

**Министерство образования и науки РД**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02  
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

**Г. КИЗЛЯР**

## **ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

### **«Практика по декоративно-прикладному искусству»**

Практика по декоративно-прикладному искусству – это самостоятельная педагогическая внеурочная работа.

Развитие детского творчества детей в начальных классах по средствам декоративно-прикладного искусства. Развитие творческих способностей - одна из актуальных задач образования, поскольку они проявляются в умении адекватно реагировать на происходящее в общественной, научной и культурной жизни изменения; готовности использовать новые возможности, предоставляемые постоянно обновляющейся жизнью; отношении к возникающим жизненным ситуациям без оценочных критериев, как к проблемным; стремлении избежать очевидных, традиционных решений, выдвижении нестандартных, неординарных идей; удовлетворении одной из основных человеческих потребностей - потребности в самореализации.

Производственная практика проводится в СОШ по следующим **направлениям:**

- основы организации внеурочной работы изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства;
- основы организации внеурочной работы военно-патриотической и общественно-полезной деятельности.

**Цели педагогической практики:** дать возможность студентам реализовать профессиональный и личный потенциал, развивать и закрепить знания, умения и навыки, а также опыт, приобретенный в ходе учебы, в условиях детского коллектива с детьми разного возраста.

#### **Задачи практики:**

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детскими и юношеским коллективом в условиях внеурочной деятельности;
- овладение содержанием и различными формами и методами организации жизни и деятельности коллектива детей разного возраста;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

Количество времени для данного вида производственной практики – 36 ч.

**По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзамену (квалификационному).**

Данный вид практики проходит в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских общеобразовательных учреждений. Руководителями практики являются преподаватели колледжа и СОШ.

В процессе подготовки и прохождения **производственной практики** студенты колледжа должны:

**Изучить:**

- цели и задачи воспитательной работы с детьми и подростками;
- сочетание индивидуальной и коллективной работы с детьми;
- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий);

**Овладеть:**

- составлять план воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- организовывать самоуправление в коллективе и направлять ею деятельность; -
- осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

## Календарно - тематическое планирование по производственной практике

### ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

#### «Практика по декоративно-прикладному искусству»

учащейся (гося) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	1. Наблюдение и анализ организации и проведения мероприятий педагогам дополнительного образования, учителей начальных классов, воспитателям группы продленного дня. 2. Взаимопосещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, проводимых студентами – практикантами.	6
2 день	1. Планирование и организация работы в классе, кружке, клубе, группе продленного дня с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. 2. Помощь классному руководителю и учителю изобразительного искусства в оформлении наглядного материала к урокам и пополнении методического фонда кабинетов.	6
3 день	1. Подготовка и проведение одной из форм внеклассного/воспитательного мероприятия. 2. Подготовка художественно-дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения к внеклассному занятию. 3. Освоение разнообразных форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста.	6
4 день	1. Проведение внеклассной работы средствами искусства в любой форме (кружок, цикл бесед, декоративно-оформительская работа, коллективное творческое дело и т.п.). 2. Подготовка и проведение разных по форме воспитательных мероприятий в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства	6
5 день	1. Участие совместно с детьми в работе в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства (выпуск стенгазеты; оформление зала, сцены, уголка, постоянно действующей экспозиции к празднику, мероприятию, и т.п.). 2. Организация выставок работ учащихся с предварительной подготовкой: составление плана проведения конкурса.	6
6 день	1. Защита портфолио по практике.	6
<b>Итого</b>		<b>36 часов</b>

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Дагестан**  
**«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.А. Мелехина

**Индивидуальное задание**  
**на период производственной практики**  
**ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.**  
**«Практика по декоративно-прикладному искусству»**  
**Студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

- Наблюдение и анализ организации и проведения мероприятий педагогам дополнительного образования, учителей начальных классов, воспитателям группы продленного дня.
- Взаимопосещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, проводимых студентами – практикантами.
- Овладение умениями планировать и организовывать работу в классе, кружке, клубе, группе продленного дня с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- Помощь классному руководителю и учителю изобразительного искусства в оформлении наглядного материала к урокам и пополнении методического фонда кабинетов.
- Подготовка и проведение одной из форм внеклассного/воспитательного мероприятия.
- Подготовка художественно-дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения к внеклассному занятию.
- Освоение разнообразных форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста.
- Проведение внеклассной работы средствами искусства в любой форме (кружок, цикл бесед, декоративно-оформительская работа, коллективное творческое дело и т.п.).
- Подготовка и проведение разных по форме воспитательных мероприятий в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства
- Участие совместно с детьми в работе в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства (выпуск стенгазеты; оформление зала, сцены, уголка, постоянно действующей экспозиции к празднику, мероприятию, и т.п.
- Организация выставок работ учащихся с предварительной подготовкой: составление плана проведения конкурса.

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (план работы ДОЛ, комплекс мероприятий по разным направлениям работы ДОЛ, презентация проекта КТД)
- Характеристика деятельности студента
- Отзыв о практике

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ВИДЫ РАБОТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

**«Практика по декоративно-прикладному искусству»**

- Наблюдение и анализ организации и проведения мероприятий педагогам дополнительного образования, учителей начальных классов, воспитателям группы продленного дня.
- Взаимопосещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, проводимых студентами – практикантами.
- Овладение умениями планировать и организовывать работу в классе, кружке, клубе, группе продленного дня с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- Помощь классному руководителю и учителю изобразительного искусства в оформлении наглядного материала к урокам и пополнении методического фонда кабинетов.
- Подготовка и проведение одной из форм внеклассного/воспитательного мероприятия.
- Подготовка художественно-дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения к внеклассному занятию.
- Освоение разнообразных форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста.
- Проведение внеклассной работы средствами искусства в любой форме (кружок, цикл бесед, декоративно-оформительская работа, коллективное творческое дело и т.п.).
- Подготовка и проведение разных по форме воспитательных мероприятий в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства
- Участие совместно с детьми в работе в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства (выпуск стенгазеты; оформление зала, сцены, уголка, постоянно действующей экспозиции к празднику, мероприятию, и т.п.
- Организация выставок работ учащихся с предварительной подготовкой: составление плана проведения конкурса.

Зав практикой \_\_\_\_\_ Мамедова Е. Г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

# ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

«Практика по декоративно-прикладному искусству»

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

**ДНЕВНИК  
по производственной практике**

**ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения  
младших школьников.  
«Практика по декоративно-прикладному искусству»**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_



## Оформление дневника попроизводственной практике.

Дата	Деятельность студента	Анализ деятельности воспитанников	Подпись руководителя

## Памятка студентам, выходящим на производственную практику



**Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.**

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление на предприятие для прохождения практики;
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, аттестационного листа).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику;
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от ГБПОУ «АПК им. П.И. Пландина» при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость зачет (согласно учебному плану).

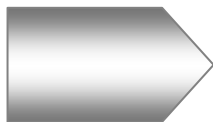
*Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.*



*Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.*

## Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ «АПК им. П.И. Пландина»

Перед выходом на практику



- 1) Посетить **организационное собрание** по практике.
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
  - **направление** на практику;
  - **методические указания** по прохождению практики;
  - отчетные формы (**дневник, отчет о практике, характеристика, аттестационный лист**);
  - **график** проведения консультаций

В период прохождения



- 1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики
- 2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**
- 3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии
- 4) Регулярно посещать **консультации** руководителя практики от колледжа по графику

По окончании практики

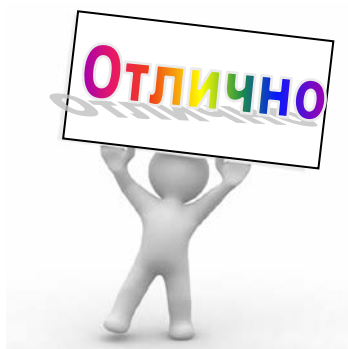


В период

Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

*Зачет по практике!*



## Характеристика

студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_

по практике \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

**Целью практической деятельности является:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Основными задачами педагогической практики являлись:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Изучил(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Овладел(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики проявил(а) себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся) ась

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая деятельность заслуживает оценки \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Анализ паспорта школы

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	<b>1. Общие сведения:</b>	
1	Наименование ОУ	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО директора	
5	ФИО зам.директора по УР в начальной школе	
6	ФИО учителя	
7	Класс(ы)	
8	Реализуемые программы начальная школа:	УМК «Школа России»
9	Количество человек в классе:	
10	Количественный и качественный состав учащихся: девочек - мальчиков - неуспевающих (второгодников) - детей из неполных семей - детей из малообеспеченных детей - дети усыновленные, под опекой и попечительством -	

## АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Кабинет № \_\_\_\_\_ МКОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Зав.кабинетом \_\_\_\_\_

Содержание	Отметка о наличии
<b>1. Наличие в кабинете необходимой документации:</b>	
паспорта кабинета	
инструкции о правилах техники безопасности	
план работы кабинета на новый год	
анализ работы кабинета	
каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий	
<b>2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия</b>	
учебная литература	
методическая литература	
справочная литература	
подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы	
экранно-звуковые пособия	
<b>3. Технические средства обучения</b>	
<b>4. Оформление кабинета</b>	
<i>1. Оптимальность организации пространства кабинета</i>	
места педагога	
индивидуальных ученических мест	
зоны отдыха	
игровой зоны	
<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</i>	
рекомендации по выполнению домашних работ	
уголок по технике безопасности	
<b>5. Соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований</b>	
Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
Наличие медицинской аптечки	
Уровень освещённости кабинета (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
Чистота помещения и мебели	
Соответствие мебели росту учащихся	
Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

### Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию кабинет начальных классов (отвечает/не отвечает) \_\_\_\_\_ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учебных кабинетах начальной школы» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Составил студент-практикант: \_\_\_\_\_



## Список учащихся

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Кружки, секции	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					



## Календарно-тематическое планирование на период практики

Программа \_\_\_\_\_

**ИЗО**

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

### Внеклассные мероприятия

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

## ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **преподавание в начальных классах**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

### Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала преддипломной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

**0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме**

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2. 2.	Проводить внеурочные занятия		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся		
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников		
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания		
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями		

ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду		
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования		
	<b>Средние показатели:</b>		

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_

ФИО

1. Период прохождения производственной практики \_\_\_\_\_
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности группы) \_\_\_\_\_

образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к производственной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

- Какова роль учебной практики в подготовке к производственной практике?

- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

- По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

- Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

---

---

---

---

---

---

---

---

- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

---

---

---

---

---

---

---

---

- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

---

---

---

---

---

---

---

---