

Министерство образования и науки РД

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

ПРОФЕССИИ 08.01.24

**МАСТЕР СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ, ПАРКЕТНЫХ И
СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ**

Г. КИЗЛЯР

ПМ 02 Выполнение плотничных работ

«Практика по профилю специальности»

Цель практики: закрепление и расширение знаний студентов колледжа, полученных во время теоретических занятий всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО08.01.24 **Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной профессии.

Производственная практика является начальным этапом практической подготовки учащихся профессионально-педагогического колледжа к будущей профессиональной деятельности.

Количество времени для данного вида **производственной** практики –108 ч.

По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзамену (квалификационному).

Данный вид практики проходит в столярных мастерских и цехах. Руководителями практики являются мастера производственного обучения от колледжа и наставники от предприятия.

Основные задачи:

- закрепление и расширение знаний студентов колледжа о профессии;
- подготовка методического материала студентов к условиям и режиму работы учреждения ;
- формирование у практикантов первоначальных умений по профессии.

Материалы, полученные студентами при выполнении заданий **производственной** практики, могут быть использованы на занятиях при изучении учебных курсов , а также при написании рефератов курсовых работ по изучаемым дисциплинам.

В период прохождения **производственной** практики студенты колледжа должны выполнить следующие **задания:**

- Организация рабочего места;
- выполнениеподготовительных работ;
- изготовление заготовок деревянных элементов для различного назначения;
- сборка и монтаж деревянных конструкций;
- сборка-разборка лесов, подмостей, опалубки;
- ремонт плотничных конструкций

В процессе подготовки к **производственной** практике и в ходе ее проведения студенты колледжа должны:

Изучить:

- Ознакомится с правилами чтения рабочих чертежей;
- Ознакомится с видами материалов для строительства деревянных зданий и сооружений;
- Ознакомится с требованиями к качеству и точности изготовления деталей и изделий.
- Ознакомится с технологией заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции
- правилами безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов.

Овладеть:

- Умением организации рабочего места .
- Умением разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий.
- Умением разметку стандартных плотничных соединений.
- Умением производить работы по устройству временных сооружений и сборке деревянных домов

Календарно - тематическое планирование по производственной практике
ПМ 02 Выполнение плотничных работ
«Практика по профилю специальности»

учащейся (гося) группы _____ курса _____

Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при производстве плотничных работ. Правила чтения рабочих чертежей	6
2-3 день	Виды материалов для строительства деревянных зданий и сооружений. Породы, пороки, физические и механические свойства древесины	12
4-5 день	Виды и устройство деревообрабатывающего оборудования. Порядок подготовки инструментов к работе	12
6-7 день	Требования к качеству и точности изготовления деталей и изделий. Виды угловых и срединных врубок. Требования к точности соединений деталей конструкции; виды крепежных изделий	12
8-11 день	Технология заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции. Правила ведения сборочно-монтажных работ	24
12-15 день	Виды и способы ремонта деревянных конструкций	24
16 день	Виды технической документации на выполнение работ	6
17 день	Антисептирующие и огнезащитные составы, и способы их применения. Правила безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов	6
18 день	Защита портфолио	6
Итого		108 часов

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ М.А. Мелехина

Индивидуальное задание
на период производственной практики
ПМ 02 Выполнение плотничных работ
«Практика по профилю специальности»

Студента группы _____ курса _____ специальности _____

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

- Организация рабочего места;
- выполнение подготовительных работ;
- изготовление заготовок деревянных элементов для различного назначения;
- сборка и монтаж деревянных конструкций;
- сборка-разборка лесов, подмостей, опалубки;
- ремонт плотничных конструкций

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (описание чертежей, выполнение видов работ в соответствии с программой)
- Отзыв о практике

Руководитель практики _____

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ М.А. Мелехина

**ВИДЫ РАБОТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 02 Выполнение плотничных работ

«Практика по профилю специальности»

- Составить индивидуальный календарный план прохождения учебной практики.
- Организация рабочего места;
- выполнение подготовительных работ;
- изготовление заготовок деревянных элементов для различного назначения;
- сборка и монтаж деревянных конструкций;
- сборка-разборка лесов, подмостей, опалубки;
- ремонт плотничных конструкций

Зав практикой _____ Мамедова Е.Г.

Руководитель практики _____

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ОТЧЕТ

по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 02 Выполнение плотничных работ

«Практика по профилю специальности»

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Оценка _____

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

ДНЕВНИК

по производственной практике

ПМ 02 Выполнение плотничных работ

«Практика по профилю специальности»

Ф.И.О. _____

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Оформление дневника по производственной практике.

Дата	Деятельность студента (содержание работы)	Подпись руководителя

Памятка студентам, выходящим на производственную практику



Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается. По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчето практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.



Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.

Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КПК»

Перед выходом на практику

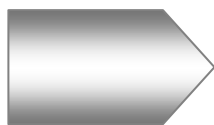


1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)

2) Получить **пакет документов на практику**:

- **направление** на практику;
- **индивидуальное задание** на практику;
- **методические указания** по прохождению практики;
- отчетные формы (**дневник, отчет о практике, характеристика, аттестац. лист**);

В период прохождения практики



1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики

2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**

3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии

4) Регулярно посещать **консультации** руководителя практики от колледжа по графику

По окончании практики



Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

Зачет по практике!

Отлично



Анализ паспорта предприятия (организации)

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид предприятия (организации)

№ п/п	Показатели	Содержание информации
1. Общие сведения:		
1	Наименование предприятия (организации)	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО директора	
5	ФИО зам.директора	
6	ФИО наставника (мастера)	
7	Отдел (цех)	
8	Количество отделов (цехов), объединений и их названия	
9	Количественный и качественный состав работников : женщин - мужчин -	
10	Традиции и достижения предприятия (организации) в различных областях деятельности	
11	Проблемы и перспективы развития предприятия (организации)	
2. Организация процесса:		
1	Общая организационная структура предприятия (организации), комплектование штата, основные направления	
2	Деятельности руководящего состава предприятия (организации) по совершенствованию рабочего процесса	
Выводы:		

Характеристика

студента(ки) _____

Группа № _____ специальности/профессии _____

по практике _____

За время прохождения производственной практики в _____

студент(ка) _____

под руководством _____

Целью практической деятельности является:

Основными задачами производственной практики являлись:

Изучил(а):

Овладел(а):

За время прохождения практики проявил(а) себя

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся)ась

Практическая деятельность заслуживает оценки _____

Руководитель практики

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____ группы _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК 2.1.	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.		
ПК 2.2	Выполнять подготовительные работы.		
ПК 2.3	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству.		
ПК 2.4	Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией.		
ПК 2.5	Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда.		
ПК 2.6	Производить ремонт плотничных конструкций.		
	Средние показатели:		

5.1 Вы считаете себя более подготовленными к практике? В чем это заключается?

5.2 Встретились ли Вам во время практики такие ситуации, решение которых вы нашли в курсе обучения?

5.3 Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

5.4 Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-
педагогический колледж»
«___» _____ 20__ г.
г. Кизляр

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» _____ курса
очной(заочной) формы обучения специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

_____ (ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

_____ (предприятие / организацию)

для прохождения практики

_____ с

_____ по _____

Зам. директора _____ М.А.Мелехина

Прибыл(а) на практику

_____ 20__ г.

Выбыл(а) с практики

_____ 20__ г.

подпись

М.П.

подпись

М.П.