

Рассмотрен и одобрен  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2018

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РД КППК  
\_\_\_\_\_ А.А. Абдуллаев

**План воспитательной работы  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»  
на 2018-2019 учебный год**

**г. Кизляр  
2018 г.**

## ***Воспитательная работа***

**Цель:** Создание условий для становления профессионально и социально компетентного субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

### **Задачи:**

- обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста,  
обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка;  
формирование трудовой мотивации;
- изучение проблем студенчества, организация поддержки,  
консультативной помощи;
- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений; формирование духовно-нравственных качеств личности;
- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений по интересам;
- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
- формирование здоровьесберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ; работа по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;
- формирование сознательного отношения к семейной жизни; проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;
- совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- создание системы морального и материального стимулирования студентов,  
активно участвующих в организации воспитательной работы.

### Направления деятельности:

- *Духовно-нравственное воспитание* –создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;

-

- *Гражданское, патриотическое и правовое воспитание* –меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- *Профессионально-трудовое воспитание* –формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- *Эстетическое воспитание* –содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;

- *Здоровый стиль жизни и физическое воспитание* –совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

### Формы реализации по направлениям воспитательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год и задачи на новый учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Изучение приказов, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих воспитательную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по ВР
4	Закрепление кураторов за учебными группами.	август	Заместитель директора по ВР зав. отделениями
5.	Создание условий для социальной адаптации студентов и обучающихся 1 -го курса.	сентябрь- ноябрь	Заместитель директора по ВР председатель МО кураторов, зав. отделениями , педагог - психолог
6.	Организация ученического самоуправления в учебных группах.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кураторы групп, председатель

			студенческого профкома.
7.	Сбор, обновление, необходимых документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кураторы групп, председатель студенческого профкома.
.8.	Вовлечение обучающихся и студентов 1 -го курса в кружки художественной самодеятельности и в спортивные секции.	октябрь	Заместитель директора по ВР зав. отделениями, кураторы
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ	октябрь	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кураторы групп, председатель студенческого профкома.
10. '	Организация массовой физкультурно- оздоровительной работы студентов.	в течение года	Зам. директора по ВР., руко- водитель физ. воспитания
11.	Проведение выставок, смотров, фестивалей, акций.	в течение года	Заместитель директора по ВР зав. отделениями, кураторы
12.	Организация культурно-массовой работы обучающихся и студентов: посещение выставок; организация экскурсионной работы.	в течение года	Заместитель директора по ВР зав. отделениями, кураторы
13.	Организация работы ученических активов	в течение года	Заместитель директора по ВР зав. отделениями ПЦК, кураторы
14.	Организация работы с родителями: - групповые родительские собрания;	в течение года	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кураторы
15.	Организация дежурства групп	в течение года	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кураторы
16.	Организация генеральных уборок, уборок закрепленной прилегающей территории.	в течение года	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями кураторы

***Социальная адаптация обучающихся в колледже***

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Ознакомление студентов нового набора с внутренним распорядком, нормами и правилами поведения в колледже.	сентябрь	Кураторы групп, МО, зав. отделениями
2.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров'	Сентябрь-октябрь	Кураторы групп, МО, зав. отделениями

3.	Цикл мероприятий «Учись учиться»	сентябрь	Кураторы групп, МО, зав. отделениями
4.	Выявление обучающихся и студентов с девиантным поведением. Социально-психологический анализ групп.	сентябрь-декабрь	Кураторы групп, МО, зав. отделениями
5.	Организация работы Совета профилактики.	сентябрь	Зам. директора по ВР, Председатель ПЦК.
6.	Проведение мониторинга учебно-воспитательной работы.	в течение года	Зам. директора по ВР, Председатель ПЦК, Зав. отделениями.
7.	Составление графика занятий кружков художественной самодеятельности, спортивных секций.	сентябрь	Зам. директора по ВР, рук. физ воспитания, педагоги.

### *Профессионально-трудовое воспитание*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	Февраль, март, апрель	Зам. директора по ПР, зам. директора по ВР, методист.
2.	Организация и проведение выставок	Ноябрь, май	Председатель ПЦК, методист.
3.	Организация и проведение классных часов, посвященных выбранной профессии	В течение года	Кураторы
4.	Участие в научно-практических конференциях по профессиям и специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист.
5.	Проведение Дней открытых дверей.	апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист.
6.	Организация и работа волонтерского отряда	В течение года	Председатель студ. Профкома.
7.	Участие в акциях «Чистый город»; уборка прилегающей территории, оказание посильной помощи в ремонте колледжа.	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, кураторы.

**Гражданско-патриотическое  
Духовно-нравственное воспитание  
Спортивно-оздоровительное воспитание**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч с поэтами, писателями, знаменитыми земляками .	В течение года	Зам. Директора, зав. отделениями, кураторы.
2.	Проведение экскурсий в музеи города.	В течение года	Преподаватели истории, кураторы.
3.	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий в Афганистане.	В течение года	Замдиректора по ВР, ПЦК.
4.	Проведение уроков и классных часов, посвященных жизни и творчеству Р. Гамзатова, Дню Единства народов Дагестана.	Сентябрь	Зам.директора по ВР,МО кураторов.
5,6	Участие в праздновании Дня города Фестиваль национальной песни «Соцветие Дагестана»	сентябрь	Зам.директора по ВРПЦК кураторов, преподаватели.
	Уроки мужества, уроки памяти	Февраль, май	Зам.директора по ВР ,ПЦК кураторов.
8.	Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Зам.директора по ВР, ПЦК кураторов, зав. отделениями.
9.	«Поклонимся и мертвым и живым», Празднование Дня Победы	май	Зам.директора по ВР, ПЦК кураторов.
10.	Конкурс авторских стихотворений, посвященных ВОВ.	Апрель-май.	Преподаватели литературы, библиотекарь
11.	Участие в играх клуба «Брейн-ринг» и конкурсе «Музейный эрудит»	По графику	ПЦК кураторов
12.	Военно-спортивная эстафета	По графику	Руководитель физ- воспитания
14.	Организация спортивных соревнований.	В течение года	Руководитель физ- воспитания

## Правовое воспитание

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение бесед «Мои права и обязанности», «Я- гражданин России». Цикл бесед, классных часов «Я - гражданин России!», «Я – Дагестанец!», «Мы дружбой единой сильны !»	В течение года	кураторы
2.	Организация и проведение бесед направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения. Повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	кураторы
3.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, работниками Госнарконтроля, ИДН.	В течение года	Зам директора по ВР
4.	Координация работы Совета по профилактике правонарушений.	По графику	Зам директора по ВР
5.	Коррекционная работа со студентами, поставленными на внутренний контроль	В течение года	Зам директора по ВР, МО кураторов.
6.	Проведение тематических классных часов, на правовые темы	В течение года	Зам директора по ВР, МО кураторов,

## Культурно - массовые мероприятия

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение «Посвящение в студенты»	октябрь	Зам директора по ВР, МО кураторов
2.	Организация и проведение концерта, посвященного Дню учителя	октябрь	Зам директора по ВР, МО кураторов
3.	Подготовка и проведение концерта художественного самодеятельного творчества.	Октябрь-май	Зам директора по ВР, МО кураторов
6.	К Дню студента «Татьянин день»	январь	Зам директора по ВР, МО кураторов
7.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	март	Зам директора по ВР, МО кураторов
8.	«Бессмертен подвиг ваш, ветераны!»- празднование Дня Победы	май	Зам директора по ВР, МО кураторов
9.	Организация и проведение Последнего звонка.	июнь	Зам директора по ВР, МО кураторов

10.	Подготовка и выход в эфир программ телестудии «Эврика»	В течение года	Кривич Н.П. Четверик Э.Н.
-----	--	----------------	------------------------------

### Здоровый образ жизни и физическое воспитание

	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение конкурса плакатов «Я - за здоровой образ жизни!», « Мы против террора»	В течение года	ВР, ПЦК кураторов.
2.	Лекции-беседы «Здоровье каждого - здоровье нации»	В течение года	Кураторы.
3.	Проведение: -военно-спортивной эстафеты, -соревнований по футболу, волейболу, баскетболу; -Дней здоровья; -организация занятий в спортивных секциях, ч -занятий в специальных группах здоровья	В течение года, в соответствии с планом руководителя физ-воспитания	Руководитель физ-воспитания, кураторы.
4.	Организация бесед по темам: • Эскиз одной проблемы: «Подростковая наркомания» • «Курение: цена удовольствия - жизнь» • «Я хочу быть здоровым!»	Один раз в месяц	Кураторы.
5.	Сотрудничество с мед.учреждениями города по предупреждению и профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Участие в городских и республиканских спортивных соревнованиях и смотрах.	В течение года	Руководитель физ-воспитания.

### Социальная работа

1.	Организация работы по соблюдению прав и обеспечению социальных гарантий студентов из числа детей сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зам директора по ВР, МО кураторов
2.	Выявление студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации оказание помощи, защита их прав.	В течение года	Зам директора по ВР, МО кураторов
3.	Работа стипендиальной комиссии	ежемесячно	Члены комиссии
4.	Оформление социальных паспортов по учебным группами пополнение банка данных семей, относящихся к малообеспеченным, многодетным, выявление семей группы риска.	Октябрь и в течение года	Зам директора по ВР, МО кураторов
5.	Участие в социальных проектах , проводимых на муниципальном, региональном уровнях.	В течение года	Зам директора по ВР, МО кураторов, методист



6.	Мероприятия по диспансеризации студентов колледжа	В течение года	Зам директора по ВР, МО кураторов, инженер по технике безопасности
----	---	----------------	--

### Воспитательная работа в общежитии

1.	Организация работы студенческого Совета общежития	сентябрь	Зам. дир по ВР, студ. профком
2.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии студентов первого года обучения	сентябрь	Зам. дир по ВР
3.	Организация дежурства и поддержание порядка в общежитии	Сентябрь- июнь	Зам. дир по ВР, зав. отделениями, кураторы
4.	Беседы и консультации по вопросам сохранения здоровья, обеспечения правопорядка, безопасности и предотвращения терактов.	ежемесячно	Зам. дир по ВР, зав. отделениями, кураторы
5.	Проведение занятий со студентами по соблюдению мер безопасности	ежемесячно	Инженер по технике безопасности
6.	Конкурс на лучшую комнату по итогам семестра	Декабрь, июнь	студ. профком
7.	Составление графика посещения общежития администрацией и кураторами групп.	ежемесячно	Зам.директора по ВР