

**Министерство образования и науки РД**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.06.02  
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО И ЧЕРЧЕНИЕ**

**Г. КИЗЛЯР**

#### **04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.**

##### **Производственная практика «Летняя»**

Летняя практика – это самостоятельная педагогическая работа студента с полной ответственностью за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье детей и подростков. Время – каникулы, когда дети совсем иначе воспринимают окружающий их мир и все, что с ними происходит. Место – лагерь, а это оторванность детей от родителей, от дома на достаточно долгий период. Деятельность вожатого в лагере многофункциональна: он и воспитатель, и организатор детской жизни, и затейник, и няня, и медсестра и т.д. Детский оздоровительный лагерь является сильнейшим фактором воспитания и профессионального становления.

Производственная практика проводится в детском оздоровительном лагере по следующим **направлениям:**

- основы организации внеурочной работы изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства;
- основы организации внеурочной работы военно-патриотической и общественно-полезной деятельности;
- основы организации отдыха детей и их оздоровления в летний период.

**Цели Летней педагогической практики:** дать возможность студентам реализовать профессиональный и личный потенциал, развивать и закрепить знания, умения и навыки, а также опыт, приобретенный в ходе учебы, в условиях временного детского коллектива с детьми разного возраста, изоляции от привычного окружения.

##### **Задачи практики:**

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детскими и юношеским коллективом в условиях детского летнего лагеря;
- овладение содержанием и различными формами и методами организации жизни и деятельности коллектива детей разного возраста в условиях самостоятельной работы в летнем лагере;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

Количество времени для данного вида производственной практики – 108 ч.

**По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзамену (квалификационному).**

Данный вид практики проходит в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа. Руководителями практики являются преподаватели колледжа.

В процессе подготовки и прохождения **производственной** практики студенты колледжа должны:

**Изучить:**

- цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками;
- сочетание индивидуальной и коллективной работы с детьми;
- систему возможных педагогических воздействий в условиях загородного летнего лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков;
- организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установления контактов.
- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий);

**Овладеть:**

- составлять план оздоровительной и воспитательной работы на смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- организовывать самоуправление в коллективе и направлять ею деятельность; создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков;
- организовывать разнообразную деятельность детей и подростков;
- устанавливать педагогически правильные отношения с детьми и подростками, с коллегами, родителями вверенных детей;
- осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

## Календарно - тематическое планирование по производственной практике

### 04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства. «Летняя»

учащейся (гося) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики. 2. Информация о загородном лагере. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря.	6
2 день	1. Планирование системы воспитательной работы вожатого летней смены детского оздоровительного лагеря. Организация режима дня, активного отдыха детей в ДОЛ. 2. Подбор методического материал для учебно-методического обеспечения кабинета с целью создания предметно-развивающей среды в отряде и при проведении внеклассных мероприятий.	6
3-17 день	1. Разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы ДОЛ и проведение их самоанализа.	36
3-17 день	1. Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий). Участие в школах творчества и мастерства.	36
3-17 день	1. Организация различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установления контактов.	18
18 день	1. Защита портфолио по практике.	6
<b>Итого</b>		<b>108 часов</b>

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Дагестан**  
**«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.А. Мелехина

**Индивидуальное задание**  
**на период производственной практики**

**04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.**

**«Летняя»**

Студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

- Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики.
- Информация о загородном лагере. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря.
- Планирование системы воспитательной работы вожатого летней смены детского оздоровительного лагеря. Организация режима дня, активного отдыха детей в ДОЛ.
- Разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы ДОЛ.
- Подбор методического материала для учебно-методического обеспечения кабинета с целью создания предметно-развивающей среды в отряде и при проведении внеклассных мероприятий.
- Проведение коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий).  
Участие в школах творчества и мастерства.
- Проведение различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установления контактов.

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (план работы ДОЛ, комплекс мероприятий по разным направлениям работы ДОЛ, презентация проекта КТД)
- Характеристика деятельности студента
- Отзыв о практике

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ВИДЫ РАБОТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области  
изобразительного и декоративно-прикладного искусства.**

**«Летняя»**

1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики.
2. Информация о загородном лагере. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря.
3. Планирование системы воспитательной работы вожатого летней смены детского оздоровительного лагеря. Организация режима дня, активного отдыха детей в ДОЛ.
4. Разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы ДОЛ.
5. Подбор методического материал для учебно-методического обеспечения кабинета с целью создания предметно-развивающей среды в отряде и при проведении внеклассных мероприятий.
6. Проведение коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий). Участие в школах творчества и мастерства.
7. Проведение различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установления контактов.

Зав практикой \_\_\_\_\_ Мамедова Е. Г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

# ОТЧЕТ

по производственной практике

04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области  
изобразительного и декоративно-прикладного искусства.  
«Летняя»

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

## **Задания по производственной практике «Летняя»**

**Задание №1** Составить индивидуальный календарный план прохождения производственной педагогической практики.

**Цель:** ознакомиться с календарным планом прохождения производственной педагогической практики для составления индивидуального календарного плана.

**Задание №2** Информация о загородном лагере. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря.

**Задание №3** Планирование системы воспитательной работы вожатого летней смены детского оздоровительного лагеря. Организация режима дня, активного отдыха детей в ДОЛ.

**Цель:** проанализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам начального общего образования (НОО).

**Задание №4** Разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы ДОЛ.

**Цель:** анализ учебно – методических материалов на примере показательных мероприятий учителей начальных классов.

**Задание №5** Подбор методического материал для учебно-методического обеспечения кабинета с целью создания предметно-развивающей среды в отряде и при проведении внеклассных мероприятий.

**Цель:** создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

**Задание №6** Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий). Участие в школах творчества и мастерства.

**Задание №6** Проведение различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность, установления контактов.

**Цель:** ознакомить с методикой организации и проведения коллективного творческого дела (КТД).

**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике**

**04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в  
области изобразительного и декоративно-прикладного  
искусства.**

**«Летняя»**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## Оформление дневника по производственной практике

<b>Дата</b>	<b>Деятельность студента</b>	<b>Анализ деятельности студента</b>	<b>Подпись руководителя</b>

## Памятка студентам, выходящим на производственную практику



*Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.*

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, расписание (в соответствии с видом практики), аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

*Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.*



*Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.*

## Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КПК»

Перед выходом на практику



- 1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
  - **направление** на практику;
  - **индивидуальное задание** на практику;
  - **методические указания** по прохождению практики;
  - отчетные формы (**дневник, отчет о**

В период прохождения практики



- 1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики
- 2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**
- 3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии
- 4) Регулярно посещать **консультации** руководителя

По окончании практики



- Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:
- **характеристика (с предприятия)**
  - **отчет о практике**
  - **дневник о прохождении практики**
  - **аттестационный лист**

*Зачет по практике!*



## Список учащихся

<b>№</b>	<b>Фамилия имя ребенка</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Группа здоровья</b>	<b>Кружки, секции</b>	<b>Примечание</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

## Характеристика

студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_

по практике \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

**Целью практической деятельности является:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Основными задачами производственной практики являлись:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Изучил(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Овладел(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики проявил(а) себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся)ась

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая деятельность заслуживает оценки \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Анализ плана воспитательной работы класса

Основные разделы плана

---

---

---

---

---

---

Краткая характеристика разделов плана воспитательной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечислите формы работы классного руководителя со школьниками

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечислите формы работы классного руководителя с родителями школьников

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечислите, с какими учреждениями дополнительного образования взаимодействует учитель

---

---

---

---

---

---

## Технологическая карта внеурочного занятия / мероприятия

Тема:

Направление внеурочной деятельности:

Цель:

Задачи:

*образовательная:*

*развивающая:*

*воспитательная:*

Планируемые результаты:

Форма организации внеурочного занятия:

Методы:

Оборудование:

### Структура внеурочного занятия

Структура занятия (этапы)	Время	Ход внеурочного занятия	Формируемые УУД	Деятельность учителя	Деятельность учащихся

## **Схема анализа внеурочного занятия.**

### **I. Организация внеурочного занятия.**

1. Каким образом педагог обеспечивает мотивацию к деятельности обучающихся?
2. Какие методы, приемы (формы, средства) использует педагог для вовлечения обучающихся в деятельность (взаимодействие)?
3. Предлагает ли использовать различные источники информации для актуализации знаний?
4. Какие образовательные технологии (методы) применял педагог для активизации обучающихся?
5. Учитывал ли индивидуальные особенности обучающихся (модальность, тип нервной системы, темперамент и др.)?
6. В каких формах, с помощью каких средств осуществлялась самостоятельная продуктивная деятельность обучающихся?
7. Каким образом педагог управлял деятельностью обучающихся?
8. В какой форме осуществлялась оценка (само-, взаимооценка) результатов деятельности?

### **II. Соответствие занятия внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО**

1. Реализация на занятии принципов личностно-ориентированного, развивающего образования
2. Осуществление оценки деятельности обучающихся:
  - форма осуществления оценки (самооценки, взаимооценки),
  - инструментарий системы оценивания
3. Соотношение деятельности педагога и деятельности обучающихся
4. Стил ь деятельности педагога:
  - эмоциональный фон занятия,
  - субъект-субъектные отношения на занятии
5. Использование педагогом образовательных технологий деятельностного типа.
6. Использование жизненного опыта обучающихся с целью развития их познавательной активности, самостоятельности
7. Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия.

## ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **изобразительное искусство и черчение**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

**Уважаемые студенты колледжа!**

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении. Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

**0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме**  
Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		
ПК 4.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.		
ПК 4.2.	Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.		
ПК 4.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.		

ПК 4.4.	Анализировать внеурочные мероприятия.		
ПК 4.5.	Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.		
	<b>Средние показатели:</b>		

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_

ФИО

1. Период прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса) \_\_\_\_\_

образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

---

---

---

---

По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по какому менее? Почему?

---

---

---

---

Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

---

---

---

---

Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

---

---

---

---

Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

---

---

---

---

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-  
педагогический колледж»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Кизляр

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» \_\_\_\_\_ курса  
очной(заочной) формы обучения специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

\_\_\_\_\_ (предприятие / организацию)

для прохождения практики

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_ М.А.Мелехина

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Выбыл с практики  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.