающихся (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная).
5. Определение методов и приемов совместной деятельности с обучающимися, подбор учебных заданий, которые обеспечат формирование необходимых знаний и умений, компонентов компетенций.
6. Продумать и задание на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению. По возможности подготовить дифференцированные задания для разных групп, обучающихся.
7. Планирование контроля деятельности обучающихся на уроке.
8. Проведение рефлексии занятия.
9. Отбор учебно-методического обеспечения, определение средств обучения: дидактических, материально-технических, информационных.
10. Документальное фиксирование результатов проектирования учебного занятия в виде плана урока, технологической карты урока, конспекта, сценария, методической разработки.

Анализ и самоанализ занятия

Повышение квалификации педагога во многом зависит от степени владения умениями анализировать свою и чужую деятельность по конструированию занятия. Анализ занятия должен быть направлен на сопоставление выдвинутых образовательных, воспитательных и развивающих целей с достигнутыми результатами. Цель анализа заключается в выявлении методов и приемов организации деятельности педагога и студентов на занятии, которые приводят или не приводят к позитивным результатам. Основной же задачей при этом является поиск резервов повышения эффективности работы педагога и студентов. Наиболее распространенными типами анализа являются полный, комплексный, краткий и аспектный. Полный анализ проводится с целью изучения и разбора всех аспектов занятия, краткий — достижения основных целей и задач, комплексный — в единстве и взаимосвязи целей, содержания, форм и методов организации занятия, аспектный — отдельных элементов занятия.

Каждый из указанных типов анализа может иметь виды: дидактический, психологический, методический, организационный, воспитательный и т.д.

Основными положениями при анализе являются:

1. Тема занятия, образовательные, развивающие и воспитательные цели и задачи занятия.
2. Организационное начало занятия:
 - готовность преподавателя к занятию — наличие конспекта или подробного плана занятия, наглядных пособий, инструментов и т.д.;
 - подготовленность студентов — дежурные, наличие тетрадей, учебников, пособий и т.д.;
 - подготовленность помещения — чистота, классная доска, мел, освещение и т.д.
3. Организационная структура занятия:
 - мобилизующее начало занятия;
 - последовательность, взаимосвязь и соотношение частей занятия;
 - насыщенность занятия, темп его проведения и т.д.
4. Анализ содержания учебного материала занятия:
 - обоснование преподавателем избранной последовательности реализации учебного материала на занятии;
 - соответствие программе и уровню знаний студентов по предмету;
 - соотношение практического и теоретического материала; связь с жизнью и практикой и т.д.
5. Общепедагогические и дидактические требования к занятию:
 - цель занятия и соответствие плана и конспекта занятия поставленной цели;
 - обоснование выбора методов обучения;
 - пути реализации дидактических принципов в обучении;
 - индивидуализация и дифференциация в обучении;
 - взаимосвязь образовательных, развивающих и воспитательных аспектов занятия.
6. Деятельность преподавателя:
 - научность и доступность изложения новых знаний;
 - использование преподавателем опыта лучших преподавателей и рекомендаций методической науки;
 - организация закрепления учебного материала;
 - организация самостоятельной работы студентов;
 - проверка и оценка знаний и умений студентов;
 - вопросы преподавателя и требования к ответам студентов;
 - отношение преподавателя к сознательному усвоению студентами учебного материала;

- задание на дом и проявленное преподавателем внимание к нему;
- пути достижения порядка и сознательной дисциплины студентов;
- эффективность использования наглядных пособий, технических средств обучения;
- контакт учителя с классом и т.д.

7. Деятельность студентов:

- подготовка рабочего места;
- поведение учащихся на занятии — дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одной работы на другой и т.д.;
- интенсивность и качество самостоятельной работы студентов;
- состояние их устной и письменной речи
- знание студентами теории, умение применять полученные знания;
- отношение студентов к преподавателю;
- степень и характер участия коллектива в целом и студентов в работе на занятии и т.д.

8. Выводы:

- выполнение плана занятия;
- достижение целей занятия;
- особенно интересное и поучительное на занятии;
- что произвело на занятии наибольшее впечатление;
- какие изменения целесообразно внести при повторном проведении занятия на эту же тему;
- оценка занятия.

Рекомендации по наблюдению за ходом занятия и оценке его рациональности

При наблюдении за опросом студентов можно рекомендовать обратить внимание на такие методы:

- В какой форме был организован опрос (в индивидуальной или фронтальной, устной, письменной)?
- Оценка рациональности избранной формы опроса.
- Правильно ли было определено место опроса среди других этапов занятия?
- Оптимальными ли оказались затраты времени на опрос в ходе этого занятия?
- Четко ли была поставлена цель опроса (подход к новой теме, проверка знаний, умений)? Удалось ли ее реализовать в полной мере?
- Стремился ли преподаватель обеспечить обучающий характер опроса? Активное участие в нем всех студентов.
- Умело ли исправлялись неточности, ошибки, привлекались ли к этому студенты? Насколько объективно были выставлены и убедительно аргументированы оценки?
- Как обращалось внимание на усвоение главного, на логичность плана ответа, на прочность знаний и умение их применять на практике?

При наблюдении за изучением на занятии нового материала важно обратить внимание на следующее:

- Были ли поставлены перед студентами основные задачи изучения темы занятия, причем насколько конкретно и четко?
- Доступность изложения учебного материала. Выделялось ли в нем главное, существенное и концентрировалось ли на нем внимание студентов?
- Оптимальным ли был темп изучения нового материала?
- Проверялась ли степень понимания студентами нового материала по ходу его объяснения?

При закреплении изученного материала важно обратить внимание на следующее:

- Содействовали ли подобранные упражнения на усвоение главного в данной теме?
- Оказывалась ли дифференцированная помощь студентам во время выполнения заданий?
- Дополнительные задания для наиболее подготовленных студентов.
- Выявлялись ли типичные ошибки и затруднения, способы их устранения?

При сообщении домашнего задания можно рекомендовать обратить внимание на следующее:

- Оптimalен ли его объем, сложность, выполняют ли его за то время, которое отводится на этот предмет для домашней работы?
- Прокомментировано ли домашнее задание?
- Требования к оформлению.
- Дифференцировано ли домашнее задание?

Центре анализа должны быть содержание и результаты, которые проявляются в полученных студентами знаниях, умениях и навыках.

