

**Министерство образования и науки РД**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО ПРОФЕССИИ 15.01.05  
СВАРЩИК РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ  
СВАРКИ (НАПЛАВКИ)**

**Г. КИЗЛЯР**

## ПМ.06 Термитная сварка

### «Практика по профилю специальности»

**Цель** практики: закрепление и расширение знаний студентов колледжа, полученных во время теоретических занятий всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной профессии.

Производственная практика является начальным этапом практической подготовки обучающихся профессионально-педагогического колледжа к будущей профессиональной деятельности

Количество времени для данного вида производственной практики – **36 ч.**

**По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзамену (квалификационному).**

Данный вид практики проходит на базовых предприятиях города и района. Руководителями практики являются мастера производственного обучения, преподаватели колледжа.

#### **Основные задачи:**

- закрепление и расширение знаний студентов колледжа о профессии газосварщика;
- подготовка методического материала студентов к условиям и режиму работы учреждения;
- формирование у практикантов умений и навыков газосварщика.

Материалы, полученные студентами при выполнении заданий производственной практики, могут быть использованы на занятиях при изучении учебных курсов, а также при написании рефератов курсовых работ по изучаемым дисциплинам.

В период прохождения производственной практики студенты колледжа должны выполнить следующие **задания:**

- Проверять комплектность, работоспособность технологического оборудования и качества расходных материалов для термитной сварки.

- Подготавливать отдельные компоненты, составлять термитные смеси в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке и проводить испытания пробной порции термита.
- Подготавливать детали к термитной сварке.
- Выполнять термитную сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.
- Выполнять термитную сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов.

В процессе подготовки к производственной практике и в ходе ее проведения студенты колледжа должны:

#### **Изучить:**

- Организацию рабочего места, проверку комплектности, работоспособности технологического оборудования и качества расходных материалов для термитной сварки.
- Подготовку отдельных компонентов, составление термитной смеси в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке и проведение испытания пробной порции термита.
- Подготовка детали к термитной сварке

#### **Овладеть:**

- Умением организации рабочего места сварщика.
- Умением выполнять термитную сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.
- Умением выполнять термитную сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов.
- Умением выполнять термитную сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов.

**Календарно - тематическое планирование по производственной практике  
ПМ.06 Термитная сварка**

**«Практика по профилю специальности»**

учащейся (гося) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

<b>Дата</b>	<b>Деятельность студента</b>	<b>Количество часов</b>
1 день	Проверка комплектности, работоспособности технологического оборудования и качества расходных материалов для термитной сварки	6
2 день	Подготовка отдельных компонентов, составление термитной смеси в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке и проведение испытания пробной порции термита	6
3 день	Подготовка детали к термитной сварке	6
4 день	Выполнение термитной сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей	6
5 день	Выполнение термитной сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов	6
6 день	Выполнение термитной сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов	6
<b>Итого</b>		<b>36 часов</b>

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Дагестан**  
**«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.А. Мелехина

**Индивидуальное задание**  
**на период производственной практики**

**ПМ.06 Термитная сварка**

**«Практика по профилю специальности»**

Студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

- Составить индивидуальный календарный план прохождения производственной практики.
- Проверять комплектность, работоспособность технологического оборудования и качества расходных материалов для термитной сварки.
- Подготавливать отдельные компоненты, составлять термитные смеси в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке и проводить испытания пробной порции термита.
- Подготавливать детали к термитной сварке.
- Выполнять термитную сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.
- Выполнять термитную сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов.

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (описание выполнения видов работ в соответствии с программой )
- Отзыв о практике

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.А. Мелехина

## **ВИДЫ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.06 Термитная сварка**

#### **«Практика по профилю специальности»**

- Составить индивидуальный календарный план прохождения производственной практики.
- Проверять комплектность, работоспособность технологического оборудования и качества расходных материалов для термитной сварки.
- Подготавливать отдельные компоненты, составлять термитные смеси в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке и проводить испытания пробной порции термита.
- Подготавливать детали к термитной сварке.
- Выполнять термитную сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.
- Выполнять термитную сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов.

Зав практикой \_\_\_\_\_ Мамедова Е.Г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

# ОТЧЕТ

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.06 Термитная сварка

«Практика по профилю специальности»

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное профессиональное образовательное бюджетное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

## ДНЕВНИК

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### ПМ.06 Термитная сварка

#### «Практика по профилю специальности»

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_



**Оформление дневника по производственной практике.**

<b>Дата</b>	<b>Деятельность студента</b> (содержание работы)	<b>Подпись</b> <b>руководителя</b>

## **Памятка студентам, выходящим на производственную практику**



**Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.**

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается. По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчето практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

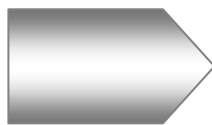
*Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.*



*Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.*

## Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КПК»

Перед выходом на практику

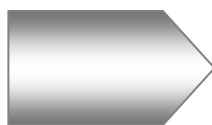


1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)

2) Получить **пакет документов на практику**:

- **направление** на практику;
- **индивидуальное задание** на практику;
- **методические указания** по прохождению практики;
- отчетные формы (**дневник, отчет о практике, характеристика, аттестац. лист**);

В период прохождения практики



1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики

2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**

3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии

4) Регулярно посещать **консультации** руководителя практики от колледжа по графику

По окончании практики



Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

*Зачет по практике!*





## Характеристика

студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_

по практике \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

**Целью практической деятельности является:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Основными задачами производственной практики являлись:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Изучил(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Овладел(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики проявил(а) себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся) ась

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая деятельность заслуживает оценки \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

**Уважаемые студенты колледжа!**

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

**0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме**

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.		
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.		
ПК 6.1.	Проверять комплектность, работоспособность технологического оборудования и качества расходных материалов для термитной сварки.		
ПК 6.2.	Подготавливать отдельные компоненты, составлять термитные смеси в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке и проводить испытания пробной порции термита.		
ПК 6.3.	Подготавливать детали к термитной сварке.		
ПК 6.4.	Выполнять термитную сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей.		
ПК 6.5.	Выполнять термитную сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов.		
	<b>Средние показатели:</b>		



---

---

5.1 Вы считаете себя более подготовленными к практике? В чем это заключается?

---

---

---

---

---

---

---

5.2 Встретились ли Вам во время практики такие ситуации, решение которых вы нашли в курсе обучения?

---

---

---

---

---

---

---

---

5.3 Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

---

---

---

---

---

---

---

---

5.4 Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

---

---

---

---

---

---

---



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-  
педагогический колледж»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Кизляр

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» \_\_\_\_\_ курса  
очной(заочной) формы обучения специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

\_\_\_\_\_ (предприятие / организацию)

для прохождения практики

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с

Зам. директора \_\_\_\_\_ М.А.Мелехина

Прибыл(а) на практику

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Выбыл(а) с практики

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

М.П.