

**Министерство образования и науки РД**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02  
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

**Г. КИЗЛЯР**

## **Производственная (преддипломная) практика**

Производственная (преддипломная) практика проводится на последнем курсе обучения студентами колледжа и представляет собой завершающий этап профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной учебно-воспитательной работе в школе.

**Цель** этой практики состоит не только в том, чтобы усовершенствовать у учащихся педагогических колледжей сформированные на предыдущих курсах обучения педагогические умения и навыки, но и определить степень их готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности

### **Основные задачи производственной (преддипломной) практики:**

1. Продолжить формирование и совершенствование педагогических умений и навыков учащихся педагогических колледжей по осуществлению учебно-воспитательной работы в начальной школе.
2. Включить будущих учителей начальных классов в выполнение следующих видов профессионально-педагогической деятельности:
  - *учебную* (проведение уроков и внеурочных занятий по предметам);
  - *воспитательную* (планирование воспитательной работы и ее проведение с учащимися класса);
  - *методическую* (подготовка наглядных пособий и дидактического материала, участие в работе методического объединения учителей начальных классов).

Количество времени на данный вид практики – 144 часа.

**По данному виду практики проводится дифференцированный зачет.**

**Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к Итоговой Государственной аттестации.**

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты колледжа подготавливают и проводят не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю: русский язык – 4, чтение – 2, математика – 3, естествознание – 1, технология – 1, изобразительное искусство – 1, музыкальное воспитание – 1, физическое воспитание – 1, и 1 внеклассное мероприятия по предмету начальной школы.

В процессе подготовки и прохождения **производственной (преддипломной) практики** студенты колледжа должны:

#### **Изучить:**

- содержания работы и полномочия педагогического совета школы;
- систему методической работы с учителями начальных классов;

-содержание работы методического объединения учителей начальных классов.

**Овладеть:**

- проведением учебно-воспитательной работы с учащимися начальных классов;
- определением целей и задач урока и в соответствии с ними отбором содержания и методов обучения;
- организацией и стимулированием учебно-познавательной деятельности младших школьников по усвоению содержания учебного материала;
- использованием разнообразных методов и форм организации обучения и воспитания младших школьников;
- подготовкой к урокам необходимого учебного материала и наглядных пособий;
- организации практической деятельности и общения младших школьников;
- определением эффективности проводимой учебно-воспитательной работы, осуществлением ее коррекции;
- учетом в процессе обучения и воспитания возрастных и индивидуальных особенностей развития младших школьников;
- организацией совместной работы с родителями по воспитанию учащихся начальных классов и добиваться вместе с ними педагогически целесообразного воздействия на ребенка;
- использованием разнообразных методов педагогического исследования для изучения личности школьника.

**Календарно - тематическое планирование  
производственной (преддипломной) практики**

учащейся (гося) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ колледжа

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

<b>Дата</b>	<b>Деятельность студента</b>	<b>Количество часов</b>
1 день	1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики. 2. Изучение структуры и содержания плана учебной работы и программ начальной школы.	6
2 день	1. Определение целей и задачи, планирование уроков в соответствии с КТП практики.	6
3-7 день	1. Разработка развернутых поурочных планов по предметам начальной школы. 2. Подготовка дидактического и методического материала к пробным урокам.	30
8-17 день	1. Проведение пробных уроков в соответствии с расписанием, их самоанализ. 2. Подбор методического материал для оформления кабинета начальных классов с целью создания предметно-развивающей среды.	60
18 день	1. Анализ учебно-методической литературы по планированию исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	6
19 день	1. Планирование системы воспитательной работы на период практики. 2. Разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы. 3. Подбор методического материал для учебно-методического обеспечения кабинета с целью создания предметно-развивающей среды при проведении внеклассных мероприятий.	6
20 день	1. Проведение коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий). Участие в школах творчества и мастерства. 2. Проведение различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установления контактов.	6
21 день	1. Знакомство с программой воспитательной работы учителя начальных классов	6

	<p>2.Изучение школьной и классной документации: личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся.</p> <p>3.Планирование и организация внеурочной деятельности в классе.</p> <p>4.Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий.</p> <p>Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.</p>	
22 день	<p>1.Составление плана работы с родителями. Анализ форм и методов работы классного руководителя с родителями учащихся.</p> <p>2.Разработка конспекта родительского собрания.</p> <p>Фотозапись (протокол) родительского собрания в классе.</p>	6
23 день	<p>1.Ознакомление с нормативной документацией учителя начальных классов и порядком ее ведения.</p> <p>2.Изучение структуры педагогической деятельности учителя начальных классов при анализе уроков по всем предметам начальной школы.</p> <p>3. Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности школьников и школьного коллектива. Составление индивидуальных характеристик учащихся и характеристики школьного коллектива.</p>	6
24 день	<p>1.Презентация результатов исследовательской и проектной работы.</p> <p>2.Защита портфолио по практике.</p>	6
<b>Итого</b>		<b>144 часа</b>



**ВИДЫ РАБОТ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики.
2. Изучение структуры и содержания плана учебной работы и программ начальной школы.
3. Определение целей и задачи, планирование уроков в соответствии с КТП практики.
4. Разработка развернутых поурочных планов по предметам начальной школы.
5. Подготовка дидактического и методического материала к пробным урокам.
6. Проведение пробных уроков в соответствии с расписанием, их самоанализ.
7. Подбор методического материал для оформления кабинета начальных классов с целью создания предметно-развивающей среды.
8. Анализ учебно-методической литературы по планированию исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
9. Планирование системы воспитательной работы на период практики.
10. Разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы.
11. Подбор методического материал для учебно-методического обеспечения кабинета с целью создания предметно-развивающей среды при проведении внеклассных мероприятий.
12. Проведение коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания  
Участие в школах творчества и мастерства.
13. Проведение различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установления контактов.
14. Знакомство с программой воспитательной работы учителя начальных классов
15. Изучение школьной и классной документации: личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся.
16. Планирование и организация внеурочной деятельности в классе.
17. Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий.
18. Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.
19. Составление плана работы с родителями. Анализ форм и методов работы классного руководителя с родителями учащихся.
20. Разработка конспекта родительского собрания. Фотозапись (протокол) родительского собрания в классе.
21. Ознакомление с нормативной документацией учителя начальных классов и порядком ее ведения.
22. Изучение структуры педагогической деятельности учителя начальных классов при анализе уроков по всем предметам начальной школы.
23. Составление индивидуальных характеристик учащихся и характеристики школьного коллектива.

Зав практикой \_\_\_\_\_ Мамедова Е. Г.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

## **Задание на производственную (преддипломную) практику**

**Задание №1** Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики

**Задание №3** Определение целей и задачи, планирование уроков в соответствии с КТП практики

**Цель:** формировать навык планирования собственной деятельности на время прохождения практики.

**Задание №2** Изучение структуры и содержания плана учебной работы и программ начальной школы

**Цель:** изучить структуру и содержание плана учебной работы и программ начальной школы на период практики.

**Задание №4** Разработка развернутых поурочных планов по предметам начальной школы

**Задание №5** Подготовка дидактического и методического материала к пробным урокам

**Цель:** формировать самостоятельность в подготовке разработок уроков и дидактического материала к пробным урокам.

**Задание №6** Проведение пробных уроков в соответствии с расписанием, их самоанализ

**Цель:** провести пробные уроки в соответствии с расписанием, их выполнить их самоанализ

**Задание №7** Подбор методического материал для оформления кабинета начальных классов с целью создания предметно-развивающей среды

**Цель:** подобрать методический материал для оформления кабинета начальных классов с целью создания предметно-развивающей среды

**Задание №8** Анализ учебно-методической литературы по планированию исследовательской и проектной деятельности в области НОО

**Цель:** проанализировать учебно-методическую литературу по планированию исследовательской и проектной деятельности в области НОО

**Задание №9** Планирование системы воспитательной работы на период практики.



**Цель:** проанализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам начального общего образования (НОО).

**Задание №10** Разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным направлениям воспитательной работы.

**Цель:** анализ учебно – методических материалов на примере показательных мероприятий учителей начальных классов.

**Задание №11** Подбор методического материал для учебно-методического обеспечения кабинета с целью создания предметно-развивающей среды в отряде и при проведении внеклассных мероприятий.

**Цель:** создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

**Задание №12** Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий). Участие в школах творчества и мастерства.

**Задание №13** Проведение различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установления контактов.

**Цель:** ознакомить с методикой проведения различных игр, направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность.

**Задание №16** Планирование и организация внеурочной деятельности в классе.

**Цель:** изучить структуру и содержание плана внеурочной деятельности в начальных классах (кружки, группа продленного дня) на период практики

**Задание №17** Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий.

**Задание №18** Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.

**Цель:** формировать самостоятельность в подготовке внеклассных мероприятий и дидактического материала к ним

**Задание №19** Составление плана работы с родителями. Анализ форм и методов работы классного руководителя с родителями учащихся.

**Задание №20** Разработка конспекта родительского собрания. Фотозапись (протокол) родительского собрания в классе.

**Цель:** ознакомиться со структурой и методикой проведения родительского собрания в начальных классах и оформить фотозапись (протокол) родительского собрания.

**Задание № 14** Ознакомление с планированием учебно- воспитательной работы учителя по всем предметам начальных классов на период производственной практики.

**Задание №15** Изучение школьной и классной документации: личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся.

**Задание № 21** Ознакомление с нормативной документацией учителя начальных классов и порядком ее ведения.

**Цель:** анализ нормативной документации учителя начальных классов

**Задание № 22** Изучение структуры педагогической деятельности учителя начальных классов при анализе уроков по всем предметам начальной школы.

**Цель:** анализ учебно – методических материалов на примере посещенных уроков учителей начальных классов.

**Задание № 23** Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности школьников. Составление индивидуальных характеристик учащихся и коллектива учащихся.

**Цель:** выявлять возрастные и индивидуально – психологические особенности обучающихся.

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

# ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

**ДНЕВНИК  
по производственной (преддипломной)  
практике**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## Дневник по производственной (преддипломной) практике

<b>Дата</b>	<b>Урок</b>	<b>Деятельность студента</b>	<b>Анализ деятельности студента</b>	<b>Подпись руководителя от организации</b>

## Памятка студентам, выходящим на производственную практику



**Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.**

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, расписание (в соответствии с видом практики), аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

*Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.*



*Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.*

## Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КППК»

Перед выходом на практику



1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)

2) Получить **пакет документов на практику**:

- **направление** на практику;
- **индивидуальное задание** на практику;
- **методические указания** по прохождению практики;
- отчетные формы (**дневник, отчет о практике, характеристика, аттестац. лист**);

В период прохождения практики



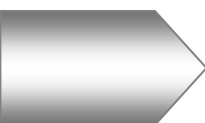
1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики

2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**

3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии

4) Регулярно посещать **консультации** руководителя практики от колледжа по графику

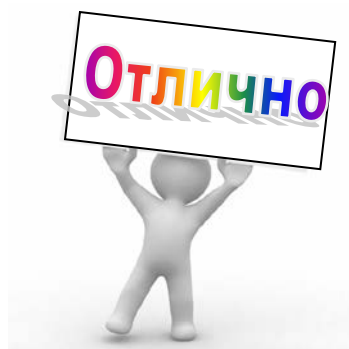
По окончании практики



Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

*Зачет по практике!*









# АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Кабинет № \_\_\_\_\_ МКОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Зав.кабинетом \_\_\_\_\_

Содержание	Отметка о наличии
<b>1. Наличие в кабинете необходимой документации:</b>	
паспорта кабинета	
инструкции о правилах техники безопасности	
план работы кабинета на новый год	
анализ работы кабинета	
каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий	
<b>2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия</b>	
учебная литература	
методическая литература	
справочная литература	
подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы	
экранны-звуковые пособия	
<b>3. Технические средства обучения</b>	
<b>4. Оформление кабинета</b>	
<i>1. Оптимальность организации пространства кабинета</i>	
места педагога	
индивидуальных ученических мест	
зоны отдыха	
игровой зоны	
<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</i>	
рекомендации по выполнению домашних работ	
уголок по технике безопасности	
<b>5. Соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований</b>	
Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
Наличие медицинской аптечки	
Уровень освещённости кабинета (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
Чистота помещения и мебели	
Соответствие мебели росту учащихся	
Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

## Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию кабинет начальных классов (отвечает/не отвечает) \_\_\_\_\_ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учебных кабинетах начальной школы» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Составил студент-практикант: \_\_\_\_\_



## Список учащихся

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Кружки, секции	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

## Календарно-тематическое планирование на период практики

Программа \_\_\_\_\_

Литературное чтение

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Русский язык

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Математика

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Окружающий мир

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

## ИЗО

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

## Технология

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

## Внеклассные мероприятия

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

## Характеристика

студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_

по практике \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

**Целью практической деятельности является:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Основными задачами педагогической практики являлись:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Изучил(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Овладел(а):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики проявил(а) себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся)ась

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая деятельность заслуживает оценки \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия (учреждения)**

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

# ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕНИКА

## Раздел 1. Общие сведения о ребенке

### 1. Анкетные данные

Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Школа, класс \_\_\_\_\_

### 2. Успеваемость

/ отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная/

### 3. Внешкольные занятия / систематические/

1. Занятия общественно-полезным трудом /каким/ \_\_\_\_\_
2. Занятия художественной самодеятельностью /какой/ \_\_\_\_\_
3. занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах /каких/ \_\_\_\_\_
4. занятия спортом /каким/ \_\_\_\_\_
5. Занятия организованной работы /какой/ \_\_\_\_\_

## Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка.

### А. Направленность интересов:

1. на учебную деятельность
2. на трудовую деятельность
3. на художественно-эстетическую деятельность
4. на достижения в спорте, туризме
5. на отношения между людьми

### Б. Отношение к делу

#### 1. Ответственность

1. Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.
2. В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
3. Часто не выполняет в срок /или выполняет плохо/ порученное ему дело.
4. Очень редко выполняет порученное ему дело.
5. Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

#### 2. Вежливость, тактичность

1. Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
2. Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
3. Часто бывает невежлив и нетактичен.
4. Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.
5. Всегда резок, не выдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

### В. Отношение к себе

#### 3. Скромность

1. Никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг.
2. Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах.
3. Сам рассказывает товарищам о всех своих действительных достижениях, достоинствах.
4. Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.



5. Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

#### ***4.. Уверенность в себе***

1. Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
2. Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
3. Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
4. Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
5. Постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

### **Г. Положение ребенка в детском коллективе**

#### ***5. Авторитет в классе***

1. Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
2. Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
3. Пользуется авторитетом только у части одноклассников / у какой-то группировки, только среди мальчиков или среди девочек и т.д./
4. Пользуется авторитетом у остальных учащихся.
5. В классе авторитетом не пользуется.

#### ***6. Симпатия***

1. Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
2. В классе ребята относятся к нему с симпатией.
3. Пользуется симпатией только у части одноклассников.
4. Пользуется симпатией у отдельных ребят.
5. В классе его не любят.

### **Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоции**

#### ***1. Внимание***

2. Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
3. Достаточно внимательно слушает объяснение учителя. Отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
4. Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но исправляет их при проверке.
5. Слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
6. Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

#### ***2. Память***

1. При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.
2. При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.
3. Материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его. Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.
4. При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.
5. Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

### ***3. Мышление***

1. Быстро охватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
2. Достаточно быстро понимает материалы, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
3. Удовлетворительно принимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
4. В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения.
5. Принимает материал, только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

### ***4. Эмоциональная реактивность***

1. Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез, взволновать рассказ, кинофильм.
2. Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что его может взволновать глубоко.
3. Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.
4. Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

### ***5. Общий эмоциональный тонус***

1. Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
2. Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.
3. Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.
4. В сравнении с товарищами менее активен и оживлен.
5. Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то, что здоров.

### ***6. Эмоциональная уравновешенность***

1. Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
2. Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
3. Эмоционально уравновешен.
4. Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.
5. Вспыльчив : часто сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу.

## **СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА И СОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Общие сведения о классном коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников, когда он сформировался, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.д.).

### **ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА**

#### **I. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.**

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Слияния с другими классами.
5. Смена классного руководителя, причина.
6. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

#### **II. Содержание и характер учебной деятельности.**

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Отрицательные моменты в учебной работе.
7. Пропуски уроков.

#### **III. Жизнь класса вне учебных занятий.**

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби учащихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
4. Работа временных творческих групп.
5. Общественно полезный труд в школе, классе.
6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
7. Влияние на класс родительской общественности.

#### **IV. Руководство классным коллективом и его организация.**

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
2. Характеристика активистов.
3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
5. Связь классного коллектива с общешкольным.

#### **V. Взаимоотношения внутри коллектива.**

1. Степень сплоченности.
2. Ценностно-ориентированное единство класса.

3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
5. Наличие группировок, их влияние на класс.
6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
7. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
8. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
9. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

#### **VI. Общие выводы.**

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития (по А.Н. Лутошкину).
2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

## Типы уроков по ФГОС можно поделить на несколько групп.

### 1. Урок усвоения новых знаний

Это урок, на котором учитель объясняет новый материал. Он строится в соответствии с [требованиями ФГОС](#) несколько иначе, нежели прежде.

- В начале следует провести этап мотивации, который, впрочем, немногим отличается от прежнего момента.
- Затем следует этап актуализации изученного (повторения) с попыткой [решить проблемную задачу](#), опираясь лишь на уже известную информацию.
- Вывод о необходимости еще какого-то знания и получение его тем или иным способом (например, в процессе наблюдения или эксперимента). Это так называемое первичное усвоение материала.

А далее:

- Этап самостоятельного осмысления; в его ходе школьники выполняют работу самостоятельно.
- Проверка. Обсуждение вопроса, какое место занимает новое знание в общей системе знаний, каковы возможности его практического применения.
- Инструктаж по [домашнему заданию](#); [рефлексия](#).

Разумеется, это приблизительный план хода урока. При этом решаются различные задачи: образовательные (научить, познакомить, проанализировать и т.д.), воспитательные (формировать познавательную и творческую активность, любовь к Родине, к природе, к литературе, воспитывать упорство, любознательность и проч.) и развивающие (формировать умение анализировать, сопоставлять, читать схемы, пользоваться справочной литературой и т.п.).

Виды уроков этого типа могут быть тоже разными: традиционными и нетрадиционными ([урок-путешествие](#), [урок-экскурсия](#), [урок-презентация](#), [экспедиция](#), [инсценировка](#), [лекция](#), [беседа](#), [встреча](#) и многое другое); естественно, [нетрадиционный вид урока](#) требует несколько иной композиции, но основные черты должны сохраняться.

### 2. Урок комплексного применения знаний (урок закрепления изученного материала)

Он применяется тогда, когда на какую-либо тему отводится несколько учебных часов. Это нередко бывает на уроках русского языка и математики, а также в начальной школе.

Структура этого урока аналогична предыдущему и отличается тем, что после актуализации знаний на стандартном материале предлагается нестандартное задание, которое, однако, можно выполнить на основе имеющихся у учащихся знаний.

На уроке этого типа особенно наиболее уместны нетрадиционные виды уроков: [путешествие](#), [урок-суд](#), [экскурсия](#), [конференция](#), [деловая игра](#) — все, что поможет создать нестандартную ситуацию.

### 3. [Урок рефлексии по ФГОС](#) (систематизации и обобщения полученных знаний)

Такому уроку в свете нового ФГОС придается особое значение, поскольку он помогает учащимся «разложить все по полочкам».

- На первом этапе (мотивационном) стоит обсудить, зачем необходима систематизация знаний. Уместны будут такие образы, как кладовая,

книгохранилище и т.п. По какому принципу мы разложим там наши знания? На какую полочку попадет то, что мы изучили? Какая часть информации будет востребована особенно часто?

- Затем проводится повторение на другом качественном уровне: обучающимся предлагаются вопросы в нестандартной формулировке или с необычным условием.
- Контроль (в соответствии с ФГОС — лучше самоконтроль) проводится тоже с акцентом на обобщение (если ты неправильно решишь эту часть задачи, это отразится — на чем?). Цель работы — не только обобщить, но вписать полученную информацию в контекст общих знаний ученика о мире.
- Особенно важно на таком уроке тщательно проработать этап рефлексии и проговорить на нем как принципы классификации, так и значение материала, его место в системе знаний.

Виды урока могут быть любые: **комбинированный урок (чаще всего), деловая игра, ролевая игра (особенно в начальной школе), практикум, конкурс, диспут, викторина, научная конференция, сочинение, защита проектов** и проч.

#### **4. Урок развивающего контроля**

Желательно обеспечить наличие разноуровневых заданий, а также возможность выбора задания для ученика (например, тест с заданиями разной балльности; оценка выставляется в зависимости от количества полученных баллов). На таком уроке, кроме образовательных задач (контроль знаний по теме или разделу), решаются также воспитательные (создание условий для формирования правильной самооценки; упорство в достижении цели) и развивающие (умение анализировать, сравнивать, классифицировать; если работа групповая, то и коммуникативные навыки).

Виды уроков развивающего контроля: **письменная контрольная работа, тест, защита проектов, устный опрос, викторина, коллоквиум, творческий отчет, конкурс** и т.п.

#### **5. Урок коррекции знаний (работа над ошибками)**

Он по-прежнему важен, потому что помогает школьнику осознать причину ошибок, скорректировать знания, наметить план работы на будущее. Более низкая, чем хотелось бы, оценка должна стать стимулом для дальнейшей работы, указателем, в каком направлении следует двигаться. Если урок коррекции не выполнит эту задачу, оценка так и останется обидной цифрой в журнале, что нежелательно во всех отношениях.

Поэтому к планированию урока коррекции надо подготовиться особенно тщательно и особое внимание уделить мотивационной части.

Структура урока

- Мотивационная часть.
- В начале урока проводится работа над наиболее часто встречающимися ошибками, но учитель не комментирует суть ошибки, а предлагает школьникам определить, в чем ее причина и как ее можно было избежать. Обычно это коллективный этап работы.
- Если позволяет время, затем можно провести групповой этап, разделив школьников на наибольшие группы в соответствии с их ошибками. Тем, кто

выполнил работу безошибочно, на данном этапе можно предложить задания повышенной сложности.

- Следует провести этап индивидуальной работы, в ходе которого предложить каждому школьнику наметить для себя план коррекции (повторить какую-либо тему) и определиться, что он может сделать сам, а в чем ему нужна помощь.
- Рефлексия на таком уроке особенно важна (собственно, предыдущий этап как раз и есть подготовка к качественной рефлексии).

Виды уроков этого типа: **обсуждение, консультация, конференция** и т.п.

### Дидактические задачи урока

Основные дидактические (обучающие) задачи урока	Содержание наблюдения
<p>Обеспечение осознания и усвоения понятий, законов, правил, алгоритмов, закономерностей                      Усвоение = понимание + запоминание →                      Правильное воспроизведение</p>	<p>1. Методы и приемы предъявления нового материала школьникам.                      2. Формы организации учебной деятельности                      3. Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, затрудняющимся в устном воспроизведении терминов, правил, алгоритмов и т.д.</p>
<p>Формирований умений применения теоретических положений в условиях решения учебных задач                      Овладение = усвоение + применение ЗУНов в условиях решения учебных задач</p>	<p>1. Методы и формы организации самостоятельной учебной деятельности школьников.                      2. Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, испытывающим трудности при решении учебных задач со стороны учителя и одноклассников</p>
<p>Формирование УУД в условиях решения учебных задач (познавательная деятельность, речевая деятельность и работа с источником информации, организационная деятельность)                      Овладение = усвоение + применение УУД в условиях решения учебных задач</p>	<p>1. Приемы обучения учащихся работе с источниками информации                      2. Формы организации учебной деятельности школьников (фронтальная, парная, парная, групповая)                      3. Приемы индивидуальной помощи учащимся со стороны учителя и одноклассников (непосредственные и опосредованные с помощью пособий)</p>
<p>Формирование УУД в условиях решения практических задач                      Овладение = усвоение УУД + применение ЗУНов в условиях решения практических задач</p>	<p>Приемы использования средств учебного предмета в целях изучения окружающего мира</p>
<p>Повторение (обобщение или систематизация) ЗУНов, УУД</p>	<p>1. Объем содержания обобщения и систематизации (отдельные темы, глава, и т.д.)</p>

	2.Методы повторения (обобщение, систематизация)
Контроль за степенью усвоения ЗУНов	Результаты выполнения контрольных работ

### Организационные формы обучения

<b>Формы обучения</b>	<b>Приемы обучения</b>	<b>Содержание наблюдения</b>
Фронтальная форма обучения	Словесная и наглядная передача учебной информации одновременно всем учащимся, обмен информацией между учителем и детьми	Произвольное внимание учащихся в процессе объяснения учителя, фронтального опроса; корректирующая информация со стороны учителя, правильные ответы детей
Групповая (парная) форма обучения; группы сменного состава	Организация парной работы или выполнение дифференцированных заданий группой школьников (с помощью учебника, карточек, классной доски)	Учебное сотрудничество (умение договариваться, распределять работу, оценивать свой вклад в результат общей деятельности); соревнование между группами
Индивидуальная форма обучения	Работа с учебником, выполнение самостоятельных или контрольных заданий, устный ответ у доски, индивидуальное сообщение новой для класса информации (доклад)	Степень самостоятельности при работе с учебником, при выполнении самостоятельных работ, при устном сообщении; результативность индивидуальной помощи со стороны учителя или учащихся; опосредованное оказание индивидуальной помощи через источники информации
Коллективная форма организации обучения	Частичная или полная передача организации учебного занятия учащимся класса	Создание условий, при которых учащиеся самостоятельно организуют и проводят фрагменты уроков или весь урок



## Виды универсальных учебных действий

В составе основных видов универсальных учебных действий, соответствующих ключевым целям общего образования, можно выделить четыре блока: **личностный**, **регулятивный** (включающий также действия саморегуляции), **познавательный** и **коммуникативный**.

**1. Личностные универсальные учебные действия** обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности следует выделить три вида личностных действий:

- личностное, профессиональное, жизненное **самоопределение**;
- **смыслообразование**, т. е. установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и её мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает к деятельности, ради чего она осуществляется. Ученик должен задаваться вопросом: *какое значение и какой смысл имеет для меня учение?* — и уметь на него отвечать;
- **нравственно-этическая ориентация**, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.

**2. Регулятивные универсальные учебные действия** обеспечивают обучающимся организацию своей учебной деятельности. К ним относятся:

- **целеполагание** как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно;
- **планирование** — определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
- **прогнозирование** — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик;
- **контроль в форме сличения способа действия и его результата** с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- **коррекция** — внесение необходимых дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата с учётом оценки этого результата самим обучающимся, учителем, товарищами;
- **оценка** — выделение и осознание обучающимся того, что уже усвоено и что ещё нужно усвоить, осознание качества и уровня усвоения; оценка результатов работы;
- **саморегуляция** как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию (к выбору в ситуации мотивационного конфликта) и преодолению препятствий.

**3. Познавательные универсальные учебные действия**

включают: **общеучебные, логические учебные действия, а также постановку и решение проблемы.**

**А) Общеучебные универсальные действия:**

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации, в том числе решение рабочих задач с использованием общедоступных в начальной школе инструментов ИКТ и источников информации;
- структурирование знаний;

- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

Особую группу общеучебных универсальных действий составляют **знаково-символические действия**:

- моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);
- преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область.

**Б) Логические универсальные действия:**

- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
- синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
- выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;
- подведение под понятие, выведение следствий;
- установление причинно-следственных связей, представление цепочек объектов и явлений;
- построение логической цепочки рассуждений, анализ истинности утверждений;
- доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование.

**В) Постановка и решение проблемы:**

- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

#### **4. Коммуникативные универсальные учебные действия**

К коммуникативным действиям относятся:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов — выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнёра — контроль, коррекция, оценка его действий;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации

## Основные характеристики современного урока

- Тема занятия формулируется учащимися. Задача учителя: подвести учеников к осознанию темы.
- Учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач. Учитель лишь задает наводящие вопросы, предлагает задания, которые помогают ученикам верно сформулировать практические цели.
- Учащиеся с помощью педагога разрабатывают практический план достижения поставленной цели.
- Учащиеся выполняют учебные действия по разработанному плану. Учитель организует работу индивидуальную, [в парах](#), [в группах](#), консультирует учеников.
- Правильность выполнения заданий проверяется с помощью [самоконтроля](#), [взаимоконтроля](#).
- Возникшие недочеты, ошибки, учащиеся исправляют самостоятельно, сами поясняют суть затруднений.
- Ученики сами оценивают результаты своей деятельности (самооценивание), и результаты деятельности своих товарищей (взаимооценивание).
- [Этап рефлексии](#): обсуждение учащимися своих успехов в достижении цели урока.
- Домашнее задание, составленное с учетом индивидуальных особенностей учащихся, предполагающее возможность выбора упражнения, [разные уровни сложности](#).
- В течение всего урока учитель играет роль советчика, консультирует учащихся на каждом этапе.

## Образец схемы анализа урока по ФГОС

ФИО студента \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_, дата посещения \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

	Этапы урока	Анализ
1	Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?	
2	Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.	
3	Какие способы мотивации применяет педагог?	
4	Насколько урок соответствует требованиям <a href="#">ФГОС</a> ? <ul style="list-style-type: none"><li>• Ориентированность на стандарты нового поколения.</li><li>• Развитие УУД (универсальных учебных действий).</li><li>• Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.</li></ul>	
5	Содержание урока <ul style="list-style-type: none"><li>• Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся.</li><li>• Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы.</li><li>• Развитие самостоятельности</li></ul>	

	<p>и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей.</li> </ul>	
6	<p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов.</li> <li>• Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (<a href="#">чтение</a>, повторение, <a href="#">пересказ</a>, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, <a href="#">найти ошибки</a> и др.)</li> <li>• Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?</li> <li>• Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?</li> <li>• Использование <a href="#">диалога в качестве формы общения</a>.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний.</li> <li>• Наличие обратной связи между учеником и учителем.</li> <li>• Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.</li> <li>• Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.</li> <li>• Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока.</li> <li>• Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия?</li> <li>• Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся.</li> </ul>	
7	<p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению?</li> <li>• Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, <u>мышления</u>, восприятия, воображения, внимания?</li> <li>• Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности?</li> <li>• Есть ли паузы для</li> </ul>	

	<p>эмоциональной разгрузки учащихся?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?</li> </ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### Примечание

В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать разнообразие типов уроков по ФГОС (урок усвоения новых знаний, комплексного применения знаний и умений (закрепление), актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

В графе «Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?», необходимо оценить результаты, представленные в виде универсальных учебных действий. Эксперт указывает определенные виды действий и группу, к которой они относятся. Например:

- Регулятивные: учащиеся самостоятельно определяют цель урока, составляют план, действуют по плану, оценивают результат своей работы.
- Познавательные: учащиеся извлекают информацию из предложенных источников, ее анализируют / классифицируют/ сравнивают и др.
- Коммуникативные: учащиеся четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, считыванию явной информации или подтекста, к сотрудничеству.
- Личностные: учащиеся ориентируются в системе ценностей, выбирают правильные направления, способны оценивать поступки, находить мотивы совершенным действиям.

## Технологическая карта урока для студентов-практикантов

Ф.И.О. учителя СОШ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Урок \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

Задачи урока:

*Дидактические* \_\_\_\_\_

Развивающие \_\_\_\_\_

Воспитательные \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ УРОКА

Этап урока	Образовательная задача этапа урока	Методы и приемы работы	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	ФОУД*	Дидактические средства, интерактивное оборудование	Планируемые результаты		
							Предметные	Метапредметные (П- познавательные, Р - регулятивные, К - коммуникативные)	Личностные

\*Форма организации учебной деятельности (Ф- фронтальная, И- индивидуальная, П -парная, Г - групповая)



# График проведения уроков студентом-практикантом

( Ф.И.О. студента)

1 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Дата	20.02.2019	...	...	...	...	...
	1	1 русский язык	1 математика	1 математика	1	1 музыка
	2 математика	2	2 чтение	2	2 чтение	2 русский язык
	3	3	3	3 русский язык	3 математика	3
	4 изо	4 окр. мир	4 физ-ра	4 технология	4 кл. час	4 физ-ра
2 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Дата	...	...	...	...	...	...
	1	1 русский язык	1 математика	1 математика	1	1 музыка
	2 математика	2	2 чтение	2	2 чтение	2 русский язык
	3	3	3	3 русский язык	3 математика	3
	4 изо	4 окр. мир	4 физ-ра	4 технология	4	4 физ-ра
					кл. час	
...						

Количество проведенных уроков за время практики: \_\_\_\_\_

Количество проведенных внеклассных мероприятий за время практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

### Социальный паспорт класса

Вопрос	Ответ	
	Количество	Фамилии
Дети-сироты		
Дети, находящиеся под опекой		
Дети из неполных семей <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ семьи без матери</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ семьи без отца</li> </ul>		
Дети-инвалиды		
Дети «группы риска» <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ состоят на учете в ИДН</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ состоят на внутришкольном учете</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ необходимо поставить на внутришкольный учет</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ требуют особого внимания</li> </ul>		
Многодетные семьи		
Неблагополучные семьи <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ родители не оказывают должного внимания воспитанию детей</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ родители не справляются с воспитанием ребенка</li> </ul>		
Малообеспеченные семьи		
Учащиеся, нуждающиеся в оказании материальной помощи		
Учащиеся, нуждающиеся в предоставлении бесплатного питания		

## Анализ плана воспитательной работы класса

Основные разделы плана

---

---

---

---

---

---

Краткая характеристика разделов плана воспитательной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечислите формы работы классного руководителя с младшими школьниками

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечислите формы работы классного руководителя с родителями младших школьников

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечислите, с какими учреждениями дополнительного образования взаимодействует учитель

---

---

---

---

---

---

---

---

## Технологическая карта внеурочного занятия / мероприятия

Тема:

Направление внеурочной деятельности:

Цель:

Задачи:

*образовательная:*

*развивающая:*

*воспитательная:*

Планируемые результаты:

Форма организации внеурочного занятия:

Методы:

Оборудование:

### Структура внеурочного занятия

Структура занятия (этапы)	Время	Ход внеурочного занятия	Формируемые УУД	Деятельность учителя	Деятельность учащихся

### **Схема самоанализа внеурочного занятия.**

1. Какие задачи и требования вы ставили перед собой, планируя внеурочное занятие?
2. Какие особенности учеников были учтены при планировании занятия?
3. Обозначьте место данного занятия в системе внеурочных мероприятий?
4. Каких результатов вы хотели достичь в результате занятия?
5. Оправдан ли выбор структуры и методов проведения конкретного занятия?
6. На каких понятиях вы сделали акцент и почему?
7. Какие запасные приемы для активизации детей были заготовлены?
8. Все ли задачи были выполнены на занятии?
9. Какова, по вашему мнению, результативность мероприятия?
10. Присутствовали ли инновации на занятии? Опишите их.
11. Как вы можете обозначить вашу роль на занятии?
12. Что бы вы исправили в занятии, будь у вас возможность повернуть время назад?

## **Схема анализа внеурочного занятия.**

### **I. Организация внеурочного занятия.**

1. Каким образом педагог обеспечивает мотивацию к деятельности обучающихся?
2. Какие методы, приемы (формы, средства) использует педагог для вовлечения обучающихся в деятельность (взаимодействие)?
3. Предлагает ли использовать различные источники информации для актуализации знаний?
4. Какие образовательные технологии (методы) применял педагог для активизации обучающихся?
5. Учитывал ли индивидуальные особенности обучающихся (модальность, тип нервной системы, темперамент и др.)?
6. В каких формах, с помощью каких средств осуществлялась самостоятельная продуктивная деятельность обучающихся?
7. Каким образом педагог управлял деятельностью обучающихся?
8. В какой форме осуществлялась оценка (само-, взаимооценка) результатов деятельности?

### **II. Соответствие занятия внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО**

1. Реализация на занятии принципов личностно-ориентированного, развивающего образования
2. Осуществление оценки деятельности обучающихся:
  - форма осуществления оценки (самооценки, взаимооценки),
  - инструментарий системы оценивания
3. Соотношение деятельности педагога и деятельности обучающихся
4. Стилль деятельности педагога:
  - эмоциональный фон занятия,
  - субъект-субъектные отношения на занятии
5. Использование педагогом образовательных технологий деятельностного типа.
6. Использование жизненного опыта обучающихся с целью развития их познавательной активности, самостоятельности
7. Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия.

## Диагностические методики изучения познавательных интересов и интеллектуальных способностей младших школьников

### 1. Беседа

#### 1. Беседа с классным руководителем

В чем заключается трудность в воспитании данного школьника?

Дисциплина школьника дома и в школе

Успеваемость

Какие конкретные факты говорят о его «трудности»?

Какие меры применялись к этому школьнику для его исправления и их результаты?

Домашние условия школьника

#### 2. Беседа со школьником

Кем ты хочешь стать после окончания школы?

Какие учебные предметы ты любишь больше всего?

Что ты читаешь?

Твои товарищи. Что ты о них думаешь?

Твое любимое занятие в школе и дома.

Что ты считаешь самым интересным и важным в жизни?

#### 3. Беседа о школьнике с его товарищами

Давно ли вы дружите?

Ваши любимые совместные дела, предметы, занятия?

Что тебе нравится в твоём друге?

Что тебе не нравится в твоём друге, почему?

### 2. Методика «Страна Вообразия»

*Цель:* изучение уровня развития познавательной потребности у детей младшего школьного возраста.

*Оборудование:* для проведения методики желателен следующий наглядный материал, который значительно облегчает общение с ребёнком:

1. Изображение волшебника (может быть, в восточном костюме, с палочкой в руках и т.д.).

2. Изображение мудреца (может быть, в виде седобородого старца).

3. Изображение ковра-самолёта (из любой детской книжки).

4. Изображение необычной машины (много кнопок, лампочек и т.д.).

5. Изображение огромной, очень толстой книги.

6. Изображение яркого солнечного дня; мальчик, просыпающийся в своей постели, рядом с кроватью улыбающаяся мама.

Все изображения должны быть цветными, особый профессионализм здесь не обязателен. Чёрно-белые картинки не допускаются (в таком случае лучше обойтись совсем без картинок). Инструкция: «Ты знаешь, есть такая страна, которая называется Вообразия, где все, что люди придумают или вообразят, тотчас сбывается. Давай и мы тоже попробуем что-нибудь интересное вообразить. Согласен поиграть в такую игру?».

*Ситуация 1.* Ребёнку говорится: «Представь себе, что здесь вдруг появляется настоящий волшебник (демонстрирует изображение, если оно есть) и говорит, что может исполнить любые твои пять желаний. Что бы ты у него попросил?» Время

выполнения задания ограничивается 6 минутами.

*Ситуация 2.* «А теперь в стране Вообразилии мы с тобой увидели необыкновенного седобородого старца – это мудрец (демонстрируется изображение). Он может ответить на любые твои вопросы, потому что он знает всё. О чём ты спросил бы у него?» Регистрируются первые пять вопросов. Максимальное время выполнения задания – 6 минут.

*Ситуация 3.* «Знаешь, на чём ездят в стране Вообразилии? На ковре-самолёте, конечно. Этот ковёр-самолёт в мгновение ока доставляет тебя туда, куда ты хочешь. А теперь вообрази, куда бы ты хотел слетать?» Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время выполнения задания – 6 минут.

*Ситуация 4.* «А вот это – чудо-машина из страны Вообразилии (демонстрируете изображение). Она умеет всё на свете: шить, печь пироги, мыть посуду и даже делать любые игрушки. Ей нужно только сказать: «Хочу, чтобы машина сделала так...», – и она выполнит любое твоё задание. Что должна сделать чудо-машина по твоему приказанию?» Регистрируются первые пять ответов. Время выполнения задания ограничивается 5 минутами.

*Ситуация 5.* «А это главная книга страны Вообразилии. В ней есть любые истории обо всём на свете. О чём бы ты хотел узнать из этой книги?» Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время выполнения – 5 минут.

*Ситуация 6.* «А это совсем замечательная ситуация. Представь себе, что в стране Вообразилии ты очутился вместе с мамой (демонстрируется рисунок). Ты просыпаешься, к тебе подходит радостная мама и говорит, что вы сегодня на один день очутились в стране Вообразилии, и ты можешь делать всё, что душе твоей угодно. Придумай, что бы ты в таком случае делал». Регистрируются первые пять ответов. Максимальное время ограничивается 4 минутами.

Следует отметить, что, описывая ту или иную ситуацию, можно добавлять красочные подробности (в зависимости от воображения самого экспериментатора). Особенно желательно это делать, если нет демонстрационных карточек.

Из ответов на каждую из 6 ситуаций выбираются ответы познавательного характера.

Естественно, что даже у детей с очень высокой познавательной потребностью всё же далеко не все ответы будут определяться именно этой потребностью. Приводим ориентировочное число ответов познавательного характера для каждой из трёх групп детей.

Дети с высоким уровнем познавательной потребности – больше 9 ответов с познавательным содержанием.

Дети со средним уровнем познавательной потребности – 3-8 ответов с познавательным содержанием.

Дети с низким уровнем познавательной потребности – меньше 2 ответов с познавательным содержанием.

### 3. Что я люблю больше всего

Мое любимое время года \_\_\_\_\_

Мое любимое животное \_\_\_\_\_

Место, где я люблю бывать больше всего на свете \_\_\_\_\_

Мой лучший друг \_\_\_\_\_

Мой любимый вид спорта \_\_\_\_\_

Моя любимая книга \_\_\_\_\_

Мое любимое занятие \_\_\_\_\_



Мой любимый фильм \_\_\_\_\_  
Моя любимая телепередача \_\_\_\_\_  
Моя любимая одежда \_\_\_\_\_  
Моя любимая музыка \_\_\_\_\_  
Мой любимый музыкальный инструмент \_\_\_\_\_  
Моя любимая песенка \_\_\_\_\_  
Моя любимая игра \_\_\_\_\_  
Мой любимый цвет \_\_\_\_\_  
Мой любимый звук \_\_\_\_\_  
Мое любимое время года \_\_\_\_\_  
Моя любимая игрушка \_\_\_\_\_  
Мое любимое блюдо \_\_\_\_\_  
Мой любимый запах \_\_\_\_\_

### Что я люблю делать

Нарисуй, что ты больше всего любишь делать, или вырежи картинки из журнала и наклеи их.

### Я думаю, что я могу... я знаю, что я могу!

Лучше всего я умею:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Я не очень хорошо умею

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Больше всего я хочу научиться:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### 4. Методика «Рамочка для фотографии»

**Первоклассникам** предлагается нарисовать рамочку для фотографии, в которую можно будет поместить фотографию автора рамочки. При этом в оформлении рамочки для фотографии должны быть использованы предметы школьной тематики, которые ребятам хотелось бы поместить в украшение рамки. Данная диагностика позволяет определить предметы, которые являются значимыми для первоклассника и которые он хотел бы перенести на оформление своей фотографии.

### 5. Методика «Настроение»

Учащимся предлагается список учебных предметов, которые они изучают **во втором классе**. Рядом с каждым предметом изображены три рожицы. Ученику предоставляется право выбрать ту рожицу, которая соответствует чаще всего его настроению при изучении этого предмета, и подчеркнуть ее на листочке бумаги.

Например,

Математика 

Физкультура – и т.д.

Методика позволяет увидеть отношение к учению в целом и к изучению отдельных предметов.

## 6. Методика «Ранжирование».

Учащимся класса предлагается проранжировать (расставить по степени значимости для себя) учебные дисциплины, которые изучаются **в третьем классе**, и обосновать значимость предметов одним-двумя словами. Например, математики – интересно и т.д. Это исследование позволяет вызвать учебные интересы учащихся, определить, чем объясняются учебные приоритеты учащихся.

## 7. Методика «Сочинение»

Учащимся **4 класса** без предварительной подготовки и специального предупреждения предлагается написать сочинение по одной из следующих тем (по выбору). Такие темы можно предлагать в конце, либо в начале четверти. Темы могут быть такими:

- Что я знаю о языке?
- Что я знаю о математике?
- Мой самый любимый предмет.
- Мое самое любимое занятие.
- Мой самый грустный день в школе.
- Мой самый счастливый день в школе.
- Мой выходной день.
- Что я думаю о моей учебе в школе.
- Как я хочу закончить четвертый класс.
- Мои школьные трудности.

Сочинения можно анализировать по различным критериям. Одним из критериев анализа является выбор учеником темы сочинения. Если ученик пишет сочинение и выбирает, к примеру, «Мой самый грустный день в школе», значит, эта тема или проблема доминирует у него над всеми остальными, вызывает тревогу, требует немедленного решения. Содержание сочинения тоже очень много может сказать классному руководителю: интересы учащегося, его эмоции и чувства, его переживания, поиск решения и определение выхода из ситуации, констатация фактов и проблем и т.д. Самое главное – чтобы сочинения ребят не оставались без внимания взрослого. По результатам работы над сочинением можно организовать внеклассную работу с учащимися: индивидуальную консультацию, учебную помощь, взаимопомощь и т.д.

## ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **преподавание в начальных классах**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

### Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала преддипломной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

**0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме**

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.		
ПК 1.2.	Проводить уроки.		
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.		
ПК 1.4.	Анализировать уроки.		
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся		
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников		

ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу		
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия		
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания		
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями		
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом		
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду		
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования		
	<b>Средние показатели:</b>		

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
ФНО \_\_\_\_\_

1. Период прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса) \_\_\_\_\_

образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

- Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

- Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

- По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

---

---

---

---

---

- Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

---

---

---

---

---

---

- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

---

---

---

---

---

---

- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

---

---

---

---

---

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-  
педагогический колледж»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Кизляр

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» \_\_\_\_\_ курса  
очной(заочной) формы обучения специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

\_\_\_\_\_ (предприятие / организацию)

для прохождения практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_ М.А.Мелехина

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Выбыл с практики  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-  
педагогический колледж»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Кизляр

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» \_\_\_\_\_ курса  
очной(заочной) формы обучения специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

\_\_\_\_\_ (предприятие / организацию)

для прохождения практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_ М.А.Мелехина

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Выбыл с практики  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.