

Утверждаю
директор КППК
А.А.Абдуллаев



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении РД
«Кизлярский профессионально – педагогический колледж»
на 2020-2021 уч.год

1 . Основные положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «КППК» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Дагестан от 7.04.2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;
- Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Дагестан «Автомобильно-дорожный колледж»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РД «КППК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «КППК».

План работы по противодействию коррупции на 2020 - 2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020- 2021 гг.	Председатель комиссии, зам.председателя	15.09.2020
1.2.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, соответствующих локальным нормативным актам.	Заместители директора, учебная часть	В течение всего периода
1.3.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных действий	Председатель комиссии	В течение всего периода
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора	Директор, заместители директора	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместители директора, главный бухгалтер, отдел кадров, заведующий учебной частью	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема	Секретарь приемной комиссии	Июнь-август, в течение всего периода.
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и	Заместители директора, учебная часть	В течение всего периода

	др.) в конкурсные и экспертные комиссии		
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Зам.директора по УР , заведующие отделениями	В течение всего периода
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместители директора, учебная часть	В течение всего периода
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	В течение всего периода
2.10.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа	Ответственный за сайт колледжа	В течение всего периода
3. Антикоррупционное образование в колледже			
3.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	В соответствии с учебными планами
3.2.	Проведение тематических часов по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189); Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель МО кураторов, кураторы учебных групп	Октябрь – декабрь, в течение всего периода
3.3.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе	Заместители директора	По итогам семестра

	возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения		
3.4.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп	По графику кураторских часов
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Секретарь комиссии	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии	По отдельному графику
4.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В течение всего периода
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Председатель комиссии по осуществлению закупок	В течение всего периода
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	Каждый квартал

5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Юрист колледжа	В течение всего периода
------	--	----------------	-------------------------

Зам. директора по ВР  М.А.Омарова