

Министерство образования и науки РД

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Г. КИЗЛЯР

Производственная преддипломная практика

Преддипломная педагогическая практика проводится на последнем курсе обучения студентами колледжа и представляет собой завершающий этап профессиональной подготовки будущих воспитателей к самостоятельной учебно-воспитательной работе в дошкольном учреждении.

Цель этой практики состоит не только в том, чтобы усовершенствовать у учащихся педагогических колледжей сформированные на предыдущих курсах обучения педагогические умения и навыки, но и определить степень их готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности

Основные задачи преддипломной педагогической практики

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- овладение навыками воспитательно-образовательной деятельности воспитателя, руководителя кружка в условиях городского и сельского ДООУ;
- ознакомление с условиями деятельности ДООУ, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательным процессом;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДООУ, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

Производственная преддипломная практика проводится при освоении студентами Профессиональных модулей, реализуются концентрированно при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Проводится практика в течение 8 семестра 4 курса. Количество времени на данный вид производственной практики – 144 часа.

По данному виду практики проводится дифференцированный зачет.

Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к Итоговой Государственной аттестации.

За время прохождения преддипломной практики студенты колледжа подготавливают и проводят не менее 12 занятий в неделю: развитие речи – 4, формирование элементарных математических представлений – 3, целостная картина мира – 1, лепка – 1, рисование – 1, музыкальное воспитание – 1, физическое воспитание – 1

В процессе подготовки и прохождения **производственной преддипломной практики** студенты колледжа должны:

Изучить:

- содержания работы и полномочия педагогического совета дошкольного учреждения;
- систему методической работы воспитателя;

Овладеть:

- проведением учебно-воспитательной работы с воспитанниками;
- определением целей и задач занятий и в соответствии с ними отбором содержания и методов обучения;
- организацией и стимулированием учебно-познавательной деятельности воспитанников по усвоению содержания учебного материала;

- использованием разнообразных методов и форм организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- подготовкой к занятиям необходимого учебного материала и наглядных пособий;
- организации практической деятельности и общения воспитанников;
- определением эффективности проводимой учебно-воспитательной работы, осуществлением ее коррекции;
- учетом в процессе обучения и воспитания возрастных и индивидуальных особенностей развития детей;
- организацией совместной работы с родителями по воспитанию детей и добиваться вместе с ними педагогически целесообразного воздействия на ребенка;
- использованием разнообразных методов педагогического исследования для изучения личности воспитанника.

Календарно - тематическое планирование
по производственной преддипломной практике
 учащейся (гося) группы _____ курса _____ колледжа

 Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	1. Составление календарно-тематического плана практики; 2. Знакомство с базовым учреждением практики; 3. Организация и проведение умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом; 4. Организация процесса адаптации детей к условиям образовательного учреждения;	6
2 день	1. Проведение мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм; 2. Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми; 3. Показ детям физических упражнений, ритмических движений под музыку.	6
3 день	1. Организовывать игры с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей; 2. Организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); ухаживать за растениями и животными;	6
4-5 день	1. Оценивание продуктов детской деятельности; 2. Изготовление поделок из различных материалов; 3. Выполнение различных видов деятельности (рисовать, лепить, конструировать);	12
6-8 день	1. Организация детского досуга; 2. Показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; 3. Анализ подготовки и проведении праздников и развлечений.	18
9 день	1. Составление календарно-тематического плана практики; 2. Знакомство с базовым учреждением практики; 3. Определение цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста.	6
10-11 день	1. Формулирование задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; 2. Оценка задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; 3. Анализ основ организации обучения дошкольников	12
12-15 день	1. Использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях; 2. Владение теоретическими и методическими основами воспитания и обучения детей на занятиях; 3. Знание элементов музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования (пение, игра на детских	24

	музыкальных инструментах, танцы); 4. Анализ и самоанализ занятий, наблюдений, экскурсий; 5. Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе	
16-19 день	1. Использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях; 2. Владение теоретическими и методическими основами воспитания и обучения детей на занятиях; 3. Знание детской художественной литературы по программе дошкольного образования, владение особенностями и методикой речевого развития детей; выразительное чтение литературных текстов; 4. Анализ и самоанализ занятий, наблюдений, экскурсий; 5. Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе	24
20 день	1. Использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях; 2. Владение теоретическими и методическими основами воспитания и обучения детей на занятиях; 3. Знание элементарных математических и естественнонаучных представлений по программе дошкольного образования, 4. Анализ и самоанализ занятий, наблюдений, экскурсий; 5. Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе	6
21 день	1. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий; 2. Консультация родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	6
22 день	1. Анализ процесса и результата работы с родителями; 2. Взаимодействие с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; 3. Руководство работой помощника воспитателя.	6
23 день	1. Составление плана с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников. 2. Сравнительный анализ эффективности применяемых методов дошкольного образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностями возраста воспитанников; 3. Создание в группе предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;	6
24 день	1. Определение целей, задач, планирование исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования; 2. Использование методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; 3. Оформление результатов исследовательской и проектной работы; 4. Составление плана самосовершенствования педагогического мастерства; 5. Подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов.	6
Итого		144 часа

ВИДЫ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Составление календарно-тематического плана практики;
2. Знакомство с базовым учреждением практики;
3. Организация и проведение умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;
4. Организация процесса адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
5. Проведение мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
6. Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
7. Показ детям физических упражнений, ритмических движений под музыку.
8. Организовывать игры с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
9. Организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); ухаживать за растениями и животными;
10. Оценивание продуктов детской деятельности;
11. Изготовление поделок из различных материалов;
12. Выполнение различных видов деятельности (рисовать, лепить, конструировать);
13. Организация детского досуга;
14. Показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
15. Анализ подготовки и проведении праздников и развлечений.
16. Использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях;
17. Владение теоретическими и методическими основами воспитания и обучения детей на занятиях;
18. Знание детской художественной литературы по программе дошкольного образования, владение особенностями и методикой речевого развития детей; выразительное чтение литературных текстов;
19. Анализ и самоанализ занятий, наблюдений, экскурсий;
20. Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе
21. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий;
22. Консультация родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
23. Составление плана с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников.
24. Сравнительный анализ эффективности применяемых методов дошкольного образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностями возраста воспитанников;
25. Создание в группе предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
26. Определение целей, задач, планирование исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования;
27. Использование методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
28. Оформление результатов исследовательской и проектной работы;
29. Составление плана самосовершенствования педагогического мастерства;
30. Подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов.

Зав практикой _____ Мамедова Е. Г.

Руководитель практики _____

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ **группа** _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Оценка _____

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

ДНЕВНИК
**по производственной преддипломной
практике**

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

**Образец заполнения дневника по производственной преддипломной
практике**

Дата	Урок	Деятельность студента	Анализ деятельности студента	Подпись руководителя

Памятка студентам,



выходящим на производственную практику

Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, расписание (в соответствии с видом практики), аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончанию практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончанию практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

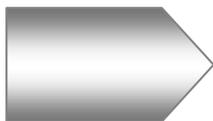
Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.



Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.

Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КППК»

Перед выходом на практику



- 1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
 - **направление** на практику;
 - **индивидуальное задание** на практику;
 - **методические указания** по прохождению практики;
 - отчетные формы (**дневник, отчет о**

В период прохождения практики



В период прохождения практики

По окончании практики



Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

Зачет по практике!



Анализ паспорта ДОУ

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного Учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	1. Общие сведения:	
1	Наименование ДОУ	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО заведующего	
5	ФИО методиста	
6	ФИО воспитателя	
7	Группа	
8	Реализуемые программы:	
9	Количество человек в группе:	
10	Количественный и качественный состав воспитанников : девочек - мальчиков - детей из неполных семей - детей из малообеспеченных детей - дети усыновленные, под опекой и попечительством -	

АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА

ДОУ № _____

Группа _____

Содержание	Отметка о наличии
1. Наличие в кабинете необходимой документации:	
паспорта группы	
инструкции о правилах техники безопасности	
план работы группы на новый год	
анализ работы группы	
каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий	
2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия	
учебная литература	
Методическая литература	
справочная литература	
подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы	
экранно-звуковые пособия	
3. Технические средства обучения	
4. Оформление группы	
<i>1. Оптимальность организации пространства группы</i>	
места воспитателя	
индивидуальных мест воспитанников	
зоны отдыха	
игровой зоны	
<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</i>	
рекомендации по выполнению домашних работ	
уголок по технике безопасности	
5. Соблюдение в группе правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	
Наличие в группе инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
Наличие медицинской аптечки	
Уровень освещённости группы (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
Чистота помещения и мебели	
Соответствие мебели росту учащихся	
Наличие в группе комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию группа _____ (отвечает/не отвечает) _____ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «О группе в ДОУ» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в дошкольных образовательных учреждениях».

« _____ » _____ 20__ год

Составил студент-практикант: _____

Список воспитанников

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Календарно-тематическое планирование на период практики
Программа _____

Развитие речи

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Математика

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Окружающий мир

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

ИЗО

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Технология

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Характеристика

студента(ки) _____

Группа № _____ специальности/профессии _____

по практике _____

За время прохождения производственной практики в _____

студент(ка) _____

под руководством _____

Целью практической деятельности является:

Основными задачами педагогической практики являлись:

Изучил(а):

Овладел(а):

За время прохождения практики проявил(а) себя

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся)ась

Практическая деятельность заслуживает оценки _____

Руководитель практики

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____ группы _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Дошкольное образование**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на		

	укрепление здоровья ребенка и его физического развития		
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом		
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима		
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменении в его самочувствии		
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.		
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.		
ПК 2.4	Организовывать общение детей.		
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).		
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.7	Анализировать процессы и результаты организации различных видов деятельности и общения детей		
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.		
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста		
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников		
ПК 3.4	Анализировать занятия		
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий		
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.		
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.		
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними		
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.		

ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников		
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду		
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования		
	Средние показатели:		

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

ФИО

1. Период прохождения производственной практики _____
2. База практики, краткая характеристика (состав, психолого-педагогические особенности) _____

образовательная программа ДООУ (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к производственной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

- Какова роль учебной практики в подготовке к производственной практике?

- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе?

В чем заключаются имеющиеся проблемы?

- По каким предметам ДООУ Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

- Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

Технологическая карта занятия для студентов-практикантов специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Тема:

Цель:

Задачи:

Материалы и оборудование:

Интеграция образовательных областей:

Предварительная работа :

Этапы	Деятельность педагога	Деятельность детей	Ожидаемые результаты

Анализ занятия в ДОУ (дошкольной организации) в соответствии с требованиями ФГОС

№	Параметры анализа	Занятие: содержание и выводы
Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	ФИО воспитателя (педагога дошкольного образования)	
2	ФИО студента -практиканта	
3	Дата посещения занятия	
4	Образовательная область	
5	ДОО, группа	
6	Дошкольников по факту	
7	Цель посещения занятия	
8	Своевременность явки студента -практиканта на занятие.	
9	Готовность студента - практиканта к началу занятия.	
10	Готовность дошкольников к началу занятия.	
11	Оснащенность занятия наглядными пособиями, образовательной развивающей средой, ИКТ, дидактическими средствами.	
12	Санитарное состояние группы Температурный режим Проветривание Освещение	
13	Наличие плана-конспекта занятия.	
14	Соответствие темы занятия календарно-тематическому планированию	
Раздел 2. ТИП, СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ, ЕГО МЕСТО В СИСТЕМЕ ЗАНЯТИЙ (целевые ориентиры дошкольного образования)		
1	социально-коммуникативное развитие;	

2	познавательное развитие;	
3	речевое развитие;	
4	художественно-эстетическое развитие;	
5	физическое развитие.	

Раздел 3. ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАНЯТИЮ

1	Проектирование занятия в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями дошкольников.	
2	Определение объема воспроизводящей и творческой деятельности дошкольников.	
3	Сочетание усвоенных знаний и понятий в репродуктивном и продуктивном виде.	
4	Учет анализа текущей оценки деятельности дошкольников, осуществляемых воспитателем (педагогом).	
5	Соотношение нагрузки на память и мышление дошкольников.	
6	Использованные воспитателем (педагогом) приемы для активизации мыслительной работы дошкольников.	
7	Дифференцированный и индивидуальный подход к дошкольникам, сочетание его с коллективной работой в группе.	
8	Учет развивающих и воспитательных возможностей дошкольников.	
9	Выполнение санитарных норм: - Предупреждение утомления и переутомления. - Чередование видов игровой	

	<p>деятельности.</p> <p>- Своевременное и качественное проведение физминуток, физпауз.</p> <p>- Соблюдение правильной рабочей позы.</p>	
10	Учет целевых ориентиров дошкольного образования.	

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

1	Эмоциональность занятия. Соотношение рационального и эмоционального в работе с детьми.	
2	Занятие вызывает интерес, воспитывает познавательную и развивающую потребность	
3	Темп и ритм образовательного процесса (должны быть оптимальными, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей)	
4	Доминирование атмосферы доброжелательности и активного творческого труда	
5	Смена видов игровой деятельности дошкольников	
6	Обеспечение комфортных условий для каждого дошкольника в процессе занятия	
7	Педагогическое поведение воспитателя (педагога) на занятии. Самообладание и педагогический такт, стиль его поведения, взаимоотношения с детьми.	
8	Умение организовать детей на игровую деятельность и поддержание дисциплины	
9	Владение голосом, правильность речи, дикции, темп, выразительность, жестикация. Использование артистических умений,	

	педагогической техники и исполнительского мастерства	
10	Рациональное использование дидактических средств обучения (пособий, ИКТ, пространственно- предметной развивающей среды)	
11	Результаты занятия: социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка	

Раздел 5. САМООЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА -ПРАКТИКАНТА

Самоанализ занятия и его результативности

Раздел 6. ВЫВОДЫ и РЕКОМЕНДАЦИИ

	Подпись посетившего занятие:	
	Подпись воспитателя (педагога)	

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-
педагогический колледж»

« ____ » _____ 20__ г.
г. Кизляр

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» _____ курса
очной(заочной) формы обучения специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

_____ (ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

_____ (предприятие / организацию)

для прохождения практики

_____ с
_____ по _____

Зам. директора _____ М.А.Мелехина

Прибыл на практику
_____ 20__ г.

_____ подпись

М.П.

Выбыл с практики
_____ 20__ г.

_____ подпись

М.П.

