

Министерство образования и науки РД

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.06.02
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО И ЧЕРЧЕНИЕ**

Г. КИЗЛЯР

**ПМ 01. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях.
«Психолого-педагогическая»**

Цель этой практики: через закрепление, расширение, углубление, осмысление психологических знаний создание условий для личностного и профессионального роста будущего педагога, раскрытия его творческого потенциала, способности быть компетентным.

Количество времени для данного вида производственной практики – 36 ч.

По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзамену (квалификационному).

Данный вид практики проходит в учебных кабинетах и мастерских базовых общеобразовательных учреждениях. Руководителями практики являются преподаватели колледжа.

Основными задачами педагогической практики являются:

- закрепление, расширение и обобщение психолого-педагогических знаний студентов - практикантов по организации и проведению учебно-воспитательной работы со школьниками;
- формирование у студентов колледжа умений наблюдать за поведением и деятельностью детей младшего и среднего возраста, анализировать ее;
 - выработка у студентов-практикантов умений осуществлять учебно-воспитательную работу со школьниками и проводить ее анализ.

В процессе подготовки и прохождения **производственной** практики студенты колледжа должны:

Изучить:

- теоретические основы методической деятельности образования детей в области изобразительного искусства и черчения в общеобразовательных учреждениях;
- теоретические основы, методику планирования образования детей в области изобразительного искусства и черчения в общеобразовательных учреждениях и требования к оформлению соответствующей документации;
- концептуальные основы и содержание примерных программ по изобразительному искусству и черчению для общеобразовательных школ;

- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в области образования по изобразительному искусству и черчению;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования;

Овладеть:

- определением целей и задач планирования художественного образования и черчения обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, черчения;
- планированием с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определением педагогических проблем методического характера и нахождением способов их решения;
- созданием в кабинете предметно-развивающей среды;
- подготовкой и оформлением отчетов, рефератов;
- с помощью руководителя определением целей, задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области художественного образования детей, подростков и молодежи;
- использованием методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлением результатов исследовательской и проектной работы.

**Календарно - тематическое планирование по производственной практике
ПМ 01. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных
учреждениях.
«Психолого-педагогическая»**

учащейся (гося) группы _____ курса _____

Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики. 2. Ознакомление с базовой школой.	6
2 день	1. Ознакомление с планированием учебной работы учителя изобразительного искусства и черчения на период производственной практики. 2. Подбор материала, подготовка внеклассных воспитательных мероприятий	6
3 день	1. Участие в оформлении кабинета изобразительного искусства и черчения с целью создания предметно-развивающей среды (оформление предметной стенгазеты). 2. Ознакомление с нормативной документацией учителя изобразительного искусства и черчения и порядком ее ведения. 3. Подготовка внеклассного воспитательного мероприятия	6
4 день	1. Изучение структуры педагогической деятельности учителя изобразительного искусства и черчения при анализе показательных уроков. 2. Проведение внеклассного воспитательного мероприятия	6
5 день	1. Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности школьников, школьного коллектива. Составление индивидуальных характеристик учащихся, школьного коллектива.	6
6 день	1. Презентации результатов исследовательской и проектной работы. 2. Защита портфолио по практике.	6
Итого		36 часов

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ М.А. Мелехина

Индивидуальное задание
на период производственной практики
ПМ 01. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных
учреждениях.
«Психолого-педагогическая»
Студента группы _____ курса _____ специальности _____

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

- Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики.
- Ознакомление с базовой школой.
- Ознакомление с планированием учебной работы учителя изобразительного искусства и черчения на период производственной практики.
- Участие в оформлении кабинета изобразительного искусства и черчения с целью создания предметно-развивающей среды (оформление предметной стенгазеты).
- Ознакомление с нормативной документацией учителя изобразительного искусства и черчения и порядком ее ведения.
- Изучение структуры педагогической деятельности учителя изобразительного искусства и черчения при анализе уроков. Анализ 12 уроков изобразительного искусства и черчения.
- Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности школьников, школьного коллектива. Составление индивидуальных характеристик учащихся, школьного коллектива.
- Подбор материала, подготовка и проведение внеклассного мероприятия.

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Сведения о базовом учреждении
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (учебно – тематический план по изобразительному искусству и черчению на период практики, анализ педагогических методик с целью изучения личности школьника и школьного коллектива, характеристики личности школьника и школьного коллектива, разработка внеклассного мероприятия, анализ посещенных уроков)
- Характеристика деятельности студента
- Отзыв о практике

Руководитель практики _____

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ М.А. Мелехина

**ВИДЫ РАБОТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных
учреждениях.
«Психолого-педагогическая»**

1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики.
2. Ознакомление с базовой школой.
3. Ознакомление с планированием учебной работы учителя изобразительного искусства и черчения на период производственной практики.
4. Участие в оформлении кабинета изобразительного искусства и черчения с целью создания предметно-развивающей среды (оформление предметной стенгазеты).
5. Ознакомление с нормативной документацией учителя изобразительного искусства и черчения и порядком ее ведения.
6. Изучение структуры педагогической деятельности учителя изобразительного искусства и черчения при анализе уроков. Анализ 20 уроков изобразительного искусства и черчения.
7. Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности школьников, школьного коллектива. Составление индивидуальных характеристик учащихся, школьного коллектива.
8. Подбор материала, подготовка и проведение внеклассного мероприятия.

Зав практикой _____ Мамедова Е. Г.
Руководитель практики _____

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ 01. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях.

«Психолого-педагогическая»

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Оценка _____

ПМ 01. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях.

Задания по практике «Психолого-педагогическая»

Задание №1 Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики.

Цель: ознакомиться с календарным планом прохождения производственной педагогической практики для составления индивидуального календарного плана.

Задание №2 Ознакомление с базовой школой.

Цель: составить сведения о базовом учреждении.

Задание №3 Ознакомление с планированием учебной работы учителя изобразительного искусства и черчения на период производственной практики.

Задание №5 Ознакомление с нормативной документацией учителя изобразительного искусства и черчения и порядком ее ведения

Цель: анализ нормативной документации учителя изобразительного искусства и черчения.

Задание №4 Участие в оформлении кабинета изобразительного искусства и черчения с целью создания предметно-развивающей среды (оформление предметной стенгазеты).

Цель: создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

Задание №6 Изучение структуры педагогической деятельности учителя изобразительного искусства и черчения при анализе уроков. Анализ 20 уроков изобразительного искусства и черчения.

Цель: анализ учебно – методических материалов на примере показательных уроков учителей изобразительного искусства и черчения.

Задание №7 Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности школьников, школьного коллектива. Составление индивидуальных характеристик учащихся, школьного коллектива.

Цель: выявлять возрастные и индивидуально – психологические особенности обучающегося и школьного коллектива.

Задание №8 Подбор материала, подготовка и проведение внеклассного мероприятия.

Цель: анализ и самоанализ проведения внеклассного мероприятия.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ДНЕВНИК

по производственной практике

**ПМ 01. Преподавание изобразительного искусства в
общеобразовательных учреждениях**

«Психолого-педагогическая»

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Оформление дневника по производственной практике.

Дата	Класс	Деятельность студента	Анализ деятельности студента	Подпись руководителя

Памятка студентам, выходящим на производственную практику



Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, расписание (в соответствии с видом практики), аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

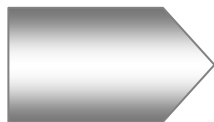
Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.



Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.

Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КПК»

Перед выходом на практику



- 1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
 - **направление** на практику;
 - **индивидуальное задание** на практику;
 - **методические указания** по прохождению практики;
 - отчетные формы (**дневник, отчет о**

В период прохождения практики



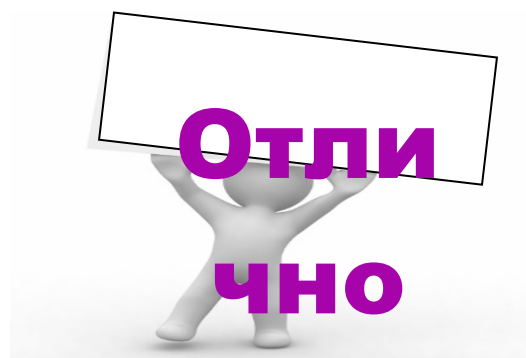
- 1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики
- 2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**
- 3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии
- 4) Регулярно посещать **консультации** руководителя

По окончании практики



- Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:
- **характеристика (с предприятия)**
 - **отчет о практике**
 - **дневник о прохождении практики**
 - **аттестационный лист**

Зачет по практике!



Анализ паспорта школы

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного Учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	1. Общие сведения:	
1	Наименование ОУ	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО директора	
5	ФИО зам.директора по УР	
6	ФИО учителя	
7	Класс(ы)	
8	Реализуемые программы начальная школа:	
9	Количество классов: 5-х - 6-х - 7-х - 8-х - 9-х-	
10	Количество кружков, секций, детских объединений, и их названия	
11	Количественный и качественный состав учащихся: девочек - мальчиков - неуспевающих (второгодников) - детей из неполных семей - детей из малообеспеченных детей - дети усыновленные, под опекой и попечительством -	
12	Традиции и достижения школы в различных областях деятельности	
13	Проблемы и перспективы развития ОУ	
	2. Организация учебного процесса:	
1	Общая организационная	

АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

Кабинет № _____ МКОУ СОШ № _____

Класс _____

Зав.кабинетом _____

Содержание	Отметка о наличии
1. Наличие в кабинете необходимой документации:	
паспорта кабинета	
инструкции о правилах техники безопасности	
план работы кабинета на новый год	
анализ работы кабинета	
каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий	
2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия	
учебная литература	
методическая литература	
справочная литература	
подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы	
экранно-звуковые пособия	
3. Технические средства обучения	
4. Оформление кабинета	
<i>1. Оптимальность организации пространства кабинета</i>	
места педагога	
индивидуальных ученических мест	
зоны отдыха	
игровой зоны	
<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</i>	
рекомендации по выполнению домашних работ	
уголок по технике безопасности	
5. Соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	
Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
Наличие медицинской аптечки	
Уровень освещённости кабинета (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
Чистота помещения и мебели	
Соответствие мебели росту учащихся	
Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию кабинет изобразительного искусства (отвечает/не отвечает) _____ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учебных кабинетах» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

« _____ » _____ 20__ год

Составил студент-практикант: _____

Список учащихся

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Кружки, секции	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

**Календарно-тематическое планирование на период практики
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

Программа _____

5 КЛАСС

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

6 КЛАСС

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

7 КЛАСС

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

8 КЛАСС

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

9 КЛАСС

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Внеклассные мероприятия

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Характеристика

студента(ки) _____

Группа № _____ специальности/профессии _____

по практике _____

За время прохождения производственной практики в _____

студент(ка) _____

под руководством _____

Целью практической деятельности является:

Основными задачами производственной практики являлись:

Изучил(а):

Овладел(а):

За время прохождения практики проявил(а) себя

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся)ась

Практическая деятельность заслуживает оценки _____

Руководитель практики

_____/_____

« _____ » _____ 20__ г.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕНИКА

Раздел 1. Общие сведения о ребенке

1. Анкетные данные

Фамилия, имя _____
Дата рождения _____
Школа, класс _____

2. Успеваемость

/ отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная/

3. Внешкольные занятия / систематические/

1. Занятия общественно-полезным трудом /каким/ _____
2. Занятия художественной самодеятельностью /какой/ _____
3. занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах /каких/ _____
4. занятия спортом /каким/ _____
5. Занятия организованной работы /какой/ _____

Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка.

А. Направленность интересов:

1. на учебную деятельность
2. на трудовую деятельность
3. на художественно-эстетическую деятельность
4. на достижения в спорте, туризме
5. на отношения между людьми

Б. Отношение к делу

1. Ответственность

1. Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.
2. В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
3. Часто не выполняет в срок /или выполняет плохо/ порученное ему дело.
4. Очень редко выполняет порученное ему дело.
5. Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

2. Вежливость, тактичность

1. Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
2. Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
3. Часто бывает невежлив и нетактичен.
4. Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.
5. Всегда резок, не выдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

В. Отношение к себе

3. Скромность

1. Никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг.
2. Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах.
3. Сам рассказывает товарищам о всех своих действительных достижениях, достоинствах.
4. Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
5. Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

4.. Уверенность в себе

1. Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
2. Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
3. Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
4. Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
5. Постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

Г. Положение ребенка в детском коллективе

5. Авторитет в классе

1. Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
2. Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
3. Пользуется авторитетом только у части одноклассников / у какой-то группировки, только среди мальчиков или среди девочек и т.д./
4. Пользуется авторитетом у остальных учащихся.
5. В классе авторитетом не пользуется.

6. Симпатия

1. Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
2. В классе ребята относятся к нему с симпатией.
3. Пользуется симпатией только у части одноклассников.
4. Пользуется симпатией у отдельных ребят.
5. В классе его не любят.

Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоции

1. Внимание

2. Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
3. Достаточно внимательно слушает объяснение учителя. Отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
4. Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но исправляет их при проверке.
5. Слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
6. Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

2. Память

1. При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.
2. При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разбирался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.
3. Материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его. Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.
4. При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.
5. Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

3. Мышление

1. Быстро охватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
2. Достаточно быстро понимает материалы, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
3. Удовлетворительно принимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
4. В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения.
5. Принимает материал, только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

4. Эмоциональная реактивность

1. Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез, взволновать рассказ, кинофильм.
2. Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что его может взволновать глубоко.
3. Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.
4. Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

5. Общий эмоциональный тонус

1. Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
2. Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.
3. Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.
4. В сравнении с товарищами менее активен и оживлен.
5. Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то, что здоров.

6. Эмоциональная уравновешенность

1. Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
2. Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
3. Эмоционально уравновешен.
4. Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.
5. Вспыльчив : часто сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу.

ИЗУЧЕНИЯ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА И СОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКИ

Общие сведения о классном коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников, когда он сформировался, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.д.).

ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

I. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Слияния с другими классами.
5. Смена классного руководителя, причина.
6. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

II. Содержание и характер учебной деятельности.

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Отрицательные моменты в учебной работе.
7. Пропуски уроков.

III. Жизнь класса вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби учащихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
4. Работа временных творческих групп.
5. Общественно полезный труд в школе, классе.
6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
7. Влияние на класс родительской общественности.

IV. Руководство классным коллективом и его организация.

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
2. Характеристика активистов.
3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
5. Связь классного коллектива с общешкольным.

V. Взаимоотношения внутри коллектива.

1. Степень сплоченности.
2. Ценностно-ориентированное единство класса.
3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
5. Наличие группировок, их влияние на класс.
6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
7. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
8. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
9. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

VI. Общие выводы.

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития (по А.Н. Лутошкину).
2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

Типы уроков по ФГОС можно поделить на несколько групп.

1. Урок усвоения новых знаний

Это урок, на котором учитель объясняет новый материал. Он строится в соответствии с [требованиями ФГОС](#) несколько иначе, нежели прежде.

- В начале следует провести этап мотивации, который, впрочем, немногим отличается от прежнего момента.
- Затем следует этап актуализации изученного (повторения) с попыткой [решить проблемную задачу](#), опираясь лишь на уже известную информацию.
- Вывод о необходимости еще какого-то знания и получение его тем или иным способом (например, в процессе наблюдения или эксперимента). Это так называемое первичное усвоение материала.

А далее:

- Этап самостоятельного осмысления; в его ходе школьники выполняют работу самостоятельно.
- Проверка. Обсуждение вопроса, какое место занимает новое знание в общей системе знаний, каковы возможности его практического применения.
- Инструктаж по [домашнему заданию](#); [рефлексия](#).

Разумеется, это приблизительный план хода урока. При этом решаются различные задачи: образовательные (научить, познакомить, проанализировать и т.д.), воспитательные (формировать познавательную и творческую активность, любовь к Родине, к природе, к литературе, воспитывать упорство, любознательность и проч.) и развивающие (формировать умение анализировать, сопоставлять, читать схемы, пользоваться справочной литературой и т.п.).

Виды уроков этого типа могут быть тоже разными: традиционными и нетрадиционными (**урок-путешествие, урок-экскурсия, урок-презентация, экспедиция, инсценировка, лекция, беседа, встреча** и многое другое); естественно, [нетрадиционный вид урока](#) требует несколько иной композиции, но основные черты должны сохраняться.

2. Урок комплексного применения знаний (урок закрепления изученного материала)

Он применяется тогда, когда на какую-либо тему отводится несколько учебных часов. Это нередко бывает на уроках русского языка и математики, а также в начальной школе.

Структура этого урока аналогична предыдущему и отличается тем, что после актуализации знаний на стандартном материале предлагается нестандартное задание, которое, однако, можно выполнить на основе имеющихся у учащихся знаний.

На уроке этого типа особенно наиболее уместны нетрадиционные виды уроков: **путешествие, урок-суд, экскурсия, конференция, деловая игра** — все, что поможет создать нестандартную ситуацию.

3. [Урок рефлексии по ФГОС](#) (систематизации и обобщения полученных знаний)

Такому уроку в свете нового ФГОС придается особое значение, поскольку он помогает учащимся «разложить все по полочкам».

- На первом этапе (мотивационном) стоит обсудить, зачем необходима систематизация знаний. Уместны будут такие образы, как кладовая, книгохранилище и т.п. По какому принципу мы разложим там наши знания? На какую полочку попадет то, что мы изучили? Какая часть информации будет востребована особенно часто?
- Затем проводится повторение на другом качественном уровне: обучающимся предлагаются вопросы в нестандартной формулировке или с необычным условием.
- Контроль (в соответствии с ФГОС — лучше самоконтроль) проводится тоже с акцентом на обобщение (если ты неправильно решишь эту часть задачи, это отразится — на чем?). Цель работы — не только обобщить, но вписать полученную информацию в контекст общих знаний ученика о мире.
- Особенно важно на таком уроке тщательно проработать этап рефлексии и проговорить на нем как принципы классификации, так и значение материала, его место в системе знаний.

Виды урока могут быть любые: **комбинированный урок (чаще всего), деловая игра, ролевая игра (особенно в начальной школе), практикум, конкурс, диспут, викторина, научная конференция, сочинение, защита проектов** и проч.

4. Урок развивающего контроля

Желательно обеспечить наличие **разноуровневых заданий**, а также возможность выбора задания для ученика (например, тест с заданиями разной балльности; оценка выставляется в зависимости от количества полученных баллов). На таком уроке, кроме образовательных задач (контроль знаний по теме или разделу), решаются также воспитательные (создание условий для формирования правильной самооценки; упорство в достижении цели) и развивающие (**умение анализировать, сравнивать, классифицировать**; если работа групповая, то и коммуникативные навыки).

Виды уроков развивающего контроля: **письменная контрольная работа, тест, защита проектов, устный опрос, викторина, коллоквиум, творческий отчет, конкурс** и т.п.

5. Урок коррекции знаний (работа над ошибками)

Он по-прежнему важен, потому что помогает школьнику осознать причину ошибок, скорректировать знания, наметить план работы на будущее. Более низкая, чем хотелось бы, оценка должна стать стимулом для дальнейшей работы, указателем, в каком направлении следует двигаться. Если урок коррекции не выполнит эту задачу, оценка так и останется обидной цифрой в журнале, что нежелательно во всех отношениях.

Поэтому к планированию урока коррекции надо подготовиться особенно тщательно и особенное внимание уделить мотивационной части.

Структура урока

- Мотивационная часть.
- В начале урока проводится работа над наиболее часто встречающимися ошибками, но учитель не комментирует суть ошибки, а предлагает школьникам определить, в чем ее причина и как ее можно было избежать. Обычно это коллективный этап работы.

- Если позволяет время, затем можно провести групповой этап, [разделив школьников на наибольшие группы](#) в соответствии с их ошибками. Тем, кто выполнил работу безошибочно, на данном этапе можно предложить задания повышенной сложности.
- Следует провести этап индивидуальной работы, в ходе которого предложить каждому школьнику наметить для себя план коррекции (повторить какую-либо тему) и определиться, что он может сделать сам, а в чем ему нужна помощь.
- Рефлексия на таком уроке особенно важна (собственно, предыдущий этап как раз и есть подготовка к качественной рефлексии).

Виды уроков этого типа: **обсуждение, консультация, конференция** и т.п.

Дидактические задачи урока

Основные дидактические (обучающие) задачи урока	Содержание наблюдения
<p>Обеспечение осознания и усвоения понятий, законов, правил, алгоритмов, закономерностей Усвоение = понимание + запоминание → Правильное воспроизведение</p>	<p>1. Методы и приемы предъявления нового материала школьникам. 2. Формы организации учебной деятельности 3. Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, затрудняющимся в устном воспроизведении терминов, правил, алгоритмов и т.д.</p>
<p>Формирований умений применения теоретических положений в условиях решения учебных задач Овладение = усвоение + применение ЗУНов в условиях решения учебных задач</p>	<p>1. Методы и формы организации самостоятельной учебной деятельности школьников. 2. Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, испытывающим трудности при решении учебных задач со стороны учителя и одноклассников</p>
<p>Формирование УУД в условиях решения учебных задач (познавательная деятельность, речевая деятельность и работа с источником информации, организационная деятельность) Овладение = усвоение + применение УУД в условиях решения учебных задач</p>	<p>1. Приемы обучения учащихся работе с источниками информации 2. Формы организации учебной деятельности школьников (фронтальная, парная, парная, групповая) 3. Приемы индивидуальной помощи учащимся со стороны учителя и одноклассников (непосредственные и опосредованные с помощью пособий)</p>
<p>Формирование УУД в условиях решения практических задач Овладение = усвоение УУД + применение ЗУНов в условиях решения практических задач</p>	<p>Приемы использования средств учебного предмета в целях изучения окружающего мира</p>
<p>Повторение (обобщение или систематизация) ЗУНов, УУД</p>	<p>1. Объем содержания обобщения и систематизации (отдельные темы, глава, и т.д.) 2. Методы повторения (обобщение, систематизация)</p>
<p>Контроль за степенью усвоения ЗУНов</p>	<p>Результаты выполнения контрольных работ</p>

Организационные формы обучения

Формы обучения	Приемы обучения	Содержание наблюдения
Фронтальная форма обучения	Словесная и наглядная передача учебной информации одновременно всем учащимся, обмен информацией между учителем и детьми	Произвольное внимание учащихся в процессе объяснения учителя, фронтального опроса; корректирующая информация со стороны учителя, правильные ответы детей
Групповая (парная) форма обучения; группы сменного состава	Организация парной работы или выполнение дифференцированных заданий группой школьников (с помощью учебника, карточек, классной доски)	Учебное сотрудничество (умение договариваться, распределять работу, оценивать свой вклад в результат общей деятельности); соревнование между группами
Индивидуальная форма обучения	Работа с учебником, выполнение самостоятельных или контрольных заданий, устный ответ у доски, индивидуальное сообщение новой для класса информации (доклад)	Степень самостоятельности при работе с учебником, при выполнении самостоятельных работ, при устном сообщении; результативность индивидуальной помощи со стороны учителя или учащихся; опосредованное оказание индивидуальной помощи через источники информации
Коллективная форма организации обучения	Частичная или полная передача организации учебного занятия учащимся класса	Создание условий, при которых учащиеся самостоятельно организуют и проводят фрагменты уроков или весь урок

Виды универсальных учебных действий

В составе основных видов универсальных учебных действий, соответствующих ключевым целям общего образования, можно выделить четыре блока: **личностный**, **регулятивный** (включающий также действия саморегуляции), **познавательный** и **коммуникативный**.

1. Личностные универсальные учебные действия обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности следует выделить три вида личностных действий:

- личностное, профессиональное, жизненное **самоопределение**;
- **смыслообразование**, т. е. установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и её мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает к деятельности, ради чего она осуществляется. Ученик должен задаваться

вопросом: *какое значение и какой смысл имеет для меня учение?* — и уметь на него отвечать;

- **нравственно-этическая ориентация**, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.

2. Регулятивные универсальные учебные действия обеспечивают обучающимся организацию своей учебной деятельности. К ним относятся:

- **целеполагание** как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно;

- **планирование** — определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

- **прогнозирование** — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик;

- **контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном** с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;

- **коррекция** — внесение необходимых дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата с учётом оценки

этого результата самим обучающимся, учителем, товарищами;

- **оценка** — выделение и осознание обучающимся того, что уже усвоено и что ещё нужно усвоить, осознание качества и уровня усвоения; оценка результатов работы;

- **саморегуляция** как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию (к выбору в ситуации мотивационного конфликта) и преодолению препятствий.

3. Познавательные универсальные учебные действия

включают: **общеучебные, логические учебные действия, а также постановку и решение проблемы.**

А) Общеучебные универсальные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение необходимой информации, в том числе решение рабочих задач с использованием общедоступных в начальной школе инструментов ИКТ и источников информации;

- структурирование знаний;

- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;

- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;

- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

Особую группу общеучебных универсальных действий составляют **знаково-символические действия:**

- моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);
- преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область.

Б) Логические универсальные действия:

- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
- синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
- выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;
- подведение под понятие, выведение следствий;
- установление причинно-следственных связей, представление цепочек объектов и явлений;
- построение логической цепочки рассуждений, анализ истинности утверждений;
- доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование.

В) Постановка и решение проблемы:

- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

4. Коммуникативные универсальные учебные действия

К коммуникативным действиям относятся:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов — выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнёра — контроль, коррекция, оценка его действий;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации

Основные характеристики современного урока

- Тема занятия формулируется учащимися. Задача учителя: подвести учеников к осознанию темы.
- Учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач. Учитель лишь задает наводящие вопросы, предлагает задания, которые помогают ученикам верно сформулировать практические цели.
- Учащиеся с помощью педагога разрабатывают практический план достижения поставленной цели.
- Учащиеся выполняют учебные действия по разработанному плану. Учитель организует работу индивидуальную, [в парах](#), [в группах](#), консультирует учеников.
- Правильность выполнения заданий проверяется с помощью [самоконтроля](#), [взаимоконтроля](#).
- Возникшие недочеты, ошибки, учащиеся исправляют самостоятельно, сами поясняют суть затруднений.
- Ученики сами оценивают результаты своей деятельности (самооценивание), и результаты деятельности своих товарищей (взаимооценивание).
- [Этап рефлексии](#): обсуждение учащимися своих успехов в достижении цели урока.
- Домашнее задание, составленное с учетом индивидуальных особенностей учащихся, предполагающее возможность выбора упражнения, [разные уровни сложности](#).
- В течение всего урока учитель играет роль советчика, консультирует учащихся на каждом этапе.

Образец схемы анализа урока по ФГОС

ФИО студента _____

Школа _____ класс _____ предмет _____, дата посещения _____

Тема урока _____

	Этапы урока	Анализ
1	Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?	
2	Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.	
3	Какие способы мотивации применяет педагог?	
4	Насколько урок соответствует требованиям ФГОС ? <ul style="list-style-type: none">• Ориентированность на стандарты нового поколения.• Развитие УУД (универсальных учебных действий).• Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.	

5	<p>Содержание урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. • Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. • Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). • Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей. 	
6	<p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) • Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна 	

	<p>самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? • Использование диалога в качестве формы общения. • Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. • Наличие обратной связи между учеником и учителем. • Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. • Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. • Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. • Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? • Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. 	
7	<p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? 	

<ul style="list-style-type: none"> • Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, <u>мышления</u>, восприятия, воображения, внимания? • Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? • Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? • Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению? 	
---	--

Примечание

В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать разнообразие типов уроков по ФГОС (урок усвоения новых знаний, комплексного применения знаний и умений (закрепление), актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

В графе «Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?», необходимо оценить результаты, представленные в виде универсальных учебных действий. Эксперт указывает определенные виды действий и группу, к которой они относятся. Например:

- Регулятивные: учащиеся самостоятельно определяют цель урока, составляют план, действуют по плану, оценивают результат своей работы.
- Познавательные: учащиеся извлекают информацию из предложенных источников, ее анализируют / классифицируют/ сравнивают и др.
- Коммуникативные: учащиеся четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, считыванию явной информации или подтекста, к сотрудничеству.
- Личностные: учащиеся ориентируются в системе ценностей, выбирают правильные направления, способны оценивать поступки, находить мотивы совершенным действиям.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____ группы _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **изобразительное искусство и черчение**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении. Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме
Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.		
ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.		
ПК 1.3.	Оценивать процесс и результаты учения.		

ПК 1.4.	Анализировать занятия изобразительного искусства.		
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.		
ПК 2.2.	Организовывать и проводить занятия черчения.		
ПК 2.3.	Оценивать процесс и результаты учения.		
ПК 2.4.	Анализировать занятия черчения.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.		
ПК 3.1.	Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.		
ПК 3.2.	Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.		
ПК 3.3.	Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.		
ПК 3.4.	Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.		
ПК 3.5.	Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике.		
ПК 4.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.		
ПК 4.2.	Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.		
ПК 4.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.		
ПК 4.4.	Анализировать внеурочные мероприятия.		
ПК 4.5.	Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.		
ПК 5.1.	Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.		
ПК 5.2.	Создавать в кабинете предметную развивающую среду.		
ПК 5.3.	Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.		
	Средние показатели:		

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____
ФИО _____

1. Период прохождения производственной (преддипломной) практики _____
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса) _____

образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-
педагогический колледж»
«___» _____ 20__ г.
г. Кизляр

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» _____ курса
очной(заочной) формы обучения специальности -

(код и наименование специальности)

(ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

(предприятие / организацию)

для прохождения практики

_____ с _____ по _____

Зам. директора _____ М.А.Мелехина

Прибыл на практику
_____ 20__ г.

подпись
М.П.

Выбыл с практики
_____ 20__ г.

подпись
М.П.
